



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

**STUDIJU VIRZIENA
„VADĪBA, ADMINISTRĒŠANA UN
NEKUSTAMO ĪPAŠUMU
PĀRVALDĪBA”
PAŠNOVĒRTĒJUMS**

Rīga
2013

SATURS

1.STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS	4
1.1.Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas stratēģiju	4
1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa.....	9
1.3. Studiju virziena attīstības plāns	10
1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam darba un izglītības tirgus novērtējuma rezultāti par vietu pieejamu programmas absolventiem, darba devēju aptaujas rezultāti	12
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu iespēju un draudu analīze	12
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts.....	14
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums.....	18
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā virziena ietvaros	20
1.9. Studiju programmas apjoms kredītpunktos, studiju veidi, iegūstamā profesionālā kvalifikācija. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai ..	25
1.10. Studiju virziena īstenošanā akadēmiskais personāls, tā kvalifikācija un pienākumi, tai skaitā studiju programmas un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īstenošanos	25
1.10.1. tabula	25
Studiju virziena akadēmiskais personāls	25
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētnieciskos projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā.....	27
1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksta pārskata periodā.....	31
1.13. Studiju virziena īstenošanā iesaistītās struktūrvienības, to uzdevumi studiju virziena un studiju programmas īstenošanā.....	36
1.14. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, tā uzdevumi studiju virziena un studiju programmas īstenošanā	38
1.15. Informācija par ārējiem sakariem:.....	38
1.15.1. Sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām	38

1.15.2. Sadarbība ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un koledžām, kuras īsteno līdzīgus studiju virzienus un līdzīgas studiju programmas.....	39
1.15.3. Studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros, norādot apmaiņas programmu un valsti.....	42
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	43
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	43
2.2. Studiju programmas paredzētie studiju rezultāti	43
2.3. Studiju programmas plāns	44
2.4. Studiju kursu apraksti	49
2.5. Studiju programmas organizācija	54
2.6. Prasības, uzsākot studiju programmu	55
2.7. Studiju programmas praktiskā īstenošana	55
2.8. Vērtēšanas sistēma.....	56
2.9. Studiju programmas izmaksas	57
2.10. Studiju programmas atbilstība profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un profesijas standartam	58
2.11. Salīdzinājums ar tāda paša līmeņa un tādām pašām studiju virzienam atbilstošu Latvijas un vismaz divām Eiropas Savienības valsts atzīstu koledžu studiju programmām	62
2.12. Informācija par studējošajiem	65
2.12.1. Studējošo skaits	65
2.12.2. Pirmajā studiju gadā imatrikulēto studējošo skaits.....	65
2.12.3. Absolventu skaits.....	66
2.13. Studējošo aptaujas un to analīze	66
2.14. Absolventu aptaujas un to analīze	69
2.15. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošana	69
3.KOPSAVILKUMS PAR STUDIJU VIRZIENA ATTĪSTĪBAS PLĀNIEM	70
3.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums, ņemot vērā Latvijas uzdevumus Eiropas Savienības kopējo stratēģiju īstenošanā	70
3.1.1. Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās Izglītības telpas veidošanas rekomendācijām	70
3.1.2. Darba devēju un profesionālo organizāciju sniegtā informācija par absolventu nodarbinātības iespējām vismaz nākamo sešu gadu perspektīvā	79

1.STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1.Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas stratēģiju

Grāmatvedības un finanšu koledža (turpmāk tekstā – Koledža) studiju virziena „**Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība**” (turpmāk tekstā - studiju virziens) ietvaros īsteno divas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:

- Uzņēmējdarbība un finanses;
- Sabiedrības pārvaldes speciālists.

Neskatoties uz aktīvu abiturientu uzņemšanas reklāmas kampaņas īstenošanu studiju programmai „Sabiedrības pārvaldes speciālists”, pēdējo 3 gadu laikā interesentu skaits, apgūt studiju programmu, strauji samazinājās. Sakarā ar to, 2012.gada 13.decembrī Koledžas padomes sēdē tika pieņemts lēmums, ka sākot ar 2013./2014. studiju gadu apturēt studiju programmas „Sabiedrības pārvaldes speciālists” īstenošanu.

Balstoties uz starptautiskajām tendencēm un darba tirgus prognozēm, Koledžas vadības mērķis ir saglabāt un nostiprināt savas pozīcijas kvalitatīvas izglītības piedāvājumā. Studiju virziena prioritāte – nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj veikt funkcijas, kas saistītas ar komerciālo, finansiālo, sociālo un pētniecisko koncepciju, principu un metožu sagatavošanu un lietošanu.

Studiju virziena mērķi ir saskaņoti ar koledžas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģiju 2010.-2015.gadam, kas ir apstiprināta 2010. gada 8.janvārī Koledžas padomes sēdē, Protokols Nr. 01). Koledžas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģija 2010. – 2015. gadam ir izstrādāta ņemot vērā izglītības un zinātnes attīstības politikas vadlīnijas, kas noteiktas Eiropas un Latvijas politikas plānošanas dokumentos: Lisabonas izglītības stratēģija, nozīmīgākie Boloņas procesa pamatprincipi, Eiropas Komisijas mūžizglītības memorands. Stratēģijas izstrādē ir ievēroti Latvijas Republikas normatīvie akti.

Studiju virziena mērķi:

- Sagatavot speciālistus, kuri spētu strādāt saimnieciskās darbības jomas uzņēmumā vai kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais, atbilstoši mūsdienīgu Latvijas un Eiropas Savienības tirgus prasībām, savā darbā izmantojot jaunākos informatīvo tehnoloģiju sasniegumus;
- Nodrošināt absolventa teorētisko un praktisko gatavību lēmumu pieņemšanā, risinot konkrētus jautājumus, kuri rodas, realizējot uzņēmējdarbību un reālās saimnieciskās operācijas, mārketinga, datu uzskaites un analīzes, finanšu darījumu analīzes un vadības informatīvo atbalsta sistēmu izveidošanā. Nodrošināt absolventa zināšanas uzņēmējdarbības organizatoriski - tiesiskajos aspektos;
- Nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- Sagatavot speciālistus vispārīgglītojošajās un profesionālajās disciplīnās tādā līmenī, lai absolventi pēc programmas apgūšanas varētu studēt piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa studiju programmās;
- Sagatavot speciālistus, kuri prot izmantot pētnieciskās metodes savā profesionālajā darbā, pārzina humanitāro un ekonomisko zinātņu pamata teorijas un spēj analizēt ekonomikas problēmas un procesus;

- Rosinot topošajos speciālistos radošu pieeju mācību procesam, lai stiprinātu studējošo drošuma spēju, jeb spēju pielāgoties mainīgiem apstākļiem un veidot savas personīgās attīstības stratēģijas.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir izstrādāta saskaņā ar Koledžas darbības un attīstības stratēģiju:

Stratēģiskas jomas	Prioritārie mērķi	Uzdevumi	Izpildes termiņi
1. Koledžas atbalsts studiju virziena pilnveidei	– Koledžas personāla kopīgo stratēģisko mērķu un darbību izvirzīšana un veikšana; – GFK pirmā līmeņa profesionālo studiju programmu pilnveidošana; – Aktuālas materiāli tehniskās bāzes veidošana.	– Iesaistīt visu koledžas kolektīvu uzdevumu plānošanā, to īstenošanā un rezultātu analizē; – Pilnveidot kursu programmas un studiju kursu aprakstus; – Pilnveidot un paplašināt patstāvīgo darbu tematisko izvēli, saistot to ar pētnieciskajiem virzieniem. Uzlabot vērtēšanas kritērijus; – Pilnveidot studiju procesa materiāli tehnisko nodrošinājumu; – Mērķtiecīgi papildināt bibliotēkas fondus ar jaunākajām mācību grāmatām.	2012. – 2015. 2012. – 2015. 2013. – 2015. 2013. – 2015. 2012. – 2015.
<u>Plānotie rezultāti</u> – Koledžā ir aktuālu, mūsdienīgu mācību materiālu tehniskā bāze studijām un pētniecībai; – Ir darba tirgus prasībām atbilstošs, aktualizēts studiju programmu saturs; – Ir papildināts bibliotēkas fonds un paplašināta elektroniskā pieejamība (datorprogramma NEXSUS) informācijai.			
2. Studiju programmas	– Studiju programmu pastāvīgas konkurētspējas un atbilstības darba tirgus prasībām panākšana to nepārtrauktas pilnveidošanas procesā; – Studiju programmu regulāra pilnveidošana, ievērojot Boloņas procesa pamatnostādnes; – Pilnveides un tālākizglītības programmu	• Turpināt, īstenojot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas studiju virzienā; – Pilnveides, mūžizglītības un tālākizglītības programmu sagatavošana un īstenošana sadarbībā ar LM NVA; – Ieviest e-studijas MOODLE vidē.	2013. – 2015. 2013. – 2015. 2012. – 2015.

	izveidošana un uzsākšana pēc darba tirgus pieprasījuma.		
<u>Plānotie rezultāti</u>			
– Visas, koledžā realizētās, studiju programmas ir konkurētspējīgas, atbilstošas darba tirgus prasībām, pievilcīgas reflektantiem un studentiem; – Pēc darba tirgus pieprasījuma izveidotas jaunas pilnveides, mūžizglītības un tālākizglītības programmas; – Uzsākta sadarbība ar LM NVA un Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēto nacionālo programmu "Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai" par bezdarbnieku apmācību pilnveides, mūžizglītības programmas ekonomikas un uzņēmējdarbības jomās.			
3.Studentu skaits	– Studentu kontingenta piesaistīšana un saglabāšana.	– Profesionālās orientācijas un izglītošanas pasākumu cikla organizēšana:	2013. – 2015.g. katru mācību gadu saskaņā ar gada plānu.
		- Informācijas dienas koledžā;	
		- Profesionālās karjeras dienas vidusskolās;	
		- Koledžas prezentācija izstādēs „Skola”;	
		- Reklāma masu medijos;	
		- Informācija koledžas mājas lapā, citās koledžai saistošās interneta datu bāzēs.	
		- Plānotais imatrikulēto studentu skaita pieaugums (uzņemšana);	
		– Virziena kopējā studējošo skaita prognoze uz 2015.gadu - 55.	
<u>Plānotie rezultāti</u>			
– Stabils, darba tirgus prasībām atbilstošs studējošo skaits, studiju virziena katru studiju gadu plānojot imatrikulēt vismaz 25 studentus. Profesionālās orientācijas, karjeras izglītošanas un reklāmas rezultātā tiek nodrošināts stabils studentu kontingents.			
4. Studiju virziena budžeta nodrošinājums	Studiju virziena budžetu veido: • studentu mācību maksa; • ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem (maksas mūžizglītības kursi (NVA līdzekļi); • piesaistītie Eiropas fondu līdzekļi (ERASMUS, Nordplus).		
5.Akadēmiskais personāls	Akadēmiskais personāls, kurš profesionāli, zinoši un humāni nodrošina studiju programmu īstenošanu;	Veicināt un atbalstīt docētāju profesionālo un pedagoģisko pilnveidi, mācības Augstskolu didaktikasursos, piedalīšanos pētnieciskajā un projektu darbā;	2012. – 2015
	Akadēmiskais personāls, kurš ir atvērts tālākizglītbai un pētnieciskajai darbībai.	Piesaistīt ārzemju vieslektorus;	2013. – 2015
		Atbalstīt akadēmiskā personāla profesionālās un pedagoģiskās kvalifikācijas	2012. – 2015.

		paaugstināšanu;	
		Iesaistīt studiju procesā vairāk docētāju ar maģistra un doktora zinātnisko grādu	2013. – 2015
<u>Plānotie rezultāti</u>			
– Studējošo aptaujas liecina, ka docētāji ir profesionāli, zinoši, humāni, atvērti inovācijām profesijā un pedagoģijā; – Akadēmiskā personāla pētnieciskās darbības rezultāti ir aktuāli un nozīmīgi darba tirgum; – Akadēmiskais personāls realizē kopīgus pētījumus ar studentiem; – Koledžas profesionālo, pedagoģisko un pētnieciskās darbības līmeni paaugstina sadarbība ar citu augstskolu.			
6. Studiju process	Brīva, radoša un līdzatbildīga studentu un docētāju sadarbība studiju procesā, veido priekšnosacījums pašrealizācijai un veiksmīgai karjerai.	Veicināt docētāju profesionālās un pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu.	2013. – 2015.
		Veicināt mūsdienīgu zināšanu kompetentu izmantošanu, ievest kvalifikācijas ietvarstruktūras;	2013. – 2015.
		Atbalstīt studējošo pašpārvaldes darbību. Attīstīt studentu sadarbības prasmes;	2012. – 2015.
		Regulāri izvērtēt izglītības tematiskai jomai atbilstošo studiju programmu kvalitāti, izmantojot studējošo un docētāju aptaujas rezultātus.	Katru gadu
<u>Plānotie rezultāti</u>			
– Studējošo aptauju rezultāti liecina par labu sadarbību docētājs un students studiju procesā un ārpus studiju aktivitātēs; – Koledžas absolventu aptauju rezultāti liecina par labu konkurētspēju darba tirgū, studiju laikā iegūtām labām profesionālajām pamatzināšanām un prasmēm, un labām profesionālās un vispārcilvēciskās saskarsmes spējām. – Pozitīvas atsauksmes par koledžas praktikantiem un absolventiem no darba devējiem.			
7. Sociāla vide	Studentu un docētāju pozitīva sadarbība studiju procesā, pētnieciskajā darbībā, ārpusstundu aktivitātēs.	Atbalstīt studējošo pašpārvaldes darbību (studentu padomes, sabiedriskās, studiju, pētnieciskās, un citas radošās aktivitātes);	2012. – 2015.
		Attīstīt studentu sadarbības prasmes.	2013. – 2015.
<u>Plānotie rezultāti</u>			
– Koledžas sociālā un kultūrvide ir labvēlīga un patīkama docētājiem un studentiem (Viens no indikatoriem – studējošo un docētāju aptauju rezultāti); – Pozitīva saskarsmes vide paaugstina strādājošo darba efektivitāti un studējošo mācību sasniegumus; – Labvēlīga sociālā, profesionālā un kultūrvide piesaista jaunos reflektantus - studentus.			

8. Pētniecība	Pētniecības darba nodrošināšana un attīstīšana saskaņā ar GFK apstiprinātajiem pētniecības virzieniem; Pētījumu cieša saistība ar darba tirgus interesēm un prakses bāzu izmantošana pētījumu veikšanā.	Veikt finansējuma piesaistīšanu pētniecībai (ar ES fondu starpniecību u.c.);	2012. – 2015.
		Aktualizēt pētniecības virzienus. Katru gadu atjaunot tēmas atbilstoši darba devēju ieteikumiem, darba tirgus prasībām;	2012. – 2015.
		Attīstīt un paplašināt zinātnisko un metodisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām kopējo zinātnisko pētījumu veikšanai;	2013. – 2015.
		Iesaistīt studentus ES struktūrfondu un sociālo projektu izstrādē.	2014. – 2015
<u>Plānotie rezultāti</u> – Pētniecības darbā aktīvi iesaistījušies visi koledžas studenti un docētāji; – Pētījumu tēmas ir aktuālas darba devējiem, sabiedrībai; pētījumi ir interesanti un konkurētspējīgi; – Pētījumu rezultāti tiek prezentēti zinātniskajās konferencēs koledžā un ārpus tās Latvijā un ārvalstīs.			
9. Izglītības kvalitāte	Kvalitatīvas izglītības sniegšana studējošajiem.	Nodrošināt izglītības kvalitāti atbilstoši darba tirgus prasībām visās izglītības programmās;	2012.-2015.
		Paplašināt zinātniski pētniecisko darbību;	2012.-2015.
		Regulāri pilnveidot studiju saturu un studentu sasniegumu vērtēšanu;	2012.-2015.
		Regulāri veikt studiju procesa vadības un studiju satura pašnovērtējumu.	
<u>Plānotie rezultāti</u> – Darba devēju aptaujas liecina par absolventu labu konkurētspēju darba tirgū, studiju laikā iegūtām labām profesionālajām zināšanām un pamatprasmēm; – Pozitīvas atsauksmes par nodrošināto izglītības kvalitāti absolventu un studentu aptaujās.			
10. Darbība projektos	– Bibliotēkas nodrošinājums ar informācijas resursiem, jaunām IT un aprīkojumu; – Koledžas informācijas un komunikācijas sistēmu attīstīšana; – Zinātniski pētnieciskās darbības attīstīšana; – Darba tirgum aktuālu	• ERASMUS programmas ietvaros iesaistīties akadēmiskā personāla apmaiņā, saskana ar 14.04.2009.g. noslēgto ar Kauņas koledžu sadarbības līgumu; • Turpināt sadarbību ar Kauņas, Klaipēdas, Polijas, Zviedrijas, Igaunijas koledžām akadēmiskā personāla un	2013.-2015.

	tālākizglītības programmu izveidošana un īstenošana; – Akadēmiskā personāla un studentu starptautiskās pieredzes apmaiņas īstenošana.	studentu apmaiņā, pētniecībā un izglītības satura, metodiskā nodrošinājuma pilnveidē īstenotās izglītības programmās; • Turpināt koledžas sadarbību ar LDDK darba devējiem aktuālu mērķprogrammu īstenošanā, studējošo prakse, pētniecības darba īstenošana u.c.).	2012.-2015.
--	---	--	-------------

Plānotie rezultāti

- Uzlabota koledžas mācību darba kvalitāte, darba vide. Sistematizēta BIN datu bāze, dodot iespēju studentiem, mācību spēkiem apgūt ātrāk un kvalitatīvāk informāciju, izmantojot pasaules informācijas tīmekli;
- Pamatojoties uz Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēto nacionālo programmu "Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai" ietvaros no 2009.gada līdz 2014. gadam tiks realizēta apmācība dotajās programmās:
 - Uzņēmumu finanšu vadība;
 - Projektu vadība;
 - Komercedarbības pamati;
 - Vadības pamati;
 - Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums;
 - Uzņēmuma finanšu vadība;
 - Saimnieciskās darbības uzskaitē un nodokļi;
 - Mārketinga pamati.
- Saskaņā ar konkursa rezultātiem un noslēgtajiem līgumiem ar NVA no 2010.gada līdz 2014.gadam koledža īsteno programmas: projektu vadībā, angļu valodā ar priekšzināšanām; angļu valodā bez priekšzināšanām, vācu valodā bez priekšzināšanām, datorzinībās ar priekšzināšanām; datorzinībās bez priekšzināšanām, datorprasmēs grāmatvedībā (programma Jumis), datorprasmēs grāmatvedībā (programma 1C grāmatvedība), komercedarbības pamatos, uzņēmuma vadības pamatos ESF fonda ietvaros un Valsts budžeta ietvaros īsteno programmu valsts valodas apguvē pamatojoties uz dalību projektu konkursā.

1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

Sakarā ar to, ka virziens ir orientēts uz maza un vidēja biznesa dažādu uzņēmējdarbības nozaru speciālistu sagatavošanu, var droši apgalvot, ka tas atbilst Latvijas Republikas interesēm. Turklāt maza un vidēja biznesa uzņēmumi sastāda gandrīz 99% no kopējo reģistrēto uzņēmumu skaita. Tādi uzņēmumi ir ieinteresēti pieņemt darbā jaunus un perspektīvus darbiniekus.

Attīstoties komercedarbībai Latvijā, esošie uzņēmumi paplašinās, to struktūra kļūst komplicētāka, darbība mērķtiecīgāka. 2009.gadā ekonomiski aktīvās komercsabiedrības Latvijā bija 63 172, bet 2011.gadā – 72 484. Ir skaidrs, ka jaunu uzņēmumu dibināšana pozitīvi ietekmēs valsts izaugsmi.

Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2014. - 2020.gadam vadmotīvs ir labklājības pieauguma sasniegšanu, orientējoties uz uzņēmējdarbības veicināšanu, investīciju piesaisti, produktivitātes pieaugumu, vienlaikus neaizmirstot par nepieciešamību uzņēmējiem vadīties no sociālās atbildības principiem. Viens no svarīgākajiem priekšnoteikumiem Latvijas ekonomiskai

un sociālai attīstībai, ir stabila, sabalansēta, uz ārējiem tirgiem orientēta tautsaimniecība, kā arī cilvēka drošumspēja. Lai cilvēkam būtu drošumspēja, nepieciešamas dažādas kompetences (zināšanu, prasmju un attieksmju kopums), tādas kā valodu prasmes, saziņas un sadarbības prasmes, darba prasmes, uzņēmējspējas, radošums, spēja kritiski domāt, plānot finanses, novērtēt riskus un rast tiem risinājumus.

Ekonomikas globalizācijas apstākļos strauji pieauga nepieciešamība pēc augsti kvalificētiem speciālistiem.

CEDEFOP savās darba prognozēs norāda uz to, ka pieprasījums pēc profesionālas kvalifikācijas speciālistiem līdz 2020. gadam tikai pieaugs (www.cedefop.europa.eu).

Valsts izglītības attīstības aģentūras konsultanti 2012. gadā apliecināja, ka nākotnē lielākas nodarbinātības iespējas būs speciālistiem ar 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Profesionālā izglītība dos lielākas nodarbinātības izredzes nekā izglītība, kas nesniedz profesionālu kvalifikāciju (www.viaa.gov.lv/Euroguidance). Tāpat ES 2020 stratēģijas attīstības plāni izceļ vajadzību mācīties un veidot savu darba dzīvi, liekot uzsvāru uz karjeras vadības prasmēm.

Eiropas Savienības stratēģija „Eiropa 2020” kā vienu no mērķiem izvirza ne tikai izglītības nozīmes palielināšanu, bet arī tās tuvināšanu darba tirgus prasībām. Ekonomisko satricinājumu un krīžu apstākļos nav mazsvarīgi, lai speciālistus sagatavotu īsākos termiņos un ar mazākām izmaksām, nodrošinot vienlaikus arī pietiekami augstu izglītības kvalitāti.

Studiju virziena programmas realizācija ļaus īstenot Latvijas nacionālās attīstības un izglītošanas misiju, kas nodrošinās konkurētspējīgas, starptautiski atzītas studijas, attīstīs inovatīvu pētniecību, garantēs sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un izglītošanu dažādos līmeņos.

Studiju virziena programmas realizācija ļaus:

- ✓ nodrošināt iespēju iegūt augstāko profesionālo izglītību;
- ✓ iesaistīt sociālos partnerus studiju programmu kvalitātes nodrošināšanai;
- ✓ rūpēties par jauno speciālistu sagatavošanu darba tirgus prasībām, nodrošinot kvalitatīvu un pieejamu studiju vidi;
- ✓ attīstīt studentu un mācībspēku mobilitāti dažādos līmeņos, integrējoties Eiropas izglītības telpā; sadarboties ar citām Latvijas, ES un pasaules augstskolām;
- ✓ atbalstīt studentu pašpārvaldes un citu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu pilnveidot studiju, pētniecības, sociālo un kultūrvidi;
- ✓ informēt un izglītēt sabiedrību par jaunākajiem sasniegumiem pētniecībā, studiju procesā, notikumiem ekonomikā, politikā Latvijā un pasaulē;
- ✓ nodrošināt iespējas indivīdiem pilnvērtīgi piedalīties sabiedrības dzīvē.

1.3. Studiju virziena attīstības plāns

Studiju virziena attīstības plāns ir izstrādāts saskaņā ar Koledžas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģiju 2010.-2015.gadam. Balstoties uz veikto stipro un vājo pušu identifikāciju, tiek noteiktas studiju virziena attīstības prioritātes, ņemot vērā iekšējo un ārējo faktoru ietekmes analīzi, esošo un plānoto finansiālo līdzekļu apjomu.

Studiju virziena attīstības plāns izstrādāts atbilstoši iespējām tā pilnveidošanai, Koledžas darbības pamatuzdevumiem un aptver laika posmu no 2012. gada līdz 2015. gadam.

Attīstības plāna virzieni:

Studiju procesa kvalitātes paaugstināšana

- Regulāri veikt korekcijas studiju programmas saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras attīstības politikai, profesionālās augstākās izglītības prasību, darba tirgus nosacījumu izmaiņām un grāmatveža profesijā svarīgāko prasmju un zināšanu aprakstam ESCO.
- Pilnveidot koledžas metodisko darbu ar e-kursu izstrādi; nodrošināt Koledžas Moodle vides pilnu pieejamību studējošajiem, pilnveidot studiju metodiskos materiālus.

- Veikt elektroniskās studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas, organizēt absolventu uzskaiti turpmākajām darba gaitām.
- Publicēt labākos kvalifikācijas darbus.
- Pilnveidot studiju metodes.
- Turpināt attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu partneru augstskolām.
- Veikt studiju virziena pašnovērtējumu.
- Pilnveidot studiju programmu ņemot vērā sadarbības partneru, akreditācijas un novērtēšanas ekspertu ieteikumus.
- Kontrolēt studiju virziena un studiju programmas realizāciju, izmantojot regulāru novērtēšanu un ikgadējo pārskatu par studentu sasniegumiem un prakses vietu atsauksmēm.
- Pilnveidot mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā (www, Moodle, Skype, tele-konferences, tālmācība).
- Attīstīt esošās kvalitātes jomas un izstrādāt jaunas: mārketingu, komunikāciju ar ārštata darbiniekiem un sadarbības partneru tīklu. Pilnveidot kvalitātes sistēmu.
- Stiprināt saikni starp izglītību, pētniecību un uzņēmējdarbību.
- Pagarināt studiju programmas nepilna laika oficiālo studiju ilgumu līdz 2,5 gadiem.

Studējoša skaita palielināšana

- Veidot kopīgu pirmā līmeņa studiju programmu „Sabiedrības pārvalde un reģionālā attīstība” sadarbībā ar citām augstskolām.
- Papildināt koledžas mājas lapu ar materiālu par studiju programmu angļu un krievu valodā.
- Sekot studējošo sekmībai un finansiālo saistību izpildei, kā arī veikt individuālo darbu ar personām, kas pārtrauca studijas koledžā.
- Samazināt to studentu skaitu, kuri nepabeidz studijas.
- Piesaistīt studentus no ārvalstīm. Veicināt izglītības mobilitāti.
- Jārod jaunas metodes un iespējas Koledžas reklāmai. Plašāk izmantot sociālo tīklu iespējas. Uzlabot reklāmas kvalitāti un mārketingu.

Starptautiskās sadarbības attīstība

- Sekmēt studējošo un akadēmiskā personāla starptautisko mobilitāti, plašāk izmantojot ES fondu projektus.
- Uzsākt studējošo mobilitātes pasākumus ar ārvalstu partneru augstskolām.
- Attīstīt līdzdalību starptautiskajos projektos par studiju programmas aktualizāciju.
- Turpināt organizēt vieslekcijas, iesaistot ārzemju lektorus un nozares ekspertus.

Zinātniski pētnieciskās kapacitātēs attīstība

- Veicināt zinātniski pētnieciskās darbības attīstību, piedāvāt sabiedrībai iegūtos zinātnisko un profesionālo pētījumu rezultātus.
- Uzlabot lietišķo pētījumu kvalitāti un nodrošināt to atspoguļošanu starptautiski citējamās izdevumos.
- Turpināt līdzdalību starptautiskajos projektos. Organizēt starpvalstu pētījumus.
- Motivēt docētāju veikt zinātniski pētniecisko darbu, publikāciju izstrādi un publicēšanu.
- Turpināt rīkot zinātniski-praktiskās konferences, t.sk. starpaugstskolu, iesaistot studējošos.
- Plašāk iesaistīt studentus lietišķi pētnieciskajā darbā, konferenču darbā, projektu sagatavošanā un izpildē, publikāciju sagatavošanā.
- Veidot atbalsta fondu studentu zinātniski-pētnieciskā darba veikšanai.
- Izdot studējošo un akadēmiskā personāla zinātnisko rakstu krājumu.

Akadēmiskā personāla kompetences pilnveidošana

- Aktīvi sadarboties ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un profesionālajām asociācijām.
- Veicināt un atbalstīt akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, t.sk. angļu valodā un doktora grāda studijām.
- Atbalstīt akadēmiskā personāla iesaistīšanos augstskolas un citas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās, projektos.
- Izstrādāt docētāju pilnveides plānu, pamatojoties uz virziena un programmu prioritātēm un jaunām iespējām, izmantojot augstskolas un piesaistītos resursus. Piesaistīt gados jaunus docētājus, kuri ar laiku varētu aizvietot tos docētājus, kuri aizies pensijā.

Studiju vides attīstība

- Regulāri modernizēt materiāltehnisko nodrošinājumu kvalitatīvai izglītībai apguvei.
- Paaugstināt resursu izmantošanas efektivitāti.
- Papildināt bibliotēkas grāmatu un citu resursu fondu ar jaunākajiem mācību līdzekļiem un elektroniskajām datu bāzēm.
- Regulāri papildināt studiju kursu elektroniskās versijās un nodrošināt materiālu pieejamību.

1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam darba un izglītības tirgus novērtējuma rezultāti par vietu pieejamu programmas absolventiem, darba devēju aptaujas rezultāti

Koledža īsteno profesionālās augstākās izglītības programmas, tādēļ īpaša nozīme ir regulārai sadarbībai dažādos līmeņos ar darba devējiem:

- studiju programmas pilnveidošanā un jaunas programmas izveidošanā, darba tirgus prasību noskaidrošanā un pieprasījuma izvērtēšanā;
- studējošo prakšu organizēšanā;
- līdzdalība kvalifikācijas darbu un prakses aizstāvēšanas komisijās.

Ar prakses vietām tiek nodrošināta reāla atgriezeniskā saite, lai saņemtu informāciju par trūkumiem praktikanta teorētiskajā sagatavotībā, ja tādi pastāv, kā arī lai varētu kontrolēt programmas docētāju praktisko kompetenču līmeni un studiju kursu saturu, lai tajos tiktu iekļauti praksei svarīgi jautājumi.

Darba devēju aptaujas liecina, ka 86% respondentu par ļoti vajadzīgām atzīst zināšanas un prasmes uzņēmējdarbības ekonomikā, tiesībās, arī iemaņas grāmatvedībā- prasmi lasīt bilanci, analizēt saimnieciskās darbības rezultātus. Speciālista prasmes orientēties uzņēmuma, iestādes finanšu sistēmā, izvērtēt nepieciešamo investīciju, kredītu nozīmi tiek ļoti atzinīgi novērtētas no darba devēju puses. Tieši tāpēc studiju programmas nosaukumā ir „finanses”. Vairāk kā puse respondentu atzīmē, ka nepieciešamas zināšanas menedžmenta teorijā, darbinieku motivācijā, jāprot izvērtēt tirgus prasības un prognozes.

Darba devēji iesaka vairāk virzīt studentus uz savu uzņēmumu dibināšanu, argumentējot savu viedokli ar nepieciešamību stiprināt uz ārējiem tirgiem orientētu, mērķtiecīgu biznesu Latvijā.

1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu iespēju un draudu analīze

Saskaņā ar studiju virziena attīstības stratēģiju un pamatojoties uz iepriekšējā atskaites perioda izvērtējumu ir veikta studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze:

Stiprās puses:	Vājās puses:
1. Koledžai ir kvalificēts akadēmiskais personāls ar praktisko darba pieredzi uzņēmējdarbībā un finansēs. Studiju kursu docēšanai pieaicināti arī augstskolu docētāji, tādējādi ir nodrošināta pēctecība un vienota pieeja studiju rezultātu vērtēšanai. Pozitīvs koledžas docētāju novērtējums studentu aptaujās.	1. Docētāju - cilvēkresursu trūkums, jo sevišķi atsevišķās nozarēs, lēna paaudžu maiņa. Docētāji nepietiekami aktīvi publicē savus mācību metodiskos materiālus.
2. Docētāju prasme strādāt izmantojot jaunās tehnoloģijas un meklēt jaunas inovatīvas pasniegšanas metodes.	2. Reflektantu skaita dabiskā samazināšanās Latvijas demogrāfisko procesu ietekmē tuvākajos gados, sakarā ar to neliels studējošo skaits.
3. Ir izstrādāta un nepārtraukti darbojas iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma.	3. Studējošie vāji ir iesaistīti zinātniskajās un pētnieciskajās aktivitātēs.
4. ERASMUS projekta ietvaros kvalifikācijas celšanas iespējas gan Latvijā, gan ārzemēs. Veiksmīga, daudzpusīga un pieaugoša sadarbība ar ārvalstu augstskolām.	4. Studējošo zems priekšzināšanu līmenis .
5. Mērķtiecīga un produktīva sadarbība ar darba devējiem.	5. Nepietiekami attīstīta tālmācība. Neskatoties uz augsto profesionālismu, docētāji pilnā mērā neizmanto multimediju iespējas, aprobežojoties ar PowerPoint un e-pasta izmantošanu.
6. Plašas iespējas turpināt studijas pēc koledžas absolvēšanas	6. Nav izstrādāti metodiskie līdzekļi visos studijuursos.
7. Studiju programma ir akreditēta uz pilnu termiņu – 6 gadiem. Pastiprināts studiju programmas finanšu studiju kursu bloks, piedāvāts brīvas izvēles modulis „Starptautiskā ekonomika”.	7. Mazaktīva studējošo sadzīve.
8. Regulāri veicot studiju procesa novērtējumu (studentu, darba devēju, absolventu aptaujas, anketēšana), tiek realizēta atgriezeniskā saikne studiju organizācijas un satura uzlabošanai	8. Atgriezeniskā saite ar absolventiem nav sistematiska.
9. Mūsdienīgs materiāltehniskais nodrošinājums, funkcionāli ērta studiju infrastruktūra. Konkurētspējīga studiju maksa.	9. Reklāmas pasākumu organizēšana ar mērķi sabiedriskās domas veidošanu par kvalificētu komercdarbības speciālistu nepieciešamību.
Iespējas:	Draudi:
1. Pilnveidot akadēmiskā personāla metodisko darbu. Izstrādāt mācību materiālus nepilna laika studējošajiem.	1. Studiju programmu īstenošanas izmaksu palielināšanās saistībā ar ekonomisko situāciju valstī.
2. Turpināt iesaistīt studējošos un docētājus zinātniskajās un pētnieciskajās aktivitātēs.	2. Demogrāfiskās situācijas pasliktināšanās Latvijā, kuru nosaka dzimstības kritums un pieaugoša emigrācija.
3. Aktīvi iesaistīties starptautiskās apmaiņu programmās un ārzemju studentu uzņemšanā.	3. Straujas likumdošanas izmaiņas, grūti prognozējama nodokļu politika.

4. Plašas iespējas turpināt studijas pēc koledžas absolvēšanas.	4. Konkurences pieaugums augstākās izglītības īstenotāju starpā (vairākas augstskolas atver 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas).
5. Iespējas izmantot dažādas sadarbības formas ar sociālajiem partneriem, reģionu pašvaldībām un saviem absolventiem, rodot risinājumus darba tirgus pieprasījumam un resursu attīstībai.	5. Neskaidras īpaši atbalstāmās, prioritārās tautsaimniecības nozares, kas saistās ar tālāku augstākās izglītības pilnveidi un attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.
6. Studiju virziena ietvaros izstrādāt modularo apmācības sistēmu, lai strādājošie speciālisti paaugstinā savu profesionālo kvalifikāciju vai iegūtu jaunu, t.sk. e-vidē.	6. Strauji samazinās studēt gribošo skaits, izglītību, demogrāfisko procesu un vidusskolu absolventu emigrācijas ārzemēs ietekmē.
7. Izstrādāt ar sadarbības augstskolām kopīgu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu.	7. Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās.
8. Attīstīt modernas studiju metodes. Docētājiem ir prasmes strādāt, izmantojot jaunās tehnoloģijas un meklēt jaunas inovatīvas studiju metodes.	

Veiktā SVID analīze liecina, ka studiju virziena stiprās puses ir kvalificēts akadēmiskais personāls, uz sadarbību orientēti studenti, studiju procesa organizācija un studiju programmas struktūra, mūsdienīgs materiāltehniskais nodrošinājums. Ir izstrādāta un nepārtraukti darbojas iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma. ERASMUS projekta ietvaros kvalifikācijas celšanas iespējas ir gan Latvijā, gan ārzemēs. Savukārt kā galvenie draudi un vājās puses ir konstatēti iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās un studentu skaita kritums, kvalificētu jauno mācībspēku trūkums, augstākās izglītības sektora sarukums, konkurences saasināšanās un nelabvēlīga demogrāfiskā situācija Latvijā, strauja likumdošanas izmaiņas, akadēmiskā personāla noslogotība un nepietiekama attīstīta pētnieciskā darbība un tālmācība.

1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Kvalitātes galvenais vadības princips – Koledžas vadīšana, orientējoties uz tās darbības nepārtrauktu attīstību, klientu prasību un vēlmju izzināšanu, kā arī visu ieinteresēto pušu interešu apmierināšanu.

Veidojot studiju virziena kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, tika ievērota studējošo, personāla un darba devēju ieinteresētība kvalitatīvā augstākajā izglītībā un tās atbilstība darba tirgus prasībām ar mērķi veicināt augstākās izglītības kvalitātes pilnveidošanu, sekmējot informācijas atklātību, ieinteresēto pušu sadarbību un nodrošinot kvalitātes regulāru novērtēšanu. Kvalitātes cikls iekļauj tādus etapus kā studiju virziena plānošana, īstenošana, izvērtēšana, atspoguļojums un seku noteikšana (skatīt 1.6.1. attēlu).

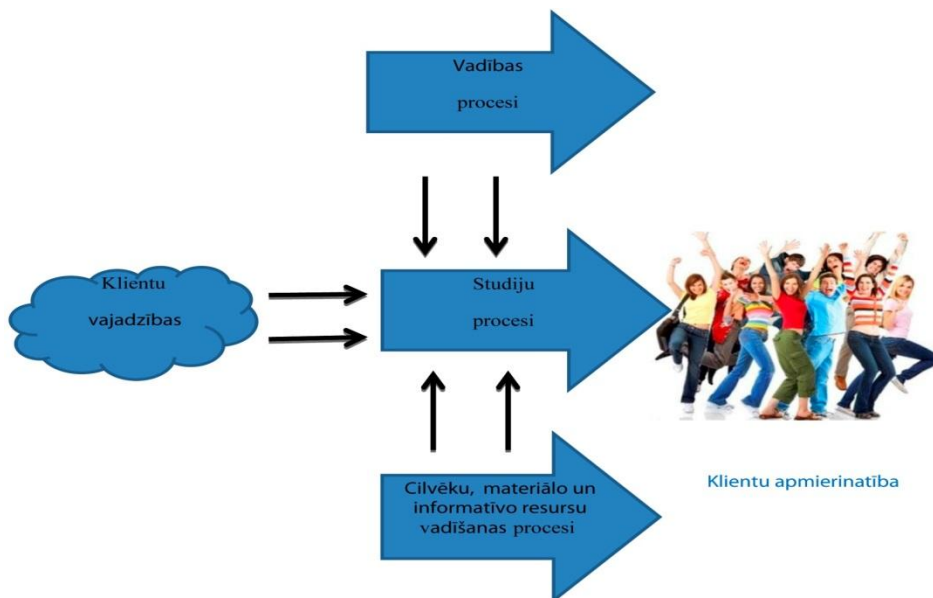


1.6.1. att. **Kvalitātes cikls**

Kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanas process ir nepārtraukts.
Koledžas kvalitātes pārvaldības sistēmas uzdevumi:

- Nodrošināt vadības pārliecību par to, ka visi izglītības procesi un vadības procedūras tiek realizētas atbilstoši spēkā esošām normām un prasībām;
- Pastāvīga izglītības pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana, vadot procesus un veicot preventīvus un korektīvus pasākumus neatbilstības novēršanai;
- Nodrošināt studējošo pārliecību par to, ka studiju programmas un studiju kursi atbilst aktuālām normām un prasībām, kā arī viņu interesēm, kuras ir saistītas ar profesionālo un personisko izaugsmi;
- Veidot visa personāla atbildību par koledžas darbības rezultātu kvalitāti visos tās darbības virzienos;
- Veidot partnerattiecības ar sadarbības partneriem, kā arī absolventiem un viņu darba devējiem, panākot viņu uzticēšanos Koledžai kā drošam sadarbības partnerim;
- Nodrošināt uzraudzības dienestu pārliecību par to, ka Koledža saglabās koledžas studiju programmu akreditāciju, ievēros visas prasības, kas izglītības iestādēm paredzētas normatīvajos dokumentos, un ka vadības sistēma atbilst ISO 9001:2008 standarta prasībām.

Par galveno kvalitātes kritēriju Koledžas vadība un personāls uzskata studējošo vajadzību apmierināšanas pakāpi (sk.1.6.2.attēlu). Kvalitātes izvērtēšana nozīmē izprast, kādu efektu studējošie ir ieguvuši no tā, kā organizēts studiju process: vai ir iegūtas nepieciešamās profesionālās zināšanas, sasniegti praktiskās apmācības mērķi un nepieciešamās ievirzes pētnieciskajā darbā.



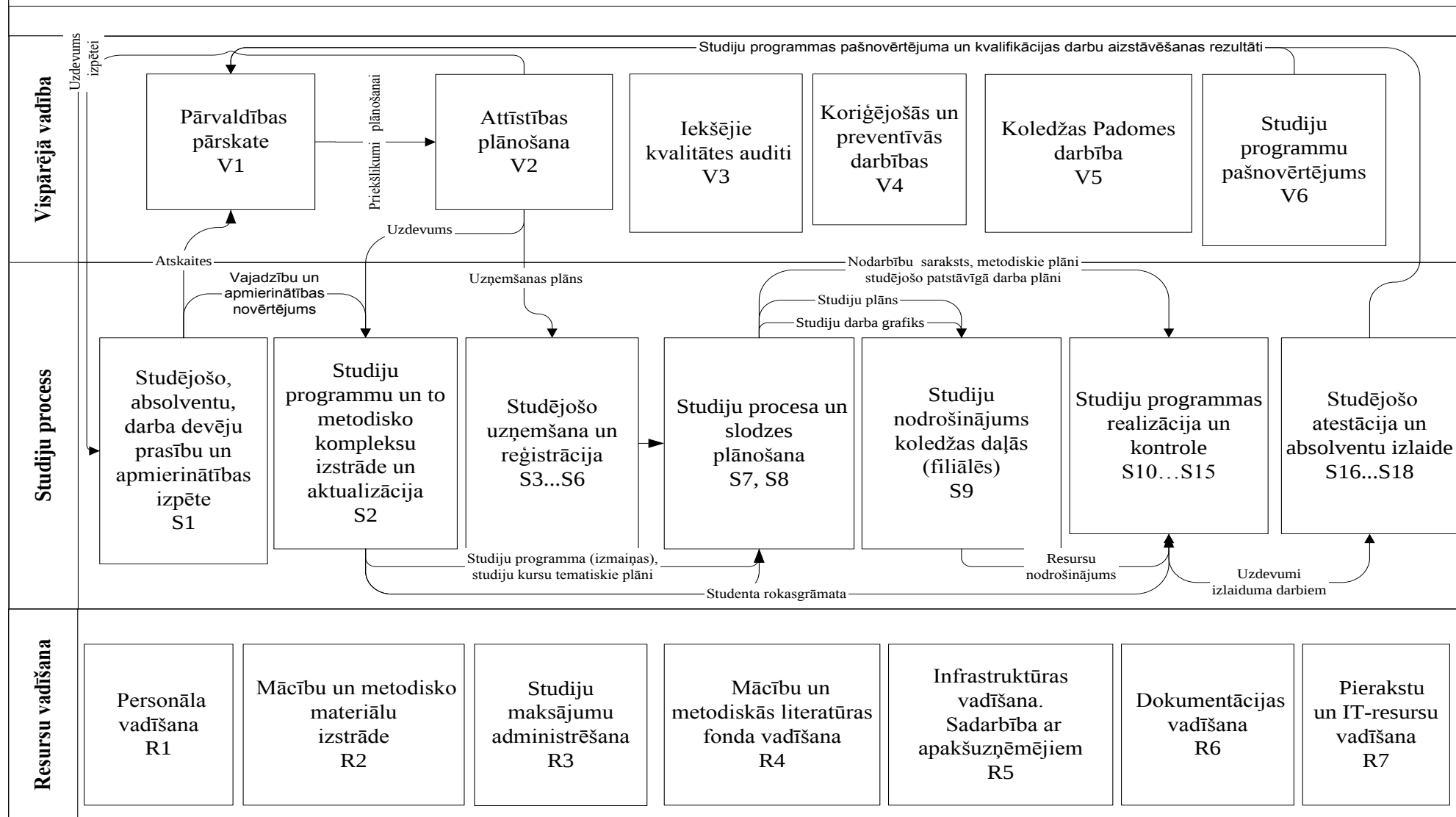
1.6.2. att. **Procesu pieeja**

Koledžā ir izstrādāta Kvalitātes rokasgrāmata, kurā atspoguļota studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšana un novērtēšanas rezultātu reģistrēšana, kā arī paredzēta studiju procesa uzskaitē un kontrole, un studiju virziena apguves kontrole. Šī rokasgrāmata ir sagatavota iekšējai lietošanai un ar to var iepazīties Koledžā: Lomonosova ielā 4, Rīgā.

Koledžas Kvalitātes rokasgrāmata tiek aktualizēta katram studiju gadam, ņemot vērā izmaiņas akadēmiskā, administratīvā personāla amatu pienākumos, inovāciju, jaunu vērtēšanas programmu ieviešanu un koledžas mērķus un uzdevumus.

Kvalitātes rokasgrāmatā tika definēti procesi, kas ir nepieciešami kvalitātes pārvaldības sistēmas izmantošanai. 1.6.3. attēlā ir uzzīmēta procesu un atbilstošu izpildītāju savstarpēja saistība.

KOLEDŽAS KVALITĀTES PĀRVALDĪBAS PROCESU STRUKTŪRA



Koledžas kvalitātes pārvaldības sistēmas procesi iedalās trijās grupās:

1. Vispārējās vadības procesi:

- Pārvaldības pārskats (V-1),
- Attīstības plānošana (V-2),
- Iekšējie kvalitātes auditi (V-3),
- Koriģējošās un preventīvās darbības (V-4),
- Padomes darbība (V-5),
- Studiju programmas pašnovērtējums (V-6).

2. Izglītības pakalpojumu cikla procesi (studiju procesi no S-1 līdz S-16).

3. Cilvēku, materiālo un informatīvo resursu vadīšanas procesi:

- Personāla vadīšana (R-1),
- Metodisko materiālu izstrāde (R-2)
- Studiju maksājumu administrēšana (R-3),
- Mācību un metodiskās literatūras fonda pārvaldīšana (R-4),
- Infrastruktūras vadīšana. Sadarbība ar apakšuzņēmējiem (R-5),
- Dokumentu pārvaldīšana (R-6),
- Pierakstu vadīšana (R-7).

No Koledžas pamatdarbības procesiem Izglītības pakalpojumu cikla procesi ir galvenie.

Kvalitātes kritēriji studiju virziena realizācijai ir noteikti vadoties no programmas mērķiem un uzdevumiem, klientu prasībām, vispārējiem kvalitātes vadības principiem:

1. Studiju satura realizācijas kvalitātes vadība;
2. Klientu prasību izzināšana, pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošana;
3. Kvalitātes uzlabošanas nepārtrauktības principa ievērošana;
4. Studējošo zināšanu līmeņa paaugstināšana – studentu sasniegumu rādītāju analīze pa studiju grupām, studiju priekšmetiem un docētājiem.

Studiju virziena pārvaldē ir iesaistīti: direktors, direktora vietnieks, studiju programmas vadītājs, studiju metodiskā padome un studiju daļa. Studiju un metodiskā darba vadību veic studiju programmas vadītājs un studiju metodiskā padome, bet organizatoriski nodrošina Studiju daļa.

Kvalitātes vadība attiecas uz ikvienu koledžas darbību un procesa dalībnieku – docētāju, studentu, esošo un potenciālo darba devēju un tā ir iekļauta koledžas ikdienas darbībā. Tādējādi koledža vēlas pierādīt, ka tā piedāvā piemērotu, nacionālām vajadzībām atbilstošu izglītību un apmācību, un spēj relatīvi reaģēt uz straujajām pārmaiņām Latvijā.

Studiju programmas kvalitāti vērtē koledžas administrācija, docētāji, studiju metodiskā padome, koledžas padome, studējošie, studentu pašpārvalde, kā arī darba devēji.

1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums

Baltijas Starptautiskās akadēmijas (turpmāk teksta – BSA), Baltijas Psiholoģijas un Menedžmenta augstskolas (turpmāk tekstā – BPMA) un Grāmatvedības un finanšu koledžas dibinātāji 2012. gada 30.jūlijā parakstīja līgumu par Koledžas, kā juridiskas personas, integrāciju iepriekš nosaukto augstskolu grupā. Šī integrācija deva jaunas iespējas studentiem, garantiju studiju programmu stabilitātei un apmācības kvalitātei.

Ir izmainīta Koledžas atrašanās vieta no Rīga, Gogoļa iela 13 uz Rīga, Lomonosova iela 4. Studiju process notiek BSA īrētās telpās ar kopējo plātību 400 kv.m. saskaņā ar 2012. gada 01. oktobra Neapdzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 2/NL noteikumiem.

Koledžas studējošiem un akadēmiskajam personālam ir pieejama jauna, funkcionāli ērta un mūsdienīga studiju infrastruktūra: auditorijas ar stacionāru multimediju tehniku; bibliotēkas fonds un lasītavas Rīgā un septiņās filiālēs; informatīvie centri: Eiropas Savienībā, Vācijā un Krievijā; 17 datorklases; Wi-Fi; autostāvvietas; studentu kafejnīcas; nepieciešamības gadījumos – iespēja studējošiem dzīvot dienesta viesnīcā.

Studiju virziena materiālās bāzes attīstībā tika izcelti šādi pamatvirzieni:

- mācību un zinātniskās literatūras un periodisko izdevumu iegāde;
- datortehnikas iegāde un modernizācija, jaunas datorklases izveide;
- studējošo iespēju izmantot Internet paplašināšana;
- mācību telpu remonts un aprīkošana.

Jaunas iekārtas un aparatūra studiju virziena vajadzībām tiek iegādāta Koledžas tehniskās attīstības plāna ietvaros. Studiju process tiek nodrošināts labiekārtotās un tehniski nodrošinātās auditorijās. Studiju process pietiekamā daudzumā ir nodrošināts ar:

- kserokopēšanas tehniku;
- vizuālās prezentācijas tehniku (multimediju videoprojektori; DVD/VHS tehnika);
- datortehniku;
- TV aprīkojumu, kas nodrošina telekonferences.

Studējošiem un akadēmiskajam personālam ir pastāvīga iespēja strādāt Interneta tīklā un izmantot elektronisko pastu.

Lai nodrošinātu studiju procesu, izmanto lietojumprogrammas MS Office 2003, 2010, interneta pārlūkprogrammas MS Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome, Operētājsistēmas Windows XP, Vista, 7.

Programma Nexus ir studējošo elektroniskā datu bāze, kas ļauj pilnīgi apkopot akadēmisko un finansiālo informāciju par katru studentu, sagatavot akadēmisko izziņu un diploma pielikumu, kā arī statistiskas atskaites par studiju grupām.

Studiju virziena budžets ir iekļauts Koledžas budžetā, ieņēmumu struktūra parādīta 1.7.1. tabulā. Studiju virziena ieņēmumi sastāda 17% Koledžas budžetā.

Studiju virziena finansēšanas pamatbudžetu veido:

- studentu studiju maksa;
- finansējums no starptautiskajiem fondiem;
- citi ieņēmumi.

Studējošo ikmēneša studiju maksa, kas sastāda Ls 59.00 – 67.00 un pašu ieņēmumi no komercdarbības veido lielāko ieņēmumu daļu. Ar katru studējošo tiek noslēgts studiju līgums, kurā ir uzradītā studiju maksa par visu studiju laiku.

1.7.1. tabula

Koledžas ieņēmumi 2012.gadā

Nr.p.k.	Ieņēmumu veids	Ieņēmumu apmērs (%)
	Ieņēmumi kopā	100
1.	Finansējums studijām no studiju maksas	81,7
2.	ES struktūrfondu finansējums zinātniskajai darbībai	1,4
3.	Finansējums zinātniskajai darbībai no starptautiskiem avotiem	2,1
4.	Pārējie citi ieņēmumi	14,8

Studiju virziena metodiskais nodrošinājums sastāv no bibliotēkas fonda un studiju programmas fonda.

Koledžas personāls izmanto BSA zinātnisko bibliotēku, kur izveidota speciāla Koledžas nodaļa (turpmāk tekstā – Bibliotēka):

- Bibliotēkai ir piešķirts akreditācijas statuss un tā strādā saskaņā ar LR likumdošanu par zinātnisko bibliotēku darbību.
- Bibliotēka ir LATABA un Juridisko bibliotēku Konsorcijs biedrs.

- Koledžas un BSA visām programmām ir kopīga bibliotēka, bet tās fonda komplektēšanā tiek ievērotas programmu pētnieciskās un profesionālās intereses.
- Bibliotēka apkalpo visus lietotājus, nodrošina informācijas resursu pieejamību, kas nepieciešami studiju procesam un docētāju darbam, sadarbojas ar studiju virziena speciālistiem informācijas nodrošinājumā un pakalpojumu sniegšanas jautājumos, kā arī piedalās lietotāju apmācībā.
- Bibliotēka atvērta **46 stundas** nedēļā un sestdienās.
- Lietotājiem ir iespēja sazināties ar bibliotēku telefoniski un pa e-pastu: **biblio@bsa.edu.lv**
- Bibliotēkā ir **106 lasītāju vietas**.
- Lietotājiem pieejami **25 datori** ar interneta pieslēgumu, iespēju ierakstīt informāciju CD/DVD un USB informācijas nesējos.

1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā virziena ietvaros

Studiju virziena un programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” realizācijas laikā koledža turpina uzsāktu sadarbību ar Latvijas un ārvalstu koledžām un augstskolām, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas. Studiju programmas ietvaros jau iedibināta sadarbība ar Alberta koledžu, Biznesa augstskolu „Turība”, Rīgas Tehnisko universitāti. Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls regulāri tiek un apspriež studiju programmu realizāciju, problēmas, to pilnveidošanu. Kolēģi regulāri analizē jaunākās tendences izglītības un uzņēmējdarbības vidē zinātniski-praktisko konferenču laikā.

Studiju virziena un programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” ietvaros notiek sadarbība ne tikai ar augstākminētām izglītības iestādēm Latvijā, bet sadarbība uzsākta arī ar Biznesa vadības koledžu, Banku augstskolu, Informāciju sistēmu menedžmenta augstskolu. Īpaša uzmanība tiek pievērsta sadarbībai ar augstskolām Latvijā, lai nodrošinātu studentiem iespēju tālākizglītbai, turpinot studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

Koledža turpina iesāktu sadarbību arī lektoru līmenī, atsevišķos studijuursos uzaicinot lasīt lekcijas augstākminēto izglītības iestāžu docētājus. Šāda pieredze palīdz augstskolu docētājiem praktiskā saskarsmē izzināt studentu zināšanu līmeni un viņu spējas turpināt izglītību.

Starptautiskā mērogā koledža ir Eiropas Biznesa koledžu asociācijas un sadarbības tīkla BUSINET dalībniece. Izmantojot sadarbības tīklu, koledžai ir iespējams regulāri saskaņot studiju programmas ar koledžām visā Eiropā, izmantot labās prakses piemērus savā darbībā.

Studiju gadā turpinās projekta „Praktiskā uzņēmējdarbība” realizācija, kuru daļēji finansē NORDPLUS un projekta partneri iz Zviedrijas koledžas un Rietumu Lietuvas biznesa koledžas. Diemžēl, Zviedrijas koledža tika pārdota un partneris gada laikā nepiedalījās projektā. 2012. gada oktobrī ir parakstītās vienošanas sarunas ar jaunu partneri - Stiftelsen Utbildning Nordkalotten - Pieaugušo izglītības centru. Projekta mērķis ir iekļaut studiju programmā reālas dzīves jautājumu risināšanu. Sakot ar labi zināmām praktisko apmācību formām - kursa darbiem, maziem biznesa projektiem, praktiskā uzņēmējdarbība paredz ciešāku sadarbību ar uzņēmumiem un problēmu situāciju risināšanu tajos. NORDPLUS projekta ietvaros koledža kā partneris piedalās arī projektā „Profesionālās vadlīnijas uzņēmējdarbības ekonomikas apmācībā”. Projekta vadošā organizācija ir Tampere Pieaugušo izglītības centrs (Somija), Kauņas koledža (Lietuva) un pieaugušo izglītības centrs AMLEDO & Co AB (Zviedrija). Abi NORDPLUS projekti tika sekmīgi īstenoti un to darbība turpināsies arī 2013. - 2014.g.

Koledža ir pieteikta Paplašinātai Eiropas Universitātes Hartai, kas ļaus pilnā apjomā izmantot sadarbības programmas ERASMUS iespējas. Koledža ERASMUS projekta ietvaros jau noslēgusi vairākus līgumus ar augstskolām, kuras arī īsteno studiju programmu „Uzņēmējdarbība”.

2011./2012.studiju gada tika noslēgts līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par Erasmus mobilitāti. Līgums paredzēja īstenot 5 akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitātes, kā arī veidot jaunus kontaktus ar augstākās izglītības iestādēm Eiropā.

Akadēmiskā personāla īstenotās mobilitātes 2011./2012.:

Angelina Tjurina - Leirijas Politehniskais institūts (Portugāle) - 2012.gada 21.05.-27.05. nolasītas lekcijas „Nodokļu sistēma Latvijā”, iegūtas zināšanas par modernām mācīšanas metodēm.

Iveta Pokromoviča - Saksionas Sociālo zinātņu universitāte (Nīderlande) - 2012.gada 12.03.- 17.03. līdzdalība Starptautiskā studiju nedēļā, nolasītas lekcijas „Uzņēmējdarbības vide un nodokļi Latvijā”.

Marina Jefimova - Szolnokas augstskola (Ungārija) - 2012.gada 25.04.-29.04. līdzdalība Starptautiskā studiju nedēļā, personīgas pedagoģiskās pieredzes apkopojums un prezentācija, nodibināti sadarbības kontakti.

Ludmila Beļavska – Rietumu Lietuvas biznesa koledža (Lietuva) - 2012.gada 20.05.-25.05.nolasītas lekcijas „Finanšu analīzes metožu pielietojums uzņēmumu maksātspējas nodrošināšanā”, piedalījās diskusijās ar studentiem un docētājiem.

Inese Vingre Ruskule - Zinātnes un izglītības fonds (Bulgārija) - 2012.gada 07.09.-11.09. dalība starptautiskajā konferencē „Izglītība, pētniecība un attīstība”, diskutēti jautājumi par augstākās izglītības attīstības virzieniem pasaulē, lietderīga pieredzes apmaiņa.

Tika noslēgts starp augstskolu līgums ar Rietumu Lietuvas biznesa koledžu (Klaipēda), kurš paredzēja lektora vizīti Klaipēdā un lekciju docēšanu. Pārskata periodā turpinājās sadarbība ar Lietuvas koledžām, kas tuvākajā nākotnē varētu kļūt par mūsu sadarbības partneriem ERASMUS un citu projektu realizācijā.

Akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāte Erasmus programmā no 2009. līdz 2013.gadam ir parādīta 1.8.1.tabulā.

1.8.1.tabula

Nr.	Vārds uzvārds	2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012/2013		Akad./Admin.
		Valsts	Periods	Valsts	Periods	Valsts	Periods	Valsts	Periods	
1.	S. Buka							Polija	2013. jūl.-augusts	Admin.
2.	V. Ņikiforovs							Polija	2013. jūl.-augusts	Admin.
3.	J.Dorofejeva	Lietuva	30.11.- 03.12.09.							Admin.
4.	L.Umarova							Lietuva/Š	26.03.-30.03.13.	Admin.
5.	I.Gavariņa	Lietuva	30.11.- 03.12.09.	Portugāle Itālija	28.04.-01.05.11. 09.11.-14.11.10.	Portugāle Lietuva/K	28.04.-01.05.11. 25.11.-26.11.11.			Admin.
6.	I.Vingre-Ruskule	Lietuva	30.11.- 03.12.09.					Bulgārija	07.09.-11.09.12.	Admin.
7.	I.Pokromoviča	Lietuva	30.11.- 03.12.09.	Polija		Nīderlande	12.03.-17.03.12			Akad.
8.	L.Beļavska	Lietuva	30.11.- 03.12.09.	Polija		Lietuva	20.05.-26.05.12.	Lietuva/Š	26.03.-30.03.13.	Akad.
9.	A.Tjurina	Lietuva	30.11.- 03.12.09.	Dānija	09.03.-11.03.11.	Portugāle	21.05.-27.05.12.	Polija	2013. jūl.-augusts	Akad.
10.	M.Jefimova			Beļģija		Ungārija	26.04.-29.04.12.			Akad.
11.	V.Priekule	Lietuva	30.11.- 03.12.09.							Akad.
12.	J.Renvalde	Lietuva	30.11.- 03.12.09.							Akad.
13.	J.Bojarenko							Igaunija Polija	26.03.-30.03.13. 2013. jūl.-augusts	Akad.

Akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāte Erasmus programmā no 2009. līdz 2013.

2013.gadā ir noslēgts līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par Erasmus mobilitāti 2013./2014. studiju gadā. Līgums paredz īstenot 6 akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitātes, 2 studentu mobilitātes – studijas, kā arī veidot jaunus kontaktus ar augstākās izglītības iestādēm Eiropā.

Koledža turpina iesākto sadarbību arī docētāju līmenī, atsevišķos studiju kursus uzaicinot vieslektorus no sadarbības augstskolām lasīt lekcijas. Šāda pieredze palīdz augstskolu lektoriem praktiskā saskarsmē izzināt studentu zināšanu līmeni un viņu spējas turpināt izglītību. Š.g. 23.maijā GFK, BSA un BPMA studējošiem notika vieslekcija „Small and Medium Enterprises Business Development in Lithuania” (Mazo un vidējo uzņēmumu biznesa attīstība Lietuvā), kuru vadīja speciālisti no Rietumu Lietuvas biznesa koledžas Angele Lileikiene (asociētā profesore), Kristina Puleikiene (lektore), Daiva Viningiene (lektore), Silva Blazulioniene (lektore).

Ir noslēgts sadarbības līgums starp Koledžu un Eiro studiju Centru Īrijā par studentu rekrutēšanu 2012./2013.st.gadam.

Lektore I.Pokromoviča piedalījās kvalifikācijas celšanasursos ES mūžizglītības programmas Grundtvig ietvaros.

Latvijas koledžu asociācijas delegācijas sastāvā 2011.gadā 11.-15. maijā Ungārijā viesojās koledžas direktore L.Umarova. Vizītes mērķis bija iepazīšanās ar Ungārijas augstākās izglītības sistēmu, atsevišķu augstākās izglītības iestāžu darbības organizāciju, augstākās izglītības pārraudzību Ungārijas zemes līmenī. Vizītes laikā uzņemti kontakti ar augstākās izglītības darba organizatoriem Ungārijā.

Pēc Smolenskas administrācijas uzaicinājuma no 10.10.2011. līdz 14.10.2011. Latvijas delegācijas sastāvā koledžas direktore piedalījās 4 starptautiskajā forumā „Smolenska apgabala mazo un vidējo biznesu dienas”, kurā uzstājas pie apaļa galda par tēmu „Mūsdienīga biznesa izglītība-mazu biznesu attīstības pamats”.

No 2011.gada 19.-23.novembrim ESF projekta „Latvijas Forums Gruzijā: organizāciju un cilvēkresursu attīstības risinājumu eksports un jaunu noieta tirgu apgūšana” (Līguma Nr.-L-ĀTA-11-0776) ietvaros, direktore Ludmila Umarova, Latvijas delegācijas sastāvā piedalījās Latvijas Zināšanu forumā Tibilisī. Pamata mērķis bija radīt interesi Tibilisi iedzīvotājiem iespējai iegūt ES 1. līmeņa augstāko profesionālo izglītību Latvijā, kā arī paplašināt abām pusēm izdevīgākus kontaktus.

Pēc Uzbekistānas Republikas uzaicinājuma koledžas direktore 2012. gadā no 15. līdz 18.februārim piedalījās starptautiskajā konferencē „Подготовка образованного и интеллектуально развитого поколения - как важнейшее условие устойчивого развития страны”. Ar referātu konferencē uzstājās Uzbekijas Republikas prezidents Islam Karimov. Konferences mērķis bija jautājumu apspriešana, kas saistīti ar augstas kvalitātes nodrošinājumu Mūžizglītības programmās, jaunāko IT tehnoloģiju un modernāko metožu izmantošana izglītības procesā, kā arī jaunu paaudžu audzināšana kā vērtīgu nākotnes investīciju. Šajā konferencē L.Umarova uzstājās ar referātu par tēmu: „Koledžas loma augstākās izglītības sistēmā Latvijā”. Tika noslēgts sadarbības līgums ar Taškentas banku koledžu.

Sadarbība ar organizācijām Latvijā.

1. Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk tekstā - NVA) kopš 2011. gada ir veiksmīgi turpinās projekts „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā”. Apmācītu klausītāju skaits ir apkopots 1.8.2. tabulā. Sešu veidu izglītības programmās ir apmācīti 112 cilvēki.

Projekta „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” izglītojamo skaits

Nr. p.k.	Izglītības programmas veids	Izglītojamo skaits		
		Neformālās izglītības programma	Profesionālās pilnveides izglītības programma	Profesionālās tālākizglītības programma
1.	Projektu vadība		47	
2.	Grāmatvedība			4
3.	Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C grāmatvedība)	18		
4.	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	17		
5.	Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	19		
6.	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	7		
	Kopā	61	47	4

2. Koledža sadarbībā ar Hipotēku un zemes banku vairākus gadus ļoti veiksmīgi realizē ESF programmu “Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”. Programma piedāvā apmācības LR iedzīvotājiem, kuri ir izteikuši vēlmi uzsākt komercdarbību vai pašnodarbinātību, lai attīstītu biznesa uzsācēju zināšanas un iemaņas. No 2011. gada augusta līdz 2013. gada martam Koledžā ir apmācītās 503 personas (skatīt 1.8.3. tabulu).

**Izglītojamo skaits ESF programmā
“Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”**

Studiju modulis	Izglītojamo skaits	Akta numurs
Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums	38	101; 113; 84; 85
Komercdarbības pamati	175	99; 100; 108; 118; 115; 103; 109; 72; 73; 77; 78; 79; 81; 86; 90; 97; 94
Uzņēmuma finanšu vadība	88	76; 82; 89; 98; 92; 105; 116; 111; 102
Saimnieciskās darbības uzskaitē un nodokļi	112	71; 74; 75; 83; 88; 96; 93; 112; 104; 110
Vadības pamati	44	70; 95; 87; 106; 114
Mārketinga pamati	46	69; 91; 80; 107; 117
Kopā:	503	

Koledža sadarbojas ar vidusskolām. 2012. gada maijā skolniekiem un skolas personālam tika organizēts praktiskais seminārs „Kā izvēlēties vislabāko uzņēmējdarbības formu”. Koledžas

docētāji - praktiķi un Rīgas plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centra speciālisti konsultēja par aktuāliem juridiskiem un finanšu jautājumiem un valsts atbalsta programmām. Seminārā piedalījās 27 dalībnieki ar mērķi saņemt informāciju par finansiāliem ieguvumiem, kas atkarīgi no izvēlētas uzņēmējdarbības formas.

Ar mērķi pastiprināt akadēmiskā personāla un studējošo sadarbību ar iepriekšējās pakāpes izglītības iestādēm, studenti aktīvi piedalījās izglītības izstādē „Skola 2013”.

1.9. Studiju programmas apjoms kredītpunktos, studiju veidi, iegūstamā profesionālā kvalifikācija. Studiju programmas atbilstība Latvijas Republikas un koledžas stratēģijai

Studiju virzienu pārstāv profesionālā programma “Uzņēmējdarbība un finanses”, kas nodrošina pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Saskaņā ar LR MK 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr. 141 “Par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” studiju programmas apjoms ir 80 kredītpunkti (KP). Programmas īstenošanas veidi: pilna laika (klātie) un nepilna laika (neklātie) studijas. Pilna laika studiju programmas apguves laiks ir 2 gadi jeb 4 semestri un nepilna laika- 2gadi un 3 mēneši jeb 5 semestri.

Programmas struktūra un saturs atbilst ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam PS 0119 un ļauj piešķirt kvalifikāciju komercdarbības speciālists.

Studiju programma atbilst koledžas darbības stratēģiskajiem mērķiem, t.i. nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj plānot, organizēt un novērtēt uzņēmuma saimnieciskos procesus, analizēt saimnieciskās un finansiālās darbības rādītājus, identificēt riskus, veikt komercdarījumus, ievērojot normatīvos aktus, koordinēt personāla darbu, kā arī nodrošināt studējošo personīgo izaugsmi.

1.10. Studiju virziena īstenošanā akadēmiskais personāls, tā kvalifikācija un pienākumi, tai skaitā studiju programmas un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno

Studiju procesu nodrošina 19 docētāji, no kuriem 7 ir ievēlēti Koledžā akadēmiskajos amatos un kas pamatā īsteno profesionālās nozares studiju kursus, kā arī nodrošina 61% no studiju virziena kopējā studiju kursu kredītpunktu apjoma. Akadēmiskajam personālam ir zinātniskie, akadēmiskie grādi un pietiekama praktiskā pieredze, kas atbilst LR Augstskolu likuma prasībām, lai strādātu par koledžas docētāju.

1.10.1. tabula

Studiju virziena akadēmiskais personāls

Nr. p.k.	Docētāja vārds, uzvārds	Amats	Zinātniskais vai akadēmiskais grāds	Studiju kurss	KP	Studiju programmu daļa
1.	Jūlija Bojarenko	Lektore	Mg.sc.ing.	Vadības grāmatvedība Saimnieciskās darbības analīze	2 2	profesionālās nozares studiju kursi
2.	Žanna Caurkubule	Vieslektore	Dr.sc.ing.	Stratēģiskā vadīšana	2	profesionālās nozares studiju kurss
3.	Ināra Grosa	Lektore	MBA	Tiesību pamati Darba tiesības Komerctiesības	2 2 2	profesionālās nozares studiju kursi

				Civiltiesības un civilprocess Saistību tiesības Administratīvais process	1 1 2	
4.	Boriss Heimanis	Vieslektors	Dr.oec.	Projektu vadīšana	2	profesionālās nozares studiju kurss
5.	Arnis Kauķis	Vieslektors	Mg.psych.	Personāla vadīšana	2	profesionālās nozares studiju kurss
6.	Jūlija Kiseļova	Vieslektore	Augstākā profesionālā	Dokumentu pārvaldība	1	vispārizglītojošs studiju kurss
7.	Leonīds Krilovs	Lektors	Dr.oec.	Mikroekonomika Makroekonomika	3 2	profesionālās nozares studiju kursi
8.	Larisa Krutova	Vieslektore	Augstākā profesionālā	Civilā un darba aizsardzība	1	vispārizglītojošs studiju kurss
9.	Andra Mite	Vieslektore	Mg.sc.pol.	Socioloģija	2	vispārizglītojošs studiju kurss
10.	Aina Muška	Vieslektore	Dr.oec.	Uzņēmējdarbība Kursa darbs	3 1	profesionālās nozares studiju kurss
11.	Oļegs Nikiforovs	Vieslektors	Dr. Psych.	Saskarsmes psiholoģija	2	vispārizglītojošs studiju kurss
12.	Nadežda Novožilova	Vieslektore	Dr.sc.ing.	Apdrošināšana	1	profesionālās nozares studiju kurss
13.	Iveta Pokromoviča	Lektore	Mg.paed.	Uzņēmējdarbības finansēšana Kvalitātes vadība	2 2	profesionālās nozares studiju kurss
14.	Valda Priekule	Vieslektore	MBA	Profesionālā ētika	2	vispārizglītojošs studiju kurss
15.	Anda Rezgale	Vieslektore	MBA	Mārketing	2	vispārizglītojošs studiju kurss
16.	Aija Sannikova	Lektore	Mg.paed.	Matemātika ekonomistiem Statistika	2 2	vispārizglītojošie studiju kursi
17.	Inguna Strautiņa	Vieslektore	Mg.paed.	Lietišķā svešvaloda (angļu) Svešvaloda uzņēmējdarbībā	2 2	vispārizglītojošie studiju kursi
18.	Angelina Tjurina	Lektore	Mg.sc.oec.	Finanšu grāmatvedība Nodokļi un nodevu sistēma Latvijā	5 3	profesionālās nozares studiju kurss
19.	Edgars Vīksna	Lektors	Mg.sc.env.	Informātika I,II Pētnieciskā darba metodes	3 1	vispārizglītojošie studiju kursi

Docētāju zinātniskie un akadēmiskie grādi

Rādītājs	Doktori	Maģistri	Speciālisti ar augstāko izglītību
Docētāju skaits	6	8	5
Īpatsvars no docētāju kopskaita (%)	31,6	42,1	26,3

Kopumā studiju virziena realizāciju nodrošina 6 docētāji ar doktora grādu, 8 ar maģistra grādu, no tiem viens studē doktorantūrā un 5 ar augstāko izglītību.

Docētāji lasa lekcijas, vada kursa, kvalifikācijas darbus, konsultē par prakses jautājumiem, veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību, piedalās starptautiskajos projektos, veic publikācijas profesionālajā periodikā, piemēram žurnālā „Balance”, „Grāmatvedība un Ekonomika”, aktualizē mācību materiāla, apmeklē praktiskus seminārus un aktīvi vada kvalifikācijas celšanas seminārus, paaugstina kvalifikāciju, papildina Moodle platformu, piedalās pasākumos, kuri tiek organizēti studiju virziena realizēšanas ietvaros.

2012./2013. studiju gadā atjaunots akadēmiskā personāla sastāvs. Studiju programmu īstenošanai pieaicināti BSA un BPMA docenti un asociēti profesori.

Izvēloties docētāju studiju kursiem tiek pievērsta uzmanība ne tikai atbilstošai izglītībai un zinātniskam grādam, bet arī docētāja profesionālai pieredzei: darba pieredze docētā studiju kursa jomā, pedagoģiskā pieredze, zinātniskā un pētnieciskā darbība.

Katra akadēmiskā gada sākumā studiju programmas akadēmiskajam personālam tiek organizēts seminārs par studiju procesa aktualitātēm. Docētāji pozitīvi novērtējuši šo semināru, tāpēc arī turpmāk plānots to darīt. Akadēmiskā gada beigās notiek sapulces par faktiski paveikto darbu studiju programmas īstenošanā.

Lai attīstītu modernas studiju metodes akadēmiskajam personālam gada laikā tika organizēts semināru cikls par studiju metodēm Moodle sistēmā. Kopā ar Baltijas Starptautisko akadēmiju izstrādāti Metodiskie materiāli par mācību materiālu izstrādāšanu un ieviešanu tālmācībai. Notika akadēmiskā personāla praktiskā apmācība Moodle vidē. Augstāk minētie pasākumi nodrošina Koledžas Moodle vides sagatavošanu studiju procesam, diferencētas pieejas izmantošanu studējošiem ar atšķirīgu darba pieredzi.

Koledžas gada budžetā ir ielānots finansiālais atbalsts akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanai sekojošās aktivitātēs:

- dalība konferencēs;
- zinātnisko un pētniecisko darbu, kā arī mācību grāmatu sagatavošanai;
- kursi, semināri, t.sk. angļu valodas kursi;
- pieredzes apmaiņas braucieniem (Erasmus, Nordplus, u.c.).

Daļai no šīm aktivitātēm ir plānots piesaistīt finansējumu no Eiropas Savienības struktūrfondiem un atbalsta programmām. Akadēmiskais personāls ir ieinteresēts savas kvalifikācijas paaugstināšanā, jo tas savukārt ietekmē studiju kvalitāti un Koledžas attīstību.

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētnieciskos projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā

Kopš 2006.gada Koledža organizē zinātniski-praktiskās konferences. Konferenču darbā piedalās Koledžas akadēmiskais personāls, studējošie un administrācija.

Akadēmiskais personāls un administrācija paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, bet studējoši iegūst jaunāko informāciju par ekonomikas, vadības un finanšu jautājumiem, apgūst kursa un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas prasmes un pieredzi.

Pēdēja gada laikā ir iegūta pieredze konferenču organizēšanā videorežīmā. Sakarā ar to, 2013. gada oktobrī Koledža organizēs starptautisko zinātniski-praktisku konferenci “Grāmatvedības un audita kvalitāte, ekonomikas problēmas un attīstība”, kas notiks videorežīmā. Konferencē tēma ir apstiprināta Koledžas padomē.

Par pārskata periodu Koledža organizēja četras konferences un trijās starptautiskās konferencēs bija viena no organizatoriem:

1. Koledžas zinātniski – praktiskā konference “Konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanas problēmas Latvijā”, 8 May 2007;
2. Koledžas zinātniski – praktiskā konference “Tālākizglītības nozīme profesionālas kompetences un kvalifikācijas pilnveidošanā”, 28 May 2008;
3. Koledža sadarbībā ar Latvijas Koledžu asociāciju 2010.gada 11.maijā organizēja valsts līmeņa konferenci “Koledžu loma Latvijas izglītības sistēmā un tautsaimniecībā”;
4. Koledžas starptautiskā zinātniski-praktiskā konference “Vienotā izglītības kvalitātes novērtēšanas sistēma”, 2 June 2011, kura kurā piedalījās 73 dalībnieki. Dalībai konferencē tika pieaicināti Latvijas un ārzemju augstskolu un koledžu docētāji un studenti, kā arī Latvijas Darba devēju konfederācijas vadītāji un uzņēmēji.
5. Koledža bija viena no organizatoriem III starptautiskās zinātniski praktiskās konferences “Prospects and possibilities of psychology, business and social work in modern Europe”, 2012. gada 24.-25.maijā, Latvija. Konferenču darbā piedalījās GFK akadēmiskais personāls, studējošie un administrācija.
6. Koledža sadarbībā ar Latvijas, Baltkrievijas, Krievijas, Lietuvas un Ukrainas augstskolām organizēja III Starptautisko zinātniski pētniecisko studentu videokonferenci “Studenta zinātniskā un profesionālā identitāte”, 2012. gada 7.-8. decembrī.
7. Kopā ar Latvijas, Polijas un Lietuvas kolēģiem, Koledža organizēja 5th International Scientific Practical Conferenc, „Business, Studies and Me” for Teachers, Students and Social Partners”, 2013. gada 28.martā.

Pētniecības darba rezultāti tiek publicēti gan koledžas starptautiskās zinātniski - praktiskās konferences rakstu krājumā elektroniskā formā ISBN 978-9934-8228-0-3, gan citu augstskolu konferenču rakstu krājumos, gan profesionālajā žurnālā Latvijā – „Grāmatvedība & Ekonomika”.

Profesionālās nozares studiju kursu docētāji regulāri apmeklē praktiskus seminārus Grāmatvežu Kompetences skolu un klubu, kā arī paši aktīvi vada kvalifikācijas celšanas seminārus un kursus.

Lektors Leonīds Krilovs ir RTU Tautsaimniecības un reģionālās ekonomikas institūta pētnieks.

Lektore Maija Ķuda ir Grāmatvežu sertifikācijas centra izpilddirektore un strādā žurnālā „Grāmatvedība & ekonomika” redakcijas padomē.

Lektore Aija Sannikova un Iveta Pokromoviča aktīvi līdzdarbojas ESF projektos.

Aija Sannikova 2011. gadā pabeidza teorētiskās mācības un nokārtoja promocijas eksāmenus LLU Reģionālās ekonomikas doktorantūras programmā.

Lektore Ingrida Jespere 2011.gadā strādāja ES finansētajā projektā „ E-grāmatvedības apmācība”.

Reizi gadā katrs docētājs ir piedalījies semināros, apmācībās, kvalifikācijas celšanasursos.

Administratīvais personāls arī aktīvi piedalās starptautiskās konferencēs un semināros.

2012. gada novembrī studija virziena studējošie piedalījās Baltijas Starptautiskās akadēmijas ikgadējā studentu konferencē „Latvijas uzņēmējdarbības struktūras biznesa procesu stāvoklis un to pilnveidošanas metodes”.

Studējošo dalība konferencēs aktivizē aktuālās profesionālās informācijas apmaiņu, pētnieciskā darba izstrādi, absolventu kompetences pilnveidošanu. Studentiem ir iespēja pārbaudīt savas spējas, aizstāvēt un prezentējot projektus un darbus publiski.

2013.gada februārī koledža sagatavoja trešo Studentu pētniecisko darbu krājumu. Pētniecisko darbu krājumā elektroniskā formātā publicēti Grāmatvedības un finanšu koledžas studentu labāko kvalifikācijas darbu materiāli (ISBN 978-9934-8228-1-0; UDK 657-336(474.3)(082)St891). Darbos analizētas grāmatvedības problēmas un īpatnības dažādos uzņēmumos atbilstoši Latvijas Republikas likumiem un Ministru kabineta noteikumiem. Veikti lietišķie pētījumi konkrētu uzņēmumu finanšu grāmatvedībā, nodokļu sistēmā un finanšu rādītāju analīzē. Katrs darbs atspoguļo autora ieinteresētību un izaugsmi profesionālajā jomā saistībā ar pieredzi, kas gūta praksē uzņēmumā, kura darbība tiek pētīta. Viens no galvenajiem publikācijas uzdevumiem ir aktuālās profesionālās informācijas apmaiņa, studentu pētnieciskā darba aktivizēšana, absolventu kompetences pilnveidošana.

Gada laikā Koledža sekmē darbu jau iepriekš noteiktos pētnieciskā darba virzienos, kuros iesaistās akadēmiskais personāls. Akadēmiskā personāla pētījumu virzieni ir vispusīgi un cieši saistīti ar atbilstošajiem studiju kursiem un studentu kvalifikācijas darbu tēmām. (skatīt 1.11.1. un 1.11.2. tabulu).

1.11.1. tabula

Akadēmiskā personāla lietišķo pētījuma tēmas

Docētāja vārds, uzvārds	Pētnieciskā darba virziens
Jūlija Bojarenko	Finanšu pārskatu sastādīšana atbilstoši starptautisko grāmatvedības standartu prasībām.
Ināra Grosa	Uzņēmējdarbības tiesiskais regulējums.
Aija Sannikova	Mūžizglītības attīstība Latvijas reģionos.
Angelina Tjurina	Iespējas legāli samazināt nodokļus Latvijas Republikas likumdošanas ietvaros.
Leonīds Krilovs	Keinsisma un postkeinsisma makroekonomikas teorijas un koncepcijas. Neoliberālā ekonomiskā doma: struktūra, pārstāvji, domas.
Iveta Pokromoviča	Grāmatvedības darba organizācija mainīgajā vidē. Darba traumas un arodslimības, to sociāli ekonomiskais novērtējums.
Edgars Vīksna	IT attīstība un modernas studiju metodes.

Atbilstoši akadēmiskā personāla pētījumu virzieniem tiek vadīts studējošo pētnieciskais darbs, kura gala rezultāts ir kvalifikācijas darba uzrakstīšana un sekmīga aizstāvēšana.

1.11.2. tabula

Kvalifikācijas darbu autori un tēmas

Kvalifikācijas darba autors		Kvalifikācijas darba tēma
Uzvārds	Vārds	
Cielava	Artis	Pagasta pārvaldes budžeta plānošana un izpilde
Gauris	Andžejs	SIA „Baobabs” uzņēmējdarbības risku analīze
Grundiņa	Daiga	Atkritumu apsaimniekošanas aktualitātes un attīstības perspektīvas Ziemeļvidzemē
Keišs	Māris	Biznesa plāna izstrādes process
Martinsons	Laura	Rimi Latvia saimnieciskās darbības analīze
Pastars	Ilgonis	SIA „Veģi” perspektīvais attīstības plāns
Pušmucāne	Judīte	V/A „Lauksaimniecības datu centrs” vadības organizācijas pilnveidošana
Trupa	Laila	SIA „Rigensi” attīstības iespējas Latvijas tirgū
Balode	Kristīne	SIA „Liurum” finansiālās un saimnieciskās darbības analīze krīzes apstākļos

Kvalifikācijas darba autors		Kvalifikācijas darba tēma
Ganuseviča	Tatjana	Frančaizinga ieviešana un izmantošana pakalpojuma sfērā Latvijā
Koteļņikova	Aleksandra	SIA „Pentano Latvija” finanšu stāvokļa pilnveidošanas iespējas
Pastore	Irēna	Daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošana
Barbaka	Ingrīda	Saimnieciskās darbības analīze A/S „SAF Tehnika”
Jankovska	Anita	Mazo un vidējo uzņēmumu uzņēmējdarbības problēmas Latvijā
Maisjuka	Sintija	ES fondu atbalsts uzņēmējdarbības attīstībai Latvijā
Novikova	Karīna	Mazo un vidējo uzņēmumu darbības problēmas un ietekme uz SIA „BEAUTEK” attīstību
Zeņka	Dace	SIA „AUTO SATEKA” saimnieciskās darbības analīze

1.11.3. tabula

Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide 2010.g.-2013.g.

Vārds, Uzvārds	Gads	Profesionālā pilnveide
Jūlija Bojarenko	2011.g.	Praktiskā psiholoģija
	2012.g.	14.Starptautiskā konference „Audits, nodokļi un grāmatvedība 2011”
	2010.g.-2013.g.	Ikgadēja apmācība Grāmatvežu kompetences skolā 36 akadēmiskās stundas gadā grāmatveža kvalifikācijas paaugstināšana, SIA KIF „Biznesa komplekss”.
	2010.g.-2013.g.	Ikgadēja apmācība Grāmatvežu klubā; 36 akadēmiskās stundas gadā grāmatveža kvalifikācijas paaugstināšana, SIA KIF „Biznesa komplekss”.
	2013.g.	Grāmatveža- auditora sertifikāts EN ISO/IEC Nr. 44. SIA „Grāmatvežu sertifikācijas centrs”
Iveta Pokromoviča	2011.g.	Angļu valoda, Apliecība 11/050, Biedrība „Attīstības un Inovāciju Mācību centrs
	2011.gada 10. septembrī	Seminārs „Laika plānošana”, Biedrība „Tīne”
	No 2012.gada 30. janvāra līdz 2012.gada 18.jūnijam	Augstskolas didaktika: mūsdienu teorijas un prakses,160 stundas (4.k.p.). LU, Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte
	No 2012.gada 12. marta līdz 2012.gada16. martam	Mobilitātes sertifikāts (Mobility certificate teaching Assignment), Saxion University of Applied Sciences, Netherlands.
Angelina Tjurina	2011.g.	Niels Brock College BUSINET Apspriešana ar kolēģiem no dažādām valstīm: digitālās apmācības jautājumi priekšmetā Finanšu grāmatvedība
	2012.g.	Polytechnic Institute of Leiria Portugalia ERASMUS LR nodokļu sistēma - lekcijas (16 stundas)
	2012. gada janvārī	Apmācība Grāmatvežu klubā - Grozījumi nodokļu likumdošanā, SIA KIF „Biznesa Komplekss”.

1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksta pārskata periodā

Akadēmiskā personāla publikācijas 2010.g.-2012.g.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Gads	Publikācijas, mācību literatūra
1.	Jūlija Bojarenko	2010.g.	Mācību literatūra: J.Bojarenko, L.Beļavska, A.Tjurina „Finanšu grāmatvedība: Teorija un Prakse” I daļa, SIA KIF „Biznesa komplekss”/GFK, Rīga.
		2010.g.	Mācību literatūra: J.Bojarenko, A.Tjurina, M.Čuda. I.Pokromoviča, I.Jespere, Mācību literatūra, „Finanšu grāmatvedība: Teorija un Prakse” II daļa, SIA KIF „Biznesa komplekss”/GFK, Rīga.
		2010.g.	Mācību literatūra: Ю.Бояренко. А.Тюрина, М.Кюда „Финансовая бухгалтерия: теория ,примеры ,проводки”, SIA KIF "Biznesa komplekss"/GFK, Rīgā – 2010.g.
		2010.g.	Publikācija žurnālā „Grāmatvedība un ekonomika”, 2010.g.
		2010.g.	Publikācija žurnālā „Grāmatvedība un ekonomika” Debitoru parādu novērtēšana un uzskaitē, 2010.g.
		2011.g.	Mācību literatūra: R.Alsina, K.Marinska, J.Bojarenko ”Vadības grāmatvedība. Teorija un prakse”, SIA KIF "Biznesa komplekss"/GFK, Rīgā – 2011.g.
		2012.g.	Mācību literatūra: Ю.Бояренко ”Себестоимость продукции и услуг. Анализ финансового состояния предприятия”, SIA KIF "Biznesa komplekss"/GFK, Rīgā – 2012.g.
		2012.g.	Publikācija žurnālā „Grāmatvedība un ekonomika” № 5-6 Калькулирование себестоимости продукции, 2012.g.
		2013.g.	Publikācija žurnālā „Grāmatvedība un ekonomika” Atliktais uzņēmumu ienākuma nodoklis, 2013.g.
		2013.g.	Publikācija žurnālā „Grāmatvedība un ekonomika” Peļņas vai zaudējumu aprēķina sastādīšana, 2013.g.
2.	Iveta Pokromoviča	2010.g.	Mācību literatūra: J.Bojarenko, A.Tjurina, M.Čuda. I.Pokromoviča, I.Jespere „Finanšu grāmatvedība: Teorija un Prakse” II daļa, SIA KIF „Biznesa komplekss”/GFK, Rīga.
3.	Angelina Tjurina	2010.g.	Mācību literatūra: Ю.Бояренко. А.Тюрина, М.Кюда „Финансовая бухгалтерия: теория, примеры, проводки”, SIA KIF "Biznesa komplekss"/GFK, Rīgā.
		2010.g.	Mācību literatūra: J.Bojarenko, A.Tjurina, M.Čuda. I.Pokromoviča, I.Jespere „Finanšu grāmatvedība: Teorija un Prakse” II daļa, SIA KIF „Biznesa komplekss”/GFK, Rīga.
		2010.g.	Mācību literatūra: J.Bojarenko, L.Beļavska, A.Tjurina „Finanšu grāmatvedība: Teorija un Prakse” I daļa, SIA KIF „Biznesa komplekss”/GFK, Rīga.
4.	Aija Sannikova	2010.g.	Legal Regulation and Policy Planning Documents in Latvia in the Sphere of Lifelong Learning and Human Resource Development. В: <i>Современные достижения в науке и образовании</i> . Hmeļnickas Nacionālā universitāte, Hmeļnicka, Ukraina, 291-294 cмp.; ISBN 978-966-330-099-3.
		2010.g.	Theoretical Aspects of Lifelong Learning in the Context of Socio-Economic Processes and Development of Human Rrsources. In: <i>Economic Science for Rural Development</i> :

	Aija Sannikova, L.Līcīte, A.Dobeļe		Proceedings of the International Scientific Conference, No 22. Jelgava, pp.134-142. ISSN 1691-3078, ISBN 978-9984-9937-9-9.
		2010.g.	Human Capital Development Problems and Possibilities in Latvia. In: <i>The Role Human Capital in the Development of the Countries and Regions of Central and Regions of Central and Eastern Europe</i> . Nikolaja Kopernika universitāte, Torun, Polija, pp. 121-128. ISBN 978-83-7285-562-3.
		2010.g.	The Significance of Social Entrepreneurship in Latvia Regions. In: <i>Innovation Driven Entrepreneurship</i> , ISM University of Management and Economics, Viļņa, Lietuva, p.9, ISSN 2029-5448.
		2010.g.	Quantitative Changes of Human Resources in the Regions of Latvia and the Role of Life-long Learning. No: <i>Reģionālais ziņojums</i> , 5. DU SZF Sociālo pētījumu institūts, pp. 7-18. ISSN 1691-6115.
		2010.g.	Evaluation of Population Aged 15-19 Years on Interconnection Among Education, Employment and Quality of Life. No: <i>Reģionālās ekonomikas inovatīvās attīstības stratēģijas un mehānismu veidošana</i> . DU Sociālo zinātņu fakultāte, pp. 90-102, ISBN 978-9984-14-501-3.
		2011.g.	Grāmatvedības un finanšu koledža, lekciju konspekts „Matemātika”
		2011.g.	Аспекты несоответствия квалификации работающих требованиям рынка труда. В: <i>Современные достижения в науке и образовании, том 2</i> , Сборник трудов V Международной конференции, 21. -123. стр., 174 стр., г. Натания, Израиль, ISBN 978- 966-330-126-6.
	Aija Sannikova, A.Dobeļe	2013.g.	Publikācija: Urgency and Development Priorities of Lifelong Learning in Latvia; LLU
5.	Aina Muška	2010.g.	Zinātniskā publikācija: Meža autoceļu būvniecības ekonomiskais izvērtējums
		2010.g.	Zinātniskā publikācija: Analysis of Labour Environment Factors Impacting the Productivity of Employees
		2010.g.	Zinātniskā publikācija: Latvijas korrūpcijas nozares konkurētspējas izvērtējums
		2010.g.	Zinātniskā publikācija: Development of Farm Structure Impacted by the Agricultural Reform in Latvia
		2011.g.	Zinātniskā publikācija: Synergy of Recipients of State Social Security Benefits and Economic Development in Latvia
		2011.g.	Zinātniskā publikācija: Synergy of the Amount of Social Security Benefits and Economic Activity in Latvia
		2011.g.	Zinātniskā publikācija: Evaluation of the Developments of Tourist Accommodation in the Regions of Latvia
		2011.g.	Zinātniskā publikācija: Possibilities of Establishing Hybrid Aspen Plantations in Latvia
		2011.g.	Zinātniskā publikācija: Synergy of Recipients of Amount of Old-age Pensions and Economic Development in Latvia
		2012.g.	Zinātniskā publikācija: Interaction between the Number of Visitors at Tourist Accommodation Establishments and the Economic Development in Latvia

		2012.g.	Zinātniskā publikācija: Factors Affecting the Developments of Catering Enterprises in Latvia
6.	Oļegs Nikiforovs	2010.g.	Psychological and pedagogical study of the subject's professionalism as a development factor. Baltic Psychology and Management Institute
		2010.g.	Lībieši – vecākā Latvijas tauta. 3rd. International Conference „Cultural Diversity: Cultural Heritage and Tourism Areas”
		2010.g.	NEED TO STUDY PSYCHOLOGY AND PEDAGOGY: IN SEARCH FOR MEANING, 28 pages, Psychological Journal of the Academy Podlaska city Siedlce
		2011.g.	OBJECT AND SUBJECT OF PSYCHOLOGY 30 pages Psychological Journal of the Academy Podlaska city Siedlce.
		2011.g.	Profesionāļa veidošanās psiholoģiskās likumsakarības mācību procesā augstskolā dažādās fakultātes. Biļetens par XX Starptautisko Vasaras Universitāti. Starptautiskā Praktiskās Psiholoģijas austskola.
		2011.g.	Психологические закономерности становления профессионала в учебном процессе ВУЗа у студентов разных специальностей. Международная конференция «Психология переходов от школьника до профессионала»ю Международная Высшая школа Практической Психологии.
		2011.g.	Przedmiot psychologii. Związek pomiędzy subiektywna a obiektywna rzeczywistością. В сборнике Spotkania Ryskie. Siedlce
		2012.g.	Психологическая служба школы как системообразующий фактор в системе семья-школа-общество.
		2012.g.	Efektīvas personības īpašības un kompetences. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ
		2012.g.	Super vīziju un darba grupu organizēšana un Vadība. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ
		2012.g.	Vadības un organizācijas psiholoģijas pamati. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ
		2012.g.	Māksla domāt vispārinājumos un radoši. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ
		2012.g.	Būtiskāko jautājumu un pamatcēloņu identificēšana sarežģītās situācijās. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ
		2012.g.	Problēmu cēloņu noteikšana un novēršana. Mācību materiāli finanšu ministrijas ierēdņiem seminārā KONCEPTUĀLĀS DOMĀŠANAS METODES UN TO IZMANTOŠANA ES FONDU AUDITU VEIKŠANĀ

		2013.g.	The Experience of Use of 16PF in Selection of Recruits for Service in Military Structures of Latvia and NATO <i>IAMPS 2013 Preparing for Future Wars: The Role of Psychology Bern, Switzerland</i>
7.	Boriss Heimanis	2012.g.	Экономические проблемы экологии в системе народного хозяйства. Starptautiskā semināra zinātnisko rakstu krājums, Padļaskas Universitāte, Siedlice, Polija.
		2012.g.	Economic science for rural development, zinātnisko rakstu krājums, Latvijas Lauksaimniecības Universitāte, Jelgava.
		2012.g.	Economic System of Evaluating Effectiveness of Fire Protectiontaking into Consideration use of Mobile Robots, zinātnisko rakstu krājums, Rīgas Tehniskā Universitāte, Rīga.
8.	Žanna Caurkubule	2010.g.	Алевтина Вишневска. Анализ макроэкономических показателей развития Прибалтийского региона после вступления в ЕС и на современном этапе.- Rakstu kr.: "Spojność w rozwoju regionalnym w Polsce obecnie i w przyszłości." Nr.143.- Wrocław, Polija: 2010g., lpp.58-70. http://www.ibuk.pl/fiszka/13232/spojnosc-w-rozwoju-regionalnym-w-polsce-obecnie-i-w-przyszlosci.html
		2010.g.	Актуальные вопросы развития человеческого капитала Латвии в условиях экономической рецессии. – Rakstu kr.: «Проблемы прогнозирования и государственного регулирования социально
		2010.g.	Особенности стимулирования труда персонала в сфере металлоторговли.
		2010.g.	Алевтина Вишневска. Тенденции развития демографических показателей как оценочного фактора состояния оценочного капитала на рынке ЕС.
		2010.g.	Viktors Morohins. Человеческий капитал как фактор экономического развития региона.
		2010.g.	Uzņēmējdarbības vides attīstības problēmas Latvijā ekonomiskās krīzes apstākļos.
		2010.g.	А.Гришин, Взаимосвязь высшего образования и человеческого капитала в условиях глобализации.
		2010.g.	Алевтина Вишневска. Тенденции развития экономик стран Балтии в условиях экономической рецессии.
		2010.g.	Тенденции развития рекламного рынка Латвии в условиях экономической рецессии.
		2010.g.	Анализ тенденций развития высшего образования в Латвии в контексте европейской интеграции
		2010.g.	Проблемы и перспективы развития социальной политики Латвии в условиях экономического спада. Tēzes.
		2011.g.	Виктор Морохин. Статья «Совершенствование подготовки управленческих кадров в условиях экономической рецессии.»
		2011.g.	Аркадий Гришин. Проблемы Латвии в сфере развития экспорта высшего образования.
		2011.g.	Алевтина Вишневская. Развитие экономической инфраструктуры Латвии за период 2000
		2011.g.	Latvijas tūrisma nozares attīstība un tās perspektīvas ekonomiskās recesijas apstākļos.

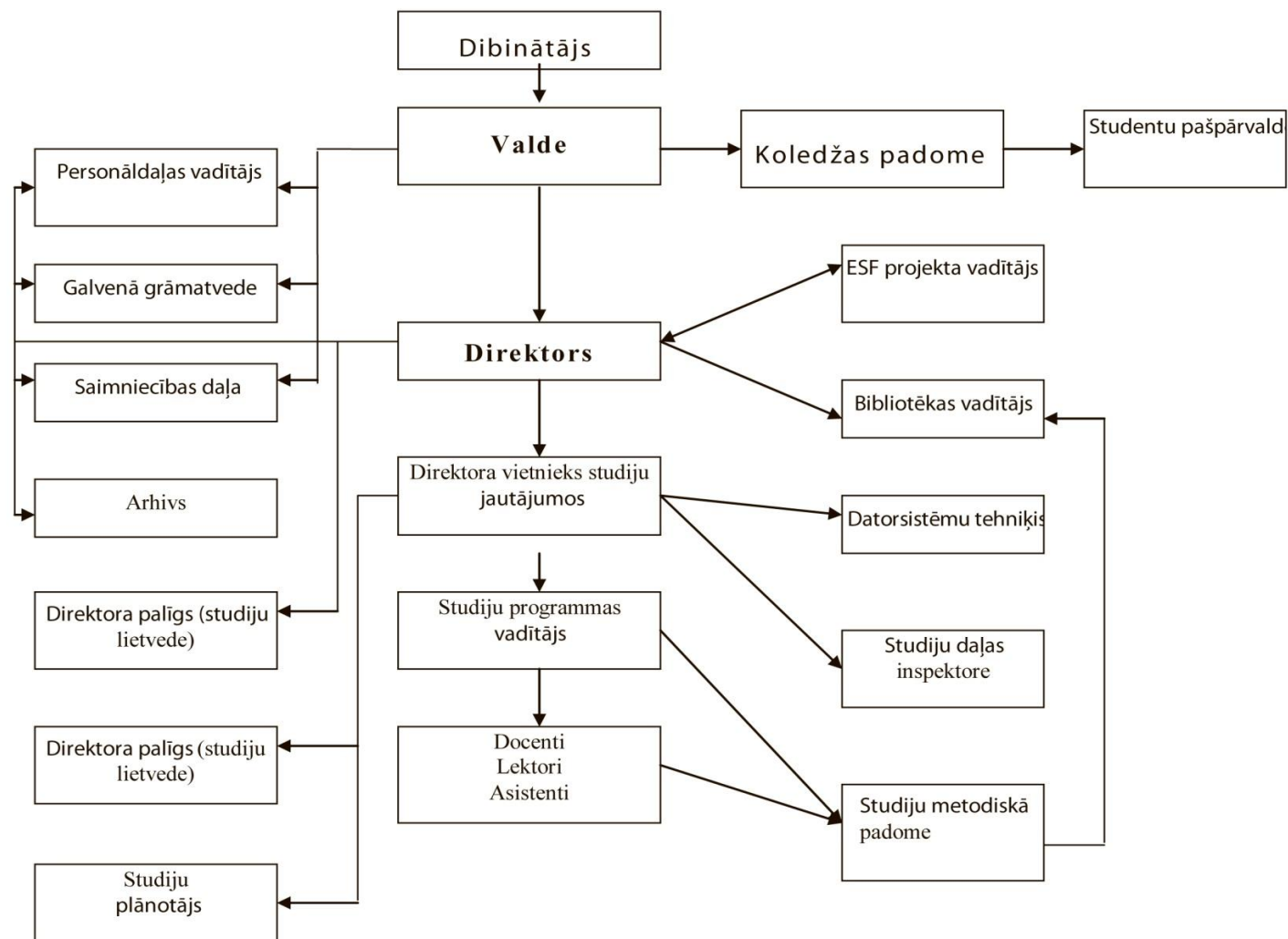
	2011.g.	Актуальные вопросы реализации социальной политики Латвии в современных условиях.– Rakstu kr.: «Социально
	2011.g.	Использование информационных технологий в формировании образовательного процесса в ВУЗе. – Rakstu kr.: «Технологии информатизации и управления», вып.2. – Минск, БГУ, 2011.г. – с. 443
	2011.g.	Проблемы экономического развития стран Балтии в условиях кризиса.
	2011.g.	Механизм реализации социальной политики Латвии в современных условиях. – Rakstu kr.: «Проблемы прогнозирования и государственного регулирования социально
	2011.g.	Viktors Morohins. Развитие народного хозяйства и управление человеческими ресурсами. Rakstu kr.: «Управление и устойчиво развитие», vol. 29.(2/2011) – University of Forestry, Sofia, Bulgaria, 2011, lpp.161
	2011.g.	Alevtina Višnevskā. Альтернативный маркетинг: вчера, сегодня, завтра.
	2011.g.	N.Celmiņa, Latvijas konkurētspējas paaugstināšana Eiropas integrācijas kontekstā.
	2011.g.	A.Abašins Mazo un vidējo uzņēmumu attīstības problēmas Latvijā ekonomiskās recesijas apstākļos.
	2011.g.	Проблемы и перспективы сохранения человеческих ресурсов Латвии в условиях объединенной Европы. Raksts.
	2011.g.	Диагностика экономического состояния как фактор устойчивого развития предприятия. Tēzes.
	2011.g.	Оценка факторов конкурентоспособности Латвии в Европейском союзе. Tēzes.
	2011.g.	Возможности инновационного развития Латвии в контексте европейской интеграции. – Rakstu kr.: «Региональные производители: их место на современном рынке товаров и услуг».
	2011.g.	Совершенствование налоговой политики стран Балтии в современных условиях.
	2011.g.	Alevtina Višnevskaya,. Развитие экономической инфраструктуры Латвии за период 2000
	2011.g.	Применение методов альтернативного маркетинга в продвижении образовательных услуг.
	2012.g.	Проблемы реализации компетентностного подхода в системе высшего образования Латвии.
	2012.g.	Развитие аутсорсинга в системе дистанционного обучения.
	2012.g.	Тезисы «Совершенствование методов управления человеческими ресурсами в системе менеджмента качества на рынке строительных услуг»
	2012.g.	Тезисы «Проблемы развития рынка страхования жизни и здоровья а Латвии»
	2012.g.	Аркадий Гришин. «Проблемы и перспективы развития аутсорсинга в сфере информационных технологий (IT) Латвии»
	2012.g.	Irīna Pudža, Uzņēmējdarbības vides salīdzinājums Latvijā un Islandē.

		2012.g.	Алевтина Вишневецкая. «Провокационный маркетинг Оливеро Тоскани»
--	--	---------	--

1.13. Studiju virziena īstenošanā iesaistītās struktūrvienības, to uzdevumi studiju virziena un studiju programmas īstenošanā

Administratīvā personāla izglītības un zināšanu līmenis ir pietiekams, lai kvalitatīvi risinātu visus koledžas uzdevumus, atbilstoši Kvalitātes rokasgrāmatas prasībām. Gada laikā tika turpināts darbs, kas saistīts ar iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kurā ir aprakstītas visas darbības, balstoties uz amatu aprakstu analīzes rezultātiem un precizēta funkcijas un atbildības matrica.

Organizatoriskā struktūra ir redzama 1.13.1. attēlā.



13.1. att. Koledžas organizatoriskā struktūra

1.14. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, tā uzdevumi studiju virziena un studiju programmas īstenošanā

Studiju virziena īstenošana ir nodrošināta ar kvalificēto palīgpersonālu, kas veic darba uzdevumus atbilstoši kompetences līmenim. Ar katru darbinieku ir noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku. Darbinieka pamatpienākumi, tiesības un atbildība ir atrunāti Amata aprakstā atbilstoši Profesijas standarta prasībām. Amatu aprakstus aktualizē, saskaņā ar Koledžas kvalitātes pārvaldības sistēmas procesu izmaiņām.

1.15. Informācija par ārējiem sakariem:

1.15.1. Sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām

Latvijas tautsaimniecības virzības tendences rada nepieciešamību izvērtēt izglītības piedāvājuma un darba tirgus atbilstību. Globalizācija, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība un uz zināšanām balstītas sabiedrības veidošana ietekmē koledžas darbu. Šajā kontekstā ir būtiski vienoties ar darba devējiem par mācību rezultātiem un kompetencēm, kuras absolventi iegūst, beidzot koledžu (Boloņas procesa sastāvdaļa). Sadarbībā ar darba devējiem, pirmkārt, ir definēts termins „kompetences”: rīcības kompetences, kas tiek raksturots kā viedoklis par to, kā rīkoties, lai paveiktu savu darbu labi, otrkārt, kā funkcionālās kompetences, kas indivīdiem jāzina un jā dara, lai izdarītu savu darbu labi.

Nemot par pamatu definētās kompetences, regulāri, reizi gadā, tiek organizētas apaļā galda diskusijas ar darba devējiem. Koledža sadarbojas ar Latvijas Darba devēju konfederāciju, tajā ietilpstošām nozaru darba devēju asociācijām.

Darba devēji diskusijās ir atzinuši koledžas prasmi veiksmīgi apvienot teorētiskās zināšanas ar praktisko iemaņu apguvi. Šim nolūkam koledža velta lielu uzmanību studentu prakses organizācijai, konkrētu prakses uzdevumu definēšanai, līgumu slēgšanai ar prakses vietām. Līdzās praktisko iemaņu apgūšanai, studenti prakses laikā padziļināti pēta kādu uzņēmējdarbības aspektu noteiktajā uzņēmumā, lai savienojot praktiskos datus ar teoriju, spētu sekmīgi sagatavot un aizstāvēt kvalifikācijas darbu.

1.15.1. tabula

Prakses vietu saraksts

Nr.p.k.	Organizācijas nosaukums	Adrese
1.	SIA „Imperial LV”/ Global LV	Rūdolfa iela 1-12, Rīga, LV-1012, Reģ. Nr. 40003822632
2.	AS „SAF tehnika”	Ganību dambis 24A, Rīga, LV-1005, Reģ. Nr. 40003474109
3.	SIA „Fel-Can”	Ainavas 4, Rīga, LV-1084, Reģ. Nr. 40003888013
4.	SIA „MB kompānija”	Ropažu iela 12-68, Rīga, LV-1039, Reģ. Nr. 40103431125
5.	IK „Žihovs”	Talsu nov., Talsi, Darba iela 16, LV-3201, Reģ. Nr. 40002102327
6.	SIA „Dalen”	Aspazijas bulvāris 32, Rīga, LV-1050, Reģ. nr. 40103176851
7.	SIA „BEAUTEK”	Avotu 1, Rīga, LV-1011, Reģ. Nr. 40103183590
8.	SIA „Express Food”	Vienības gatve 38, Rīga, LV-1004, Reģ. Nr. 40003658943

9.	SIA „AUTO SATEKA”	Jaunolaine, Olaines nov., Zeiferta 9-25, LV-2114, Reg. Nr. 40003405215
10.	SIA „Baobabs”	Inčukalna nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Laimes iela 23, LV-2141 Reg. Nr. 40003998436
11.	SIA „RIMI Latvia”	A.Deglavas iela 161, Rīga, LV-1021, Reg. Nr. 40003053029
12.	SIA „Vegi”	Suntaži, "Rīti"-9, Suntažu p., Ogres n., LV-5060, Reg. Nr. 40003220710
13.	Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija	Rīgas 32, Valmiera, LV-4201, Reg. Nr. 44103015509
14.	Valsts Aģentūra „Lauksaimniecības datu centrs”	Republikas laukums 2-19.st., Rīga, LV-1981, Reg. Nr. 90001840100
15.	SIA „Rigensi”	Koku iela 1-5, Rīga, LV-1004, Reg. Nr. 40103228405
16.	Kuldīgas novada Pelču pagasta pārvalde	Pelči, "Lejas", Pelču p., Kuldīgas n., LV-3322, Reg. Nr. 90000036539
17.	SIA „LAVIN”	Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV-1029, Reg. Nr. 40003785196
18.	Rīgas 66.pirmsskolas izglītības iestāde	Vesetas 13, Rīga, LV-1013, Reg. Nr. 90002200241
19.	SIA „Baltijas zemes īpašumi”	Kr. Barona iela 80-8, Rīga, LV-1001 Reg. Nr. 40003696451
20.	SIA „Pentano Latvija”	Pirts 8, Rīga, LV-1003, Reg. Nr. 50003292871
21.	SIA „Valentīna K”	Rīga, Attekas iela 2/4-20 LV-1030 Reg. Nr. 40003303622

1.15.2. Sadarbība ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un koledžām, kuras īsteno līdzīgas studiju virzienus un līdzīgas studiju programmas

Studiju virziena un programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” realizācijas laikā Koledža turpina uzsāktu sadarbību ar Latvijas un ārvalstu koledžām un augstskolām, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas. Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls regulāri tiekas ar saviem kolēģiem un apspriež studiju programmu realizāciju, problēmas, to pilnveidošanu, kā arī organizē kopējas zinātniski-praktiskās konferences.

Studiju virziena un programmas ietvaros īpaša uzmanība tiek pievērsta sadarbībai ar augstskolām Latvijā, lai nodrošinātu studentiem iespēju tālākizglītībai, turpinot studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

Starptautiskā mērogā koledža ir Eiropas Biznesa koledžu asociācijas un sadarbības tīkla BUSINET dalībniece. Izmantojot sadarbības tīklu, koledžai ir iespējams regulāri saskaņot studiju programmas ar koledžām visā Eiropā, izmantot labās prakses piemērus savā darbībā. Koledža ir pieteikta Paplašinātai Eiropas Universitātes hartai, kas ļauj pilnā apjomā izmantot sadarbības programmas ERASMUS iespējas. 2011./2012.studiju gadā koledža sadarbībā ar partneriem no Lietuvas un Zviedrijas ir uzsākusi trīs gadu NORDPLUS projektu “Praktiskā uzņēmējdarbība”. Projekta mērķis ir iekļaut studiju programmā reālas dzīves jautājumu risināšanu. Sakot ar labi zināmām praktisko apmācību formām-kursa darbiem, maziem biznesa projektiem, Praktiskā uzņēmējdarbība paredz ciešāku sadarbību ar uzņēmumiem un problēmu situāciju risināšanu tajos. NORDPLUS projekta ietvaros Koledža kā partneris piedalās arī projektā „Profesionālās vadlīnijas uzņēmējdarbības ekonomikas apmācībā”. Projekta vadošā organizācija ir Tampere Pieaugušo izglītības centrs (Somija), Kauņas koledža (Lietuva) un pieaugušo izglītības centrs AMLEDO & Co AB (Zviedrija). Abi NORDPLUS projekti tika sekmīgi īstenoti un to darbība turpināsies arī 2013. -

2014.g.

Koledžai ir izveidota sadarbība ar zemāk minētām institūcijām:

- Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Ekonomikas fakultāte
- SIA „Alberta koledža”
- Transporta un sakaru institūts
- Rīgas Tehniskā universitāte
- Maskavas valsts ekonomikas, statistikas un informātikas universitātes filiāle Rīgā
- SIA „Biznesa augstskola Turība”
- SIA „Baltijas starptautiskā akadēmija”
- Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola
- SIA „Ekonomikas un kultūras augstskola”
- Banku augstskola
- Sociālo tehnoloģiju augstskola
- Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola
- Biznesa vadības koledža
- Karjeras izaugsmes koledža
- Šauļu Valsts koledža (Lietuva)
- Ekonomikas un vadības institūts (Igaunija)
- Panevežas koledža (Lietuva)
- Kauņas koledža (Lietuva)
- Rietumlietuvas biznesa koledža Klaipēdā (Lietuva)
- Leirijas Politehniskais institūts (Portugāle)
- Administrēšanas un sociālo zinātņu Universitātes koledža (Polija)
- Saxionas sociālo zinātņu universitāte (Nīderlande)
- Szolnokas augstskola (Ungārija)
- Zinātnes un izglītības fonds (Bulgārija)
- Krievijas Federācijas Prezidenta Tautsaimniecības un Civildienesta Akadēmija Smolenska filiāle (Krievija)
- Pleskavas Kooperatīva tehnikums (Krievija)
- Taškentas Banku koledža (Uzbekija)
- Nacionālā ūdenssaimniecības un dabas universitāte (Ukraina)
- Maskavas Valsts industriālā universitāte (Krievija)
- Grodņas Tirdzniecības koledža (Krievija)
- Sankt-Pēterburgas Valsts universitāte (Krievija)
- Informācijas tehnoloģiju un vadības institūts (Baltkrievija)
- Krievijas Federācijas Prezidenta Tautsaimniecības un Civildienesta Akadēmija Kaļiņingradas filiāle (Krievija)
- Pleskavas Lauksaimniecības tehnikums (Krievija)

1.15.2. tabula

Latvijas augstskolas, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi

Studiju turpināšanas iespējas 2.līmeņa augstākās izglītības iegūšanai	Līgums par sadarbību un par studiju turpināšanu studiju programmas likvidācijas gadījumā
1. SIA „Ekonomikas un kultūras augstskola” (2010.g.)	1. Alberta koledža (2007.g.)
2. SIA „Baltijas starptautiskā akadēmija” (2009.g.)	2. Maskavas valsts ekonomikas, statistikas un informātikas universitātes filiāle Rīgā (2013.g.)

	3. SIA „Ekonomikas un kultūras augstskola” (2010.g.)
	4. Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola (2009.g.)

1.15.3. tabula

Ārvalstu augstskolas, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi

Nr. p.k.	Augstskolas / koledžas nosaukums	Adrese
1.	University college of Administration and Social Studies	Ul. Grochowska 346/348, 03-838 Warszawa, Poland
2.	Institute of Economics and Management ECOMEN	Erika 7A, 10416 Tallinn, Estonia
3.	Siauliai State College	Ausros al. 40, 76241 Siauliai, Lithuania
4.	Panevezys College	LT PANEVEZ01, Laisves a. 23, LT-35200 Panevezys, Lithuania
5.	Kauno Kolegija	Pramones pr. 20, LT 50468 Kaunas, Lithuania
6.	West Lithuania Business College	Silutes road 2, LT-91110, Klaipeda, Lithuania
7.	Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет	Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д.3
8.	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Смоленский филиал)	Российская Федерация 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д.13.
9.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный индустриальный университет	Российская Федерация, г. Москва, ул. Автозаводская д. 16
10.	Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»	Российская Федерация, г. Калининград, 236023, ул. Космонавта Леонова, д.48 А
11.	Государственное учреждение образования «Институт технологий информатизации и управления» Белорусского государственного университета	Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Кальварийская, 9-730

12.	Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования „Псковский кооперативный техникум”	Российская Федерация, г. Псков, ул. Калинина 13
13.	Ташкентский банковский колледж	Республика Узбекистан, г Ташкент, Олмазарский район, Массив Майкурган, ул. Ёгду, д. 1 индекс 100175
14.	Національний університет водного господарства та природокористування	33028, Україна, м. Рівне, вул. Соборна, 11
15.	Гродненский торговый колледж	Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Поповича 2
16.	Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Псковский сельскохозяйственный техникум»	180007, Российская Федерация, г.Псков, Ленинградское шоссе, д. 24

Koledžai ir reālas iespējas uzsākt sadarbību ar BSA tīkla sadarbības partneriem (skatīt 8.pielikumu).

1.15.3. Studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros, norādot apmaiņas programmu un valsti

Koledža 2013.gada februārī ir iesniegusi Valsts izglītības attīstības aģentūrai pieteikumu uz pilnu nākošo periodu Paplašinātai ERASMUS Universitātes hartai, kura paredz organizēt studentu mobilitāti. Ir noslēgts līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par Erasmus mobilitāti 2012./2013. studiju gadā. Līgums paredz īstenot 2 studentu mobilitātes – studijas, kas veidos starptautiskās sadarbības aktivizēšana ar citu valstu augstskolām un biznesa partneriem aktivizēšanu un studēšanas motivācijas paaugstināšanu.

2. Studiju programmas raksturojums

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

Studiju programma "Uzņēmējdarbība un finanses" veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu un Profesionālās izglītības likumu, kā arī Ministra kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas apjoms un saturs atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk tekstā - LR MK) 20.03.2001.gada noteikumos Nr.141 "Par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" izvirzītajām prasībām pirmā līmeņa profesionālajām studiju programmām, kā arī profesionālās augstākās izglītības programmu stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem.

Komercdarbības speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam PS 0119, aktualizētam 2012.gada 18.aprīlī.

Studiju programmu ir iespējams apgūt pilna laika un nepilna laika studiju formās. Pilna laika studiju programmas apguves laiks ir 2 gadi jeb 4 semestri un nepilna laika - 2gadi un 3 mēneši jeb 5 semestri.

Studiju programmas mērķi atbilst Koledžas darbības stratēģiskajiem mērķiem.

Studiju programmas **mērķis:**

Nodrošināt 4. kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, lai sagatavotu drošumspējīgu komercdarbības speciālistu, kas spēj plānot, organizēt un analizēt uzņēmuma saimniecisko un finansiālo darbību, veikt komercdarījumus, resursu piesaistīšanu un to efektīvu izmantošanu, risināt personāla jautājumus, novērtēt riskus un rast tiem risinājumus, kritiski domāt un uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem, kā arī veidot savu personīgo attīstības stratēģiju.

Studiju programmas **uzdevumi:**

- nodrošināt studentiem ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošu teorētisko un praktisko sagatavotību, kas dod iespēju strādāt uzņēmuma saimnieciskās darbības jomās, vai kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais;
- nodrošināt tādu teorētisko zināšanu un uzņēmējdarbības prasmju apguvi, kas ļautu absolventiem pēc programmas apgūšanas studēt piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa studiju programmās;
- sekmēt vispusīgas profesionālās prakses iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes uzņēmējdarbībā;
- veicināt studentu iemaņas patstāvīgu lietišķo pētījumu veikšanai un to rezultātu praktiskai pielietošanai;
- nodrošināt studiju metodisko un tehnoloģisko norisi augstā kvalitātē;
- rosināt patstāvīgi papildināt savas zināšanas un paaugstināt savu kvalifikāciju, pilnveidot motivāciju tālākizglītbai.

2.2. Studiju programmas paredzētie studiju rezultāti

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” uzdevums ir nodrošināt profesijas standartam atbilstošas kompetences, kuras tiek iegūtas attīstībā bāzētās studijās. Studijas nodrošina nepieciešamās kompetences profesionālai darbībai un tālākām studijām profesionālā bakalaura studiju programmās. Sasniedzamie kompetenču mērķi ir sadalīti kompetenču jomās:

- **Intelektuālās kompetences** raksturo studenta spējas veikt problēmu analīzi, aprakstīt, formulēt un risināt praktiskus jautājumus. Intelektuālo kompetenču apgūšanā studenti tiek motivēti pilnveidot zināšanas patstāvīgi mācoties un

izmantojot plašu rekomendētās literatūras sarakstu.

- **Profesionālās un praktiskās kompetences** nodrošina studentiem spējas izmantot atbilstošas analīzes metodikas konkrētajā darba jomā, demonstrēt ar izvēlēto profesiju saistīto konkrēto disciplīnu, teoriju un uzskatu izpratni un skaidri paust savu viedokli saskarsmē ar kolēģiem, vadību un klientiem. Students pilnībā izprot savas profesijas vietu plašā sociālā kontekstā. **Praktiskās kompetences** nodrošina studenta spējas plānot, organizēt darbus, veikt uzdevumus, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstības darbā.

Studiju procesā studenti pēctecīgi virzās no viena līmeņa uz nākamo, pakāpeniski apgūstot nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas. Katrs studiju priekšmeta apraksts ietver sevī skaidri definētus sasniedzamos studiju rezultātus. Šāda pieeja nodrošina darba devēju intereses – lai kā arī būtu nosaukts studiju kurss, ir definētas konkrētas studenta spējas veikt noteiktus uzdevumus.

Pie skaidri formulētiem iegūstamajiem studiju rezultātiem katrā priekšmetā arī studentiem ir plašākas iespējas iesaistīties diskusijās par studiju programmas tālāko attīstību un studiju kursu atbilstību izvirzītajiem studiju rezultātiem.

Studiju programmā ietilpstošo priekšmetu lietderība un apjoms tiek izvērtēts programmas padomes sēdēs izejot no tā, kādu ieguldījumu priekšmets dod programmas kopējo studiju rezultātu sasniegšanai. Sagaidāmie studiju rezultāti ir orientēti uz tādiem rezultātiem, kurus sagaida no lielākā vairākuma studentu, bet ne minimālajiem vai maksimālajiem standartiem. Tas nozīmē, ka studiju programma ir veidota tā, lai nodrošinātu vispārīgo un profesijai raksturīgo studiju rezultātu sasniegšanu.

Koledžas kvalitātes sistēma darbojas kvalitātes novērtēšanai ar mērķi konstatēt vai un cik lielā mērā studiju programma sasniedz nospraustos studiju mērķus.

2.3. Studiju programmas plāns

Saskaņā ar LR MK 2001. gada 20.marta noteikumiem Nr. 141 “Par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” studiju programmas “Uzņēmējdarbība un finanses” apjoms ir 80 kredītpunkti (KP) un struktūra atspoguļota 2.3.1. tabulā:

2.3.1. tabula

Studiju programmas struktūra			Kredītpunkti (KP)	%
Studiju kursi	Vispārizglītojošie studiju kursi	Obligātie studiju kursi	16	20
		Izvēles studiju kursi	4	5
	Profesionālās nozares studiju kursi	Obligātie studiju kursi	31	38,8
		Izvēles studiju kursi	5	6,2
Profesionālā prakse			16	20
Kvalifikācijas darbs			8	10
Kopā:			80	100

Studiju programmas struktūra paredz dalījumu šādās daļās:

- Vispārizglītojošie studiju kursi sastāda 20 KP jeb 25% no kopējās studiju programmas, no tiem izvēles studiju kursi – 4 KP;
- Profesionālās nozares studiju kursi sastāda 36 KP jeb 45% no kopējās studiju programmas, no tiem izvēles studiju kursi – 5 KP.

Izvēles kursus studentiem tiek piedāvātas plašas iespējas izmantot arī citu programmu studiju kursus.

Studiju programma nodrošina augstāko profesionālo izglītību atbilstoši ceturtajam kvalifikācijas līmenim, t.i. teorētisku un praktisku sagatavošanu, kas dod iespēju strādāt saimnieciskās darbības jomas uzņēmumā vai kā individuālais komersants vai pašnodarbinātais atbilstoši mūsdienīgu Latvijas un Eiropas Savienības tirgus prasībām.

Analizējot absolventu un darba devēju aptaujas, pašnovērtēšanas periodā no (01.09.2009. līdz 01.09.2012.) tika veikta studiju programmas kvalitatīva un kvantitatīva uzlabošana, optimizējot un pilnveidojot studiju kursus:

Pirms izmaiņām			Izmaiņas	Pēc izmaiņām		
Studiju kurss	Studiju progr. daļa	KP		Studiju kurss	Studiju progr. daļa	KP
Lietišķā valoda un korespondence	A	2	-1	Dokumentu pārvaldība	A	1
Pētnieciskā darba metodes	B	1		Pētnieciskā darba metodes	A	1
Projektu vadīšana	A*	2		Projektu vadīšana	B	2
Nodokļi un nodokļu sistēma Latvijā	B	2	+1	Nodokļi un nodevu sistēma Latvijā	B	3
Uzņēmējdarbības finansēšana	B	3	-1	Uzņēmējdarbības finansēšana	B	2
Saimnieciskās darbības analīze	B	3	-1	Saimnieciskās darbības analīze	B	2
Profesionālā ētika	B	2		Profesionālā ētika	B*	2
Svešvaloda uzņēmējdarbībā	B*	2		Svešvaloda uzņēmējdarbībā	A*	2
Civiltiesības un civilprocess	A*	2	-1	Civiltiesības un civilprocess	B*	1
Saistību tiesības	B*	2	-1	Saistību tiesības	B*	1
Kvalitātes vadība	A*	2		Kvalitātes vadība	B*	2
Administratīvais process	A*	2		Administratīvais process	B*	2
Uzņēmējdarbība (kursa darbs)	B	2	-1	Uzņēmējdarbība (kursa darbs)	B	1
			+1	Apdrošināšana	B*	1
			+2	Stratēģiskā vadīšana	B*	2

Paskaidrojums: A*, B*- izvēles studiju kursi A vai B studiju programmas daļā.

Visas izmaiņas saistītas ar studiju plāna A un B daļas pārstrukturēšanu un lai palielinātu izvēles studiju kursu skaitu profesionālās nozares studiju kursu B daļā. Pieņemtās izmaiņas mērķtiecīgi nodrošina studiju programmas attīstības dinamiskumu un ir virzīts uz studiju kvalitātes uzlabošanu. Studiju programmas izmaiņas apstiprina Koledžas padome.

Studiju kursu apguves loģiskā secība un pārbaudes formas atspoguļota 2.3.2. un 2.3.3. tabulās.

2.3.2. tabula

Studiju kursu apguves loģiskā secība un pārbaudes formas (pilna laika studijas)

Nr . p. k.	Studiju kursa nosaukums	KP	ECTS	Pārbaudes forma	Patstāvīgo darbu skaits	Semestris			
						1.	2.	3.	4.
A daļa-vispārizglītojošie studiju kursi									
Obligātie studiju kursi									
1.	Matemātika ekonomistiem	2	3	Eks.	2	2			
2.	Informātika I	1	1,5	Ie*	1	1			
3.	Tiesību pamati	2	3	Ie*	1	2			
4.	Mārketing	2	3	Ie*	1	2			
5.	Civilā un darba aizsardzība	1	1,5	Ie	1	1			
6.	Statistika	2	3	Ie*	2	2			
7.	Saskarsmes psiholoģija	2	3	Ie*	1	2			
8.	Dokumentu pārvaldība	1	1,5	Ie*	1	1			
9.	Pētnieciskā darba metodes	1	1,5	Ie	1		1		
10.	Lietiskā svešvaloda (angļu valoda)	2	3	Ie*	2		2		
	Kopā:	16	24		12	13	3		
Izvēles studiju kursi (kopā jāizvēlas ne mazāk, ka 4 KP apjomā)									
11.	Informātika II	2	3	Ie*	1				
12.	Socioloģija	2	3	Ie*	1				
13.	Profesionālā ētika	2	3	Ie*	1				
14.	Svešvaloda uzņēmējdarbībā (angļu val.). val.)	2	3	Eks.	1				
	Kopā:	4	6		2			4	
	Kopā A daļā:	20	30		14	13	3	4	
B daļa – Profesionālās nozares studiju kursi									
Obligātie studiju kursi									
15.	Mikroekonomika	3	4,5	Eks.	2	3			
16.	Uzņēmējdarbība	3	4,5	Eks.	3	2	1		
17.	Uzņēmējdarbība (kursa darbs)	1	1,5	KA				1	
18.	Makroekonomika	2	3	Eks.	1		2		
19.	Darba tiesības	2	3	Ie*	1		2		
20.	Komerctiesības	2	3	Ie*	1		2		
21.	Finanšu grāmatvedība	5	7,5	Ie,Eks.	3	2	3		

22.	Nodokļi un nodevu sistēma Latvijā	3	4,5	Eks.	1		3		
23.	Uzņēmējdarbības finansēšana	2	3	Eks.	2		2		
24.	Saimnieciskās darbības analīze	2	3	Eks.	2			2	
25.	Vadības grāmatvedība	2	3	Ie*	1			2	
26.	Projektu vadīšana	2	3	Ie*	1			2	
27.	Personāla vadīšana	2	3	Ie*	1		2		
	Kopā:	31	46,5		19	7	17	7	
Izvēles studiju kursi (kopā jāizvēlas ne mazāk, ka 5 KP apjomā)									
28.	Civiltiesības un civilprocess	1	1,5	Ie*	1				
29.	Saistību tiesības	1	1,5	Ie*	1				
30.	Kvalitātes vadība	2	3	Ie*	1				
31.	Apdrošināšana	1	1,5	Ie*	1				
32.	Stratēģiskā vadīšana	2	3	Ie*	1				
33.	Administratīvais process	2	3	Ie*	1				
	Kopā:	5	7,5		2			5	
	Kopā B daļā:	36	54		21	7	17	12	
	Profesionālā prakse	16	24	Ie, PA				4	12
	Kvalifikācijas darbs	8	12						8
	Kopā studiju programma:	80	120		35	20	20	20	20

1 kredītpunkts (KP) – ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam, kurā 16 stundas ir kontaktstundas, un 24 stundas- studenta patstāvīgais darbs, prakse, pārbaudījumi.

Paskaidrojums: Ie – ieskaite, Ie*- ieskaite ar atzīmi, Eks. – eksāmens, KA- kursa darba aizstāvēšana

PA-prakses aizstāvēšana

2.3.3. tabula

Studiju kursu apguves loģiskā secība un pārbaudes formas (nepilna laika studijas)

Nr. p.k.	Studiju kursa nosaukums	KP	ECTS	Pārbaudes forma	Patstāvīgo darbu skaits	Semestris				
						1.	2.	3.	4.	5.
A daļa-vispārizglītojošie studiju kursi										
Obligātie studiju kursi										
1.	Matemātika ekonomistiem	2	3	Eks.	2	2				

2.	Informātika I	1	1,5	Ie*	1	1				
3.	Tiesību pamati	2	3	Ie*	1	2				
4.	Mārketing	2	3	Ie*	1	2				
5.	Civilā un darba aizsardzība	1	1,5	Ie	1	1				
6.	Statistika	2	3	Ie*	2	2				
7.	Saskarsmes psiholoģija	2	3	Ie*	1	2				
8.	Dokumentu pārvaldība	1	1,5	Ie*	1		1			
9.	Pētnieciskā darba metodes	1	1,5	Ie	1		1			
10.	Lietišķā svešvaloda (angļu valoda)	2	3	Ie*	2			2		
	Kopā :	16	24		13	12	2	2		
Izvēles studiju kursi (kopā jāizvēlas ne mazāk, ka 4 KP apjomā)										
11.	Informātika II	2	3	Ie*	1					
12.	Socioloģija	2	3	Ie*	1					
13.	Profesionālā ētika	2	3	Ie*	1					
14.	Svešvaloda uzņēmējdarbībā (angļu val.)	2	3	Eks.	1					
	Kopā :	4	6		2			4		
	Kopā A daļā :	20	30		15	12	2	6		
B daļa – Profesionālās nozares studiju kursi										
Obligātie studiju kursi										
15.	Mikroekonomika	3	4,5	Eks.	2	3				
16.	Uzņēmējdarbība	3	4,5	Eks.	3	2	1			
17.	Uzņēmējdarbība (kursa darbs)	1	1,5	KA				1		
18.	Makroekonomika	2	3	Eks.	1		2			
19.	Darba tiesības	2	3	Ie*	1		2			
20.	Komerctiesības	2	3	Ie*	1		2			
21.	Finanšu grāmatvedība	5	7,5	Eks.	3		5			
22.	Nodokļi un nodevu sistēma Latvijā	3	4,5	Eks.	1		3			
23.	Uzņēmējdarbības finansēšana	2	3	Eks.	2			2		
24.	Saimnieciskās darbības analīze	2	3	Eks.	2			2		
25.	Vadības grāmatvedība	2	3	Ie*	1			2		
26.	Projektu vadīšana	2	3	Ie*	1			2		

27.	Personāla vadīšana	2	3	Ie*	1				2	
	Kopā :	31	46,5		19	5	15	9	2	
Izvēles studiju kursi (kopā jāizvēlas ne mazāk, ka 5 KP apjomā)										
28	Civiltiesības un civilprocess	1	1,5	Ie*	1					
29.	Saistību tiesības	1	1,5	Ie*	1					
30.	Kvalitātes vadība	2	3	Ie*	1					
31.	Apdrošināšana	1	1,5	Ie*	1					
32.	Stratēģiskā vadīšana	2	3	Ie*	1					
33.	Administratīvais process	2	3	Ie*	1			2	3	
	Kopā :	5			2			2	3	
	Kopā B daļā :	36	54		21	5	15	11	5	
	Profesionālā prakse	16	24	PA					12	4
	Kvalifikācijas darbs	8	12							8
	Kopā studiju programmā:	80	120		36	17	17	17	17	12

1 kredītpunkts (KP) – ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam, kurā 8 stundas ir kontakt stundas, un 32 stundas- studenta patstāvīgais darbs, prakse, pārbaudījumi.

Paskaidrojums: Ie - ieskaite, Ie*- ieskaite ar atzīmi, Eks - eksāmens, KA- kursa darba aizstāvēšana

PA-prakses aizstāvēšana

Prasības kvalifikācijas iegūšanai – apgūta studiju programma 80 KP apjomā, t.sk.:

- apguvis studiju programmu un nokārtojis ieskaites un eksāmenus;
- aizstāvēta profesionālā prakse;
- izstrādāts un aizstāvēts kvalifikācijas darbs.

Lai nodrošinātu profesionālo iemaņu apgūšanu iegūstamajā kvalifikācijā, studiju programmas ietvaros paredzēta profesionālā prakse 16 KP apjomā.

2.4. Studiju kursu apraksti

Studiju kursa nosaukums	Obligāts/izvēles	KP	Apraksts
Matemātika ekonomistiem	Obligāts	2	Sniedz studentiem priekšstatu par dažādu matemātikas sadaļu saikni ar ekonomikas pētāmajiem objektiem, iemāca finanšu matemātikas pamatjēdzienus un aprēķinus, iemāca analizēt funkcionālās likumsakarības, to grafiskos attēlojumus.
Informātika I	Obligāts	1	Studenti iemācās pārzināt datoru, operētāju sistēmas Windows un lietojumprogrammu darbības principus. Apgūst teksta dokumentu un aprēķinu tabulu veidošanas pamatdarbības, iemācās izveidot

			prezentāciju kursa darbu un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai un prasmi uzstāties auditorijas priekšā. Studenti iemācās lietot elektronisko pastu un internetu.
Informātika II	Izvēles	2	Studenti iemācās racionālas metodes darbam ar Word un Excel, apgūst padziļinātas prasmes darbā ar tabulām, zīmējumiem, diagrammām. Apgūst padziļinātas prasmes darbā ar elektroniskajiem dokumentiem, iemācās veikt datu analīzi, sagatavot statistikas tabulas, prognožu sastādīšanas iemaņas.
Tiesību pamati	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par valsts un tiesību izcelsmi, attīstību, svarīgākajām tiesību nozarēm, valsts varas, izpildvaras un tiesu varas sistēmu, darbības pamatprincipiem, apgūst iemaņas tiesību normu piemērošanā
Dokumentu pārvaldība	Obligāts	1	Studenti iemācās lietot oficiālo terminoloģiju, dienesta atzīmes saņemtajos dokumentos, noformēt oficiālas vēstules, iesniegumus
Marketinga	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par marketinga būtību un pamatprincipiem, kā arī gūst zināšanas par marketinga pamat instrumentu pielietojumu uzņēmējdarbībā, tai skaitā Latvijas apstākļos. Studenti iemācās plānot tirgus optimālo rādītājus un noteikt preces cenu, pielietojot dažādas preces cenu veidošanas stratēģijas un metodes.
Civilā un darba aizsardzība	Obligāts	1	Studenti apgūst zināšanas par darba un civilās aizsardzības likumdošanu, kas regulē darba devēja un darba ņēmēja attiecības, tiesības un pienākumus. Tiek iepazīstināti ar civilās aizsardzības pamatiem un aizsardzības pasākumu plāniem. Gūst priekšstatu par darba aizsardzības riska faktoriem, aizsardzību un profilaksi. Studenti apgūst prasmes nelaimes gadījumu izmeklēšanā, elektrodrošības un ugunsdrošības pamatos. Praktiski apgūst riska faktoru identificēšanu darba vietā. Studiju kurss saskaņots ar Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
Statistika	Obligāts	2	Iepazīstina studentus ar statistikas zinātnes mērķiem, jēdzieniem, metodēm, statistisko rādītāju aprēķināšanu un to pielietojumu sociāli ekonomisko procesu, uzņēmumu darbības analīzē. Studenti iemācās noteikt aprakstošās statistikas diskrētās un intervālu sadalījuma rindas datus; iemācās noteikt galvenās tendences, pielietot indeksu metodi cenas, daudzuma, vērtības izmaiņu analīzē.
Saskarsmes psiholoģija	Obligāts	2	Studenti iegūst zināšanas par psiholoģijas un saziņas jēdzieniem valodas, runas un pragmatiskajā līmenī, saskarsmes partneru tipoloģiju un saziņas

			stratēģiju veidiem. Tiek sekmēta studentu komunikatīvā pieredze, attīsta drosmi, pašpaļāvību, atbrīvotību un pārliecību. Praktiskā darbībā tiek pilnveidota saskarsmes un vadības pieredze attiecībās ar sadarbības partneriem.
Lietišķā svešvaloda (angļu valoda)	Obligāts	2	Studenti iemācās pielietot svešvalodu lietišķo kontaktu kontekstā, trenē klausīšanās, publiskās runas prasmes. Iemācās sagatavot biznesa vēstules, brīvi prezentēt savu uzņēmumu, veidot dialogu ar partneri.
Pētnieciskā darba metodes	Obligāts	1	Sniedz zināšanas un praktiskās iemaņas zinātnisku darba mērķu izvirzīšanā, literatūras atlasīšanā un analizē, pētnieciskā darba prezentācijas sagatavošanā un prezentēšanā
Socioloģija	Izvēles	2	Studenti iemācās analizēt sabiedrības struktūru Latvijā, iemācās kvantitatīvās un kvalitatīvās pētījumu metodes, padziļināti iemācās pielietot izplatītākās no tām.
Profesionālā ētika	Izvēles	2	Studenti gūst zināšanas par ētikas būtību, morāles funkcijām, vērtībām un estētikas kategorijām saziņas līmenī. Studenti iemācās analizēt problēmsituāciju un izvērtēt partnera morālās vērtības un principus.
Svešvaloda uzņēmējdarbībā (angļu valoda)	Izvēles	2	Studenti iemācās terminoloģiju uzņēmējdarbībā, nostiprina profesionālās rakstu valodas prasmes, apgūst starp kultūru komunikācijas prasmes starptautiskajā biznesā.
Mikroekonomika	Obligāts	3	Studenti apgūst mikroekonomiskās likumsakarības, kas regulē patērētāju un ražotāju ekonomisko uzvedību tirgus apstākļos, gūst izpratni par tirgus sistēmas funkcionēšanas pamatiem, iemācās pētīt uzņēmuma ražošanas apjoma un preču cenu veidošanās likumsakarības, veido ekonomisko domāšanu, saistot mikroekonomikas teorijas atziņas ar praksi.
Makroekonomika	Obligāts	2	Studenti gūst zināšanas par makroekonomiskajiem pamatrādītājiem, monetāro politiku, naudu un bankām iemācās veikt ekonomiskos aprēķinus, veido izpratni par ekonomikas likumsakarībām tautsaimniecības līmenī, par valsts ekonomiskās politikas instrumentiem un tās realizācijas mehānismiem, kā arī rosina interesi par ekonomiskajiem procesiem Latvijā, Eiropā un pasaulē.
Uzņēmējdarbība	Obligāts	3	Studenti gūst izpratni par uzņēmējdarbības būtību, uzņēmējdarbības ārējās un iekšējās vides ietekmi uz uzņēmuma darbību. Izprot riska nozīmi uzņēmējdarbībā un pret riska pasākumu plānošanas

			kompleksu, iemācās komercdarbības formas, iegūst praktiskas iemaņas uzņēmējdarbības uzsākšanai Latvijā.
Darba tiesības	Obligāts	2	Studenti iegūst zināšanas par darba tiesību sistēmu Latvijā, darbības pamatprincipiem, svarīgākajiem tiesību institūtiem, iemācās sastādīt juridiski korektu darba līgumu, noformēt darba līguma uzteikumu.
Komerctiesības	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par komerctiesību objektu, subjektu, komercsabiedrību dibināšanu un reģistrāciju. Iegūst zināšanas par valsts lomu komerctiesībās, komerctiesisko atbildību.
Finanšu grāmatvedība	Obligāts	5	Studenti apgūst grāmatvedības teorētiskos pamatus, prot izveidot grāmatvedības sistēmu uzņēmumā, iemācās novērtēt un reģistrēt uzņēmuma saimnieciskos darījumus, uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus, apgrozāmos līdzekļus, pašu kapitālu, uzkrājumus un saistības. Prot aprēķināt darba algu un ieturēt nodokļus, sagatavot gada pārskatu.
Uzņēmējdarbības finansēšana	Obligāts	2	Students izprot uzņēmuma finanšu funkcijas un finanšu attiecības ar citiem finanšu tirgus dalībniekiem, orientējas finanšu instrumentos, izprot kapitāla aprites procesu uzņēmumā un sakarību starp uzņēmuma līdzekļiem un to avotiem, orientējas banku finanšu pakalpojumos, spēj novērtēt izdevīgākos kredīta piedāvājumus, prot aprēķināt kredīta izmantošanas izmaksas, prot aprēķināt un novērtēt kapitāla struktūras rādītājus un izprot uzņēmuma racionālas finansēšanas principus.
Saimnieciskās darbības analīze	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par finanšu analīzes būtību, nozīmi un metodēm, par finanšu analīzē izmantojamiem rādītājiem. Studenti iemācās aprēķināt un analizēt uzņēmuma līdzekļu izmantošanas rādītājus, uzņēmuma finansiālo rezultātu rādītājus.
Vadības grāmatvedība	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par finanšu analīzes būtību, nozīmi un metodēm, par finanšu analīzē izmantojamiem rādītājiem. Studenti iemācās aprēķināt un analizēt uzņēmuma līdzekļu izmantošanas rādītājus, uzņēmuma finansiālo rezultātu rādītājus.
Nodokļi un nodevu sistēma Latvijā	Obligāts	3	Studenti gūst zināšanas par nodokļu sistēmu valstī, nodokļu politiku un sadales principiem. Praktiski iemācās nodokļu un pabalstu aprēķināšanas kārtību, deklarāciju, pārskatu un atskaišu sastādīšanu.
Projektu vadīšana	Obligāts	2	Studenti iemācās identificēt projekta ideju finansējuma saņemšanai, sagatavot projekta

			pieteikumu, iemācās projekta organizācijas plānošanu, veiksmīgas projekta īstenošanas komandas izveidošanas priekšnoteikumus. Izprot projekta ieviešanas uzraudzības funkcijas, projekta novērtēšanas kritērijus un atskaišu sagatavošanas īpatnības dažādu projektu kontekstā.
Personāla vadīšana	Obligāts	2	Studenti gūst izpratni par personāla vadības kā zinātnes uzdevumiem, personāla vadīšanas jēdzieniem. Prot raksturot vadīšanas funkcijas un resursus. Iegūst izpratni par personāla politiku un stratēģiju, personāla statistiku. Iemācās cilvēkresursu plānošanas, atlases, apmācības metodes. Studenti prot formulēt darbinieku motivēšanas vispārīgo mērķi un tiešo mērķi organizācijā. Izprot kontroles kā vadīšanas cikla sastāvdaļas lomu uzņēmumā. Pilnveidota prasme izteikt viedokli par efektīvāko risinājumu, diskutēt, analizēt situāciju un piedāvāt alternatīvos risinājumus.
Civiltiesības un civilprocess	Izvēles	1	Studenti pārzina civiltiesību pamatinstitūcijas, fizisko un juridisko personu tiesībspējas un rīcībspējas definīcijas. Apgūst prasmi izstrādāt un sagatavot civillietas izskatīšanai nepieciešamos dokumentus.
Saistību tiesības	Izvēles	1	Studenti gūst izpratni par saistību tiesībām, tiesiskiem darījumiem. Studenti iemācās zaudējumu definīciju un to atlīdzību piedzīšanu.
Kvalitātes vadība	Izvēles	2	Studenti iemācās izvērtēt kvalitātes vadības nepieciešamību, argumentēt par vai pret tās ieviešanu. Iemācās izvērtēt pakalpojumu kvalitāti, apkopot un izmantot saimnieciskās darbības datus.
Apdrošināšana	Izvēles	1	Studenti gūst izpratni par apdrošināšanas būtību un apdrošināšanas pamatprincipiem, apdrošināšanas veidiem un to klasifikāciju. Izprot apdrošināšanas līgumu un attīsta prasmi orientēties apdrošināšanas līguma terminos.
Stratēģiskā vadīšana	Izvēles	2	Studentiem tiek sniegts pārskats par teorētiskajiem un metodoloģiskajiem jautājumiem, kuri saistīti ar kompānijas stratēģiskā plāna un stratēģiskās vadīšanas pamatmetožu izstrādi, ieviešanu un realizāciju ātri mainīgajās ārējās vides mūsdienu apstākļos. Iespēja nostiprināt stratēģiskās plānošanas loģiku, attīstīt prasmi patstāvīgi risināt stratēģiskās vadīšanas uzdevumus.
Administratīvais process	Izvēles	2	Studenti apgūst zināšanas administratīvā procesa jautājumos, risinot teorētiskas un praktiskas problēmas un jautājumus, apgūst prasmi izvērtēt administratīvā akta tiesiskumu, iemācās sagatavot administratīvā akta projektu.

Profesionālā prakse	Obligāta	16	Students apgūst praktiskās iemaņas un attīsta profesionālo kompetenci uzņēmējdarbībā, iemācās praktiski pielietot uzņēmējdarbības vadības instrumentus, izpēta dziļāk kādu uzņēmējdarbības aspektu un sistematizē materiālus kvalifikācijas darbam.
---------------------	----------	----	---

2.5. Studiju programmas organizācija

Studiju programmas organizāciju reglamentē koledžas nolikums, studiju norises un organizācijas reglamentējošie dokumenti: studiju programma, studiju plāns, studiju kursu programmas, kā arī studiju procesa grafiks un citi. Studiju programma un studiju plāns nosaka apgūstamos studiju kursus, to formu, apjomu un sadalījumu pa gadiem un secību. Studiju procesa grafiks nosaka studiju gada termiņus. Studiju kursu programmas norāda studiju un prakšu tematiku.

Studiju procesu īsteno lekcijās, praktiskajās nodarbībās un patstāvīgajos darbos. Studiju process ir praktiski orientēts. Studiju laikā lieto interaktīvas studēšanas metodes: problēmu situācijas analīze, projektu izstrāde, diskusijas, lomu spēles utt., mācot studentus kritiski domāt, pielietojot teorētiskās zināšanas problēmu risināšanai. Darba uzdevumus izpilda gan individuāli, gan grupās, veidojot studentiem prasmi strādāt komandā, aizstāvēt savu viedokli, attīstot komunikācijas spējas.

Mācību grupu lielumu nosaka dibinātājs. Lekcijas organizē katrai grupai atsevišķi vai kopīgi vairākām grupām. Praktiskajās nodarbībās grupu daļa apakšgrupās (pēc vajadzības). Nodarbību laiku un telpu nosaka nodarbību saraksts.

Studiju procesā paredzēta profesionālā prakse, tās ilgums 16 nedēļas (4. un 5. semestrī). Prakses mērķis ir nostiprināt teorētiskās zināšanas un apgūt praktiskās iemaņas studenta specializācijas profilā un sagatavot materiālus kvalifikācijas darbam. Prakses mērķu un uzdevumu noteikšanā, kā arī prakses vērtējumā piedalās uzņēmumu pārstāvji.

Praksi īsteno uzņēmumos un iestādēs. Prakses norises vietu piedāvā GFK vai izvēlas paši studenti. Praksi īsteno ar prakses līgumu, kuru koledža slēdz ar darba devējiem par prakses vietas nodrošināšanu (skatīt 7.pielikumu). Prakse tiek organizēta atbilstoši Koledžas studiju procesa grafikam. Prakses nolikums un Kvalifikācijas prakses metodiskie norādījumi studiju programmā „Uzņēmējdarbība un finanses” ir publicēti: www.koledza.lv

2012. gadā Koledžas tīmekļa vietnē izveidota sadaļa - Studentiem prakses un darba piedāvājumi, ar to palīdzību studējošiem palielinājušās iespējas patstāvīgi atrast prakses, darba vietu un nodrošināt profesionālo izaugsmi.

Studiju programmas apguves noslēguma pārbaudījums ir kvalifikācijas eksāmens, kurš sastāv no divām daļām - gala rakstiskā eksāmena (40%) un kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas (60%).

Studiju beidzot, students izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā tiek risinātas uzņēmējdarbības nozares problēmas, profesionāli izmantot iegūtās zināšanas, iemaņas un prasmi.

Studiju programmā plānoto pārbaudījumu skaita sadalījums pa semestriem redzams 2.5.1.tabulā.

2.5.1.tabula

Studiju programmā plānoto pārbaudījumu skaits

Pārbaudījumu formas	Skaits				Kopā:
	1. kurss		2. kurss		
	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	
Eksāmens, KVE	2	5	2	1	10

Ieskaite ar atzīmi	6	4	8		18
Ieskaite	2		1	1	4
Kursa darbs (aizstāvēšana)			1		1
Prakse (aizstāvēšana)				1	1
Kvalifikācijas darbs(aizstāvēšana)				1	1
Kopā:	10	9	12	4	35

2.6. Prasības, uzsākot studiju programmu

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vidēja izglītība, vidējā profesionālā izglītība vai arī citas nozares augstākā izglītība.

Studentu atlases kritēriji tiek noteikti Studentu uzņemšanas noteikumos, kuri publicēti Koledžas mājas lapā. Reflektantu zināšanu līmeni un motivāciju studēt dotajā studiju programmā vērtē Uzņemšanas komisija, savstarpējās pārrunās ar katru individuāli.

Pretendējot studijām, reflektantam jābūt nokārtotam centralizētajam eksāmenam svešvalodā un matemātikā ar vērtējumu no A līdz E līmenim.

Sākot no 2011. gada pieteikties studijām var elektroniski Koledžas tīmekļa vietnē: <http://koledza.lv/webml/>

Koledža piedāvā īpašus noteikumus studējošajiem vēlākajos studijuursos atbilstoši 2012. gada 10. janvāra MK noteikumiem Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” un studējošajiem no Latvijas reģioniem.

Reflektantiem ar darba pieredzi grāmatvedībā ir piedāvātas nepilna laika studijas, kā arī vakaros un e-studijas. Pilna laika studijām galvenokārt imatrikulē personas bez iepriekšējām zināšanām grāmatvedībā.

2.7. Studiju programmas praktiskā īstenošana

Studiju programmas “Uzņēmējdarbība un finanses” saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi, profesionālās nozares studiju, izvēles studiju kursi, kursa darbs, profesionālā prakse, kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Pamatojoties uz atsevišķo studiju kursu aprakstiem, studiju laikā izmantotas šādas mācību formas un metodes: lekcijas, semināri, patstāvīgas mācības, diskusijas, projektu izstrāde, problēmu situāciju analīze, lietišķās spēles. Šiem mācīšanās veidiem mijiedarbojoties, attīstās izziņas prasmes, domāšana, lēmumu pieņemšanas prasmes, risinājumu meklējuma laikā integrējot informāciju un zināšanas.

Studiju kursu nobeigumā ieskaite un eksāmeni tiek organizēti rakstveidā vai pielietojot prezentācijas, diskusijas metodes.

Katru mēnesi lektori plāno individuālas klātienes konsultācijas. Plašu atbalstu ir ieguvusi studentu iespēja komunicēt ar lektoriem interneta vidē MOODLE sistēmā. Katrai studiju grupai ir izveidota sava Inbox vietne, kurā lektors ievieto lekciju materiālus, patstāvīgo darbu uzdevumus u.c. Izmantojot šo interneta vietni studenti var sazināties ar lektoru, uzdot jautājumus, saņemt atbildes un papildus studiju vielas izskaidrojošus materiālus, interneta resursu saites.

Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai praksē, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajai praksei.

Students, kurš apguvis studiju programmu un ieguvis nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos programmas studijuursos, praktiskajās mācībās, nokārtojis kvalifikācijas praksi un noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, saņem diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

2.8. Vērtēšanas sistēma

Saskaņā ar Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un studiju programmu *vērtēšanas pamatprincipi ir:*

- *zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība* – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;
- *vērtējuma obligātuma princips* – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas obligātā satura apguvi.

Koledžas studentu zināšanu, iemaņu un prasmju *vērtēšanas sistēmu veido:*

- studiju programmas imatrikulācijas noteikumi;
- prasības kredītpunktu ieguvei studiju kursu ietvaros;
- prasības prakses uzdevumu realizācijai;
- prasības profesionālās kvalifikācijas ieguvei.

Studiju programmā „Uzņēmējdarbība un finanses” zināšanu, iemaņu un prasmju vērtēšana notiek atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, atsevišķu studiju kursu mērķiem un uzdevumiem. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem kritērijiem – kvalitatīvais kritērijs (vērtējums 10 ballu sistēmā) un kvantitatīvais kritērijs (kredītpunkti, iegūstot pozitīvu vērtējumu par studiju kursa satura apguvi).

Programmas apguves *vērtēšanas pamatformas* ir eksāmens un ieskaite, kuras var būt diferencētas (ar atzīmi) un nediferencētas (bez atzīmes). Studiju procesa laikā mācībspēki vēl izmanto sekojošas zināšanu novērtēšanas formas: kontroldarbus, testus, studentu patstāvīgos darbus, mājas darbus, līdzdalību semināros un referātu gatavošanā. Augstākminētās vērtēšanas formas sekmē vienmērīgu un regulāru studenta darbu studiju kursa apguves laikā, studējošo prasmī strādāt ar mācību un zinātnisko literatūru, konspektēt, sistematizēt materiālus, analizēt, spriest, pieņemt lēmumus profesionālās izvēles sfērā. Novērtēšanas metodes pamatojas uz kritērijiem balstītu novērtējumu un tie ir atspoguļoti katra studiju kursa aprakstā.

Katram no docētājam ir izstrādātas prasības un vērtēšanas kritēriji, pēc kuriem viņš strādā savā studiju kursā. Par prasībām un vērtēšanas kritērijiem studenti ir informēti kā mutiski pirmajās nodarbībās, tā arī rakstiski, saņemot studiju kursu aprakstu kopā ar prasībām.

Lai zināšanas būtu pamatīgas un ilglaicīgas, studējoša atzīme pārsvarā katrā kursā veidojas no ieguldītā darba studiju kursa apgūšanā. Var tikt lietota šāda shēma galīgai studenta zināšanu novērtēšanai:

studējoša aktivitātes lekcijās, praktiskās nodarbībās, semināros novērtējums	20% -30%;
Patstāvīga darba novērtējums	30% - 40%;
ieskaite/eksāmens	40% - 50%.

Prakse tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Prakses vērtējumu sniedz prakses vadītājs, prakses pārskatu aizstāvēšana tiek organizēta pie mācībspēku komisijas, kura tiek izveidota ar koledžas direktora rīkojumu.

Programmas apguvi noslēdz valsts pārbaudījums, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darbs.

Aizstāvot kvalifikācijas darbu, vērtēšanas kritēriji ir:

- teorētisko un praktisko zināšanu, individuālās un prakses gaitā iegūtās informācijas sistematizēšana un apkopošana;
- patstāvīga mācību un nozares literatūras, normatīvo aktu, masu informācijas līdzekļu

- izmantošana informācijas apguvē, atbilstoši kvalifikācijas darba tēmai;
- pētāmā jautājuma risināšanas prasme;
- aktuālo lietišķo un praktisko problēmu analīze, rekomendāciju izstrādāšana;
- kvalifikācijas darba atbilstība koledžas noteiktajām prasībām;
- kvalifikācijas darba prezentēšanas prasme.

Koledžas un studiju programmas kvalitātes pārvaldībai kalpo Kvalitātes rokasgrāmātā atspoguļotā studējošo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana un novērtēšanas rezultātu reģistrēšana, kā arī paredzētā studiju procesa uzskaitē un kontrole, un studiju programmas apguves kontrole. Programmas apguve tiek vērtēta pēc 10 ballu skalas. Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

Studiju rezultātu vērtēšana pēc 10 ballu skalas:

- 10 – *izcili* – zināšanas, prasmes un kompetence, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem un par problēmu dziļu izpratni;
- 9 – *teicami* – zināšanas, prasmes un kompetence pilnā mērā atbilst studiju programmas prasībām, iegūta spēja patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
- 8 – *ļoti labi* – pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, tomēr reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas piemērot sarežģītākajiem jautājumiem;
- 7 – *labi* – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet vienlaikus nepietiek spējas zināšanas un prasmes patstāvīgi pielietot;
- 6 – *gandrīz labi* – apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami atsevišķi lielāki trūkumi teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi, nepietiekami dziļa jautājumu izpratne;
- 5 – *viduvēji* – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne;
- 4 – *gandrīz viduvēji* – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence atbilst minimālajam studiju programmas prasību līmenim, konstatējama nepietiekama teoriju pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;
- 3 – *gandrīz vāji* – ir tikai daļēji apgūti studiju programmas jautājumi, nav spēja praktiski izmantot, zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;
- 2 – *vāji* – apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa jautājumiem, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem, nav spējas izpildīt praktiskus uzdevumus;
- 1 – *ļoti, ļoti vāji* – nav izpratnes par studiju kursa problemātiku, students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.

2.9. Studiju programmas izmaksas

Studiju programmas “Uzņēmējdarbība un finanses” finansēšanas pamatbudžetu viedos studentu studiju maksa, pašu ieņēmumi no komercdarbības un finansējums no starptautiskajiem fondiem. Studiju programmas izmaksas galvenajos izdevumu veidos skatīt 2.9.1. tabulā:

2.9.1.tabula

Studiju programmas izmaksas

Nr.p.k.	Izdevumu veids	Izdevumu apmērs (%)
1.	Atalgojums kopā	49.32

	<i>t.sk. atalgojums akadēmiskajam personālam atalgojums administratīvajam personālam atalgojums vispārējam personālam</i>	
2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	11.48
3.	Izdevumi, kas saistīti ar studiju procesa organizēšanu	18.02
4.	Bibliotēkas fonda formēšana (grāmatu, žurnālu, informācijas resursu iegāde un abonēšana)	0.44
5.	Komandējumi un dienesta braucieni <i>t.sk. konferencēs piedalīšana</i>	1.10
6.	Pakalpojumi	2.23
7.	Nomas maksa un komunālie maksājumi	1.29
8.	Saimnieciskie izdevumi	11.24
9.	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu iegāde	0.51
10.	Zinātniskās darbības finansējums <i>t.sk. mācību un zinātniskās literatūras izdevniecība, akadēmisko personāla mobilitāte, zinātnisko konferenču organizēšana</i>	1.81
11.	Izdevumi, atbilstoši grantu un projektu nosacījumiem (NORDPLUS un citi)	2.11
12.	Studējošo pašpārvaldes finansēšana	0.45
Kopā		100%

2.10. Studiju programmas atbilstība profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un profesijas standartam

Saskaņā ar LR MK 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr. 141 "Par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" studiju programmas "Uzņēmējdarbība un finanses" apjoms ir 80 kredītpunkti (KP) un struktūra atspoguļota 2.10.1.tabulā:

2.10.1.tabula

Studiju programmas struktūra

Nr. p.k.	MK noteikumu prasības		Programmas pamatdaļas KP
	Programmas pamatdaļas	KP	
1.	Vispārizglītojošie studiju kursi	20	20
2.	Profesionālās nozares studiju kursi	36	36
3.	Mācību prakse	16	16
4.	Kvalifikācijas darbs	8	8
	Kopā:	80	80

Studiju programma „Uzņēmējdarbība un finanses” pilnā apmērā atbilst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” studiju kursu salīdzinājums atbilstīgi *komercdarbības speciālista* profesijas standarta (PS 0119) iekļautām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, kas atspoguļots 2.10.2., 2.10.3., 2.10.4. tabulās.

2.10.2.tabula

Zināšanu salīdzinājums

Zināšanas priekšstata līmenī	
Profesijas standarts	Studiju programma
Socioloģija	Socioloģija
Statistika	Statistika
Civilā aizsardzība	Civilā un darba aizsardzība
Zināšanas izpratnes līmenī	
Lietišķās informācijas apmaiņa	Dokumentu pārvaldība
Grāmatvedība	Finanšu grāmatvedība
Nodokļu un nodevu sistēma	Nodokļu un nodevu sistēma Latvijā
Komercdarbību regulējošie normatīvie akti	Komerctiesības
Personāla vadīšana	Personāla vadīšana
Projektu vadīšana	Projektu vadīšana
Finanses un kredīts	Uzņēmējdarbības finansēšana
Jaunu ideju radīšana	Pētnieciskā darba metodes Stratēģiskā vadīšana
Tirgzinības plānošana un reklāma	Marketingss
Profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās	Lietišķā svešvaloda Svešvaloda uzņēmējdarbībā
Zināšanas pielietošanas līmenī	
Komercdarbības organizēšana, plānošana un vadīšana	Uzņēmējdarbība
Saimnieciskās darbības analīze un risku vadība	Saimnieciskās darbības analīze
Lietišķā saskarsme un ētika komercdarbībā	Saskarsmes psiholoģija Profesionālā ētika
Ekonomika	Mikroekonomika Makroekonomika
Vadības grāmatvedība	Vadības grāmatvedība
Tirgzinības	Marketingss
Darba tiesiskās attiecības	Darba tiesības
Darba aizsardzība	Civilā un darba aizsardzība
Vides aizsardzība	Civilā un darba aizsardzība

Prasmju salīdzinājums

Profesijas standarts	Studiju programma
Orientēties uzņēmuma saimnieciskajā darbībā Orientēties komercdarbības formās un piemērot uzņēmuma darbības apstākļiem atbilstošāko Strādāt ar sadarbības partneriem	Uzņēmējdarbība Komerctiesības
Pārzināt lēmumu pieņemšanas kvantitatīvās metodes un novērtēt kvalitatīvos faktorus lēmumu pieņemšanā	Kvalitātes vadība Socioloģija
Veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un apstiprināšanai	Matemātika ekonomistiem Statistikas Informātika Finanšu grāmatvedība
Nodrošināt darba aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	Civilā un darba aizsardzība
Noteikt darbības prioritātes, deleģēt un kontrolēt uzdevumus	Personāla vadīšana
Pielietot tirgzinības un reklāmas metodes, pamatojoties un veikto analīzi Organizēt kvalitatīvu un klientiem orientētu pakalpojumu sniegšanu	Marketings
Organizēt pozitīvu komunikāciju	Saskarsmes psiholoģija Profesionālā ētika
Apkopot un analizēt saimnieciskās darbības datus	Saimnieciskās darbības analīze
Orientēties grāmatvedības uzskaitē	Finanšu grāmatvedība
Orientēties valsts nodokļu sistēmā un citos komercdarbību regulējošajos normatīvajos aktos	Nodokļu un nodevu sistēma Latvijā Tiesību pamati Komerctiesības
Orientēties komercdarbības finansiālā atbalsta fonda, programmu un organizāciju piedāvājumā	Projektu vadīšana Uzņēmējdarbības finansēšana
Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi	Mikroekonomika Makroekonomika
Strādāt individuāli un komandā Ievērot ētikas un uzvedības normas	Projektu vadīšana Profesionālā ētika
Orientēties un strādāt ar jaunajām informācijas tehnoloģijām specialitātē Sagatavot prezentācijas materiālus un tos prezentēt	Informātika Pētnieciskā darba metodes
Pārvaldīt valsts valodu Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās	Lietišķā svešvaloda Svešvaloda uzņēmējdarbībā
Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus	Darba tiesības

Atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem	Profesionālā prakse Kvalifikācijas darbs
---	---

2.10.4.tabula

Profesionālās kompetences (spējas) salīdzinājums

Profesijas standarts	Studiju programma
Plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt Sastādīt iekšējos pārskatus un atskaides, nodrošināt savstarpējo komunikāciju visu līmeņu personālam saistībā ar pārskatos un atskaitēs ietverto informāciju	Uzņēmējdarbība Statistika Dokumentu pārvaldība Socioloģija Personāla vadīšana Stratēģiskā vadīšana
Sastādīt biznesa plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā	Uzņēmējdarbība Kursa darbs
Uzņemties atbildību par veicamajiem uzdevumiem Organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un paaugstināt profesionālo kvalifikāciju Uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem	Personāla vadīšana Darba tiesības Profesionālā prakse Kvalifikācijas darbs
Analizēt un novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus, sniegt priekšlikumus to uzlabošanai Analizēt uzņēmuma pamatlīdzekļu un apgrozāmo līdzekļu aprites īpatnības	Saimnieciskās darbības analīze Vadības grāmatvedība Finanšu grāmatvedība
Identificēt un analizēt saimnieciskās un finansiālās darbības riskus	Uzņēmējdarbība Uzņēmējdarbības finansēšana
Pārstāvēt uzņēmuma darījumos ar citiem uzņēmumiem un institūcijām Veikt ikdienas komercdarījumus	Komerctiesības Saistību tiesības
Izzināt klientu vajadzības, prognozēt klientu uzvedības maiņas tendences un elastīgi reaģēt uz tām Analizēt nepieciešamo piegāžu daudzumu, piegādes kvalitāti un novērtēt tās ietekmi un uzņēmuma darbības rezultātiem Analizēt, definēt un ieviest produkcijas vai pakalpojumu noietu veicinošos pasākumus	Marketings Uzņēmējdarbība Socioloģija
Sekot rīcībā esošo materiālo resursu racionālai izmantošanai, analizēt, plānot, nodrošināt preču krājumus	Vadības grāmatvedība
Izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un konkurentu uzvedību tirgū	Uzņēmējdarbība Mikroekonomika Vadības grāmatvedība
Organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba aizsardzības prasību ievērošanu Nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu	Civilā un darba aizsardzība

prasības	
Orientēties un ievērot komercdarbību, finanšu (nodokļu) sfēru regulējošos un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz komercdarbības speciālista darbību Nodrošināt darba tiesisko attiecību normu prasības	Komerctiesības Nodokļu un nodevu sistēma Latvijā Finanšu grāmatvedība Darba tiesības Apdrošināšana
Sadarboties un izveidot, koordinēt, kontrolēt efektīvu komunikāciju starp klientiem un uzņēmuma personālu	Saskarsmes psiholoģija Personāla vadīšana
Ievērot profesionālo ētiku	Profesionālā ētika
Izprast un novērtēt inovāciju nozīmi komercdarbībā	Projektu vadīšana Stratēģiskā vadīšana
Sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās	Lietišķā svešvaloda Svešvaloda uzņēmējdarbībā
Lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai	Informātika

2.11. Salīdzinājums ar tāda paša līmeņa un tādām pašām studiju virzienam atbilstošu Latvijas un vismaz divām Eiropas Savienības valsts atzīstu koledžu studiju programmām

Latvijā ir vairākas izglītības iestādes, kuras realizē līdzīgu studiju programmu. Salīdzinājumam izvēlēta Alberta koledžas un Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programma „Uzņēmējdarbība”

Kritērijs	Grāmatvedības un finanšu koledža	Jēkabpils Agrobiznesa koledža	Alberta koledža
Programmas nosaukums	Uzņēmējdarbība un finanses	Komercdarbība (uzņēmējdarbība)	Uzņēmējdarbība
Iegūstamā kvalifikācija	Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists	Komercdarbības speciālists	Komercdarbības speciālists
Programmas apjoms	80 kredītpunkti	80 kredītpunkti	80 kredītpunkti
Programmas studiju ilgums	2 gadi (pilna laika studijas) 2 gadi un 3 mēneši (nepilna laika studijas)	2,5 gadi (nepilna laika studijas)	2 gadi (pilna laika studijas) 2,5 gadi (nepilna laika studijas)
Imatrikulācijas noteikumi	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība	Vispārējā vidējā izglītība
Vispārizglītojošie studiju kursi	Matemātika ekonomistiem, statistika, informātika, tiesību pamati, dokumentu pārvaldība, saskarsmes psiholoģija, lietišķā svešvaloda, pētnieciskā darba	Matemātika ekonomistiem, informātika, lietišķā svešvaloda, lietvedība, mikroekonomika, makroekonomika, tirgzinību pamati, tiesību pamati,	Augstākā matemātika ekonomistiem, lietišķā svešvaloda, sociālā psiholoģija, ievads socioloģijā, uzņēmējdarbības pamati, ievads ekonomiskajā statistikā,

	metodes, mārketing, civilā un darba aizsardzība <i>Izvēles kursi:</i> Informātika, socioloģija, profesionālā ētika, svešvaloda uzņēmējdarbībā	darba aizsardzība, civilā aizsardzība <i>Izvēles kursi:</i> saskarsmes psiholoģija, filozofija, socioloģija, ētika, estētika	lietišķās informācijas apmaiņa, darba, vides un civilā aizsardzība, lietišķā saskarsme un ētika uzņēmējdarbībā
Nozares studiju kursi	<i>Obligātie kursi:</i> Mikroekonomika, makroekonomika, uzņēmējdarbība, darba tiesības, komerciesības, personāla vadīšana, finanšu grāmatvedība, uzņēmējdarbības finansēšana, saimnieciskās darbības analīze, vadības grāmatvedība, nodokļi un nodevu sistēma Latvijā, projektu vadīšana <i>Izvēles kursi:</i> Civiltiesības un civilprocess, saistību tiesības, kvalitātes vadība, apdrošināšana, stratēģiskā vadīšana, administratīvais process	<i>Obligātie kursi:</i> Statistika, grāmatvedības pamati, uzņēmējdarbības organizācija un plānošana, finanses un kredīts, uzņēmējdarbības analīze, uzņēmējdarbības likumdošana, uzņēmējdarbības ekonomika, uzņēmuma vadība, kvalitātes vadība, loģistikas pamati, nodokļi un nodevas, uzņēmuma finanšu vadība, starptautiskie ekonomiskie sakari, mārketinga analīze un pētījumi <i>Izvēles kursi:</i> Projektu sagatavošana un vadība, vienkārša grāmatvedība, vērtspapīru tirgus, informācijas tehnoloģijas, apdrošināšanas tirgus, iekšējais audits	<i>Obligātie kursi:</i> Mikroekonomika, makroekonomika, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati, grāmatvedības pamati, tirgzinības, uzņēmējdarbības organizēšana, plānošana un izaugsmes stratēģija, uzņēmējdarbības vadīšana, vadības grāmatvedība, projektu vadīšana, personāla vadīšana, nodokļi un nodevas <i>Izvēles kursi:</i> E-komercija, jauno ideju radīšana, investīciju ekonomika, darbs un sociālās tiesības
Prakse	16 kredītpunkti	16 kredītpunkti	16 kredītpunkti
Kvalifikācijas darbs	8 kredītpunkti	8 kredītpunkti	8 kredītpunkti

Salīdzinājuma efektivitātei esam izvēlējušies šādus kritērijus:

- programmas nosaukums;
- iegūstamā kvalifikācija;
- programmas apjoms;
- programmas studiju ilgums;
- imatrikulācijas noteikumi;
- vispārizglītojošie studiju kursi;

- nozares studiju kursi;
- prakse;
- valsts pārbaudījumi.

Salīdzinot trīs koledžu programmas, redzams, ka to nosaukumi, kvalifikācija, programmas apjoms un realizācijas laiks ir līdzīgi. Salīdzinot studiju kursus redzams, ka visās koledžās apgūstamās zināšanas ir identiskas un tas ir saprotams, jo studiju programmas sniedz zināšanas, atbilstoši profesijas standarta prasībām. Visās studiju programmās ir vienāds profesionālās prakses laiks (16KP) un kvalifikācijas darbs (8KP).

Triju studiju programmu salīdzināšana liecina par to, ka politiku, praktiķu un izglītotāju vidū ir vienota izpratne par komercdarbības speciālistam nepieciešamām zināšanām un prasmēm, kā arī demonstrē vienotas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības sistēmas pamatprincipu īstenošanu studiju programmās.

Gandrīz katrā augstskolā Eiropas Savienības valstīs viena no studiju programmām ir „Uzņēmējdarbība”. Tas liecina par to, ka interese par šo specialitāti tiek uzturēta. Uzņēmējdarbības speciālistu aktualitāte ir skaidrojama ar Eiropas Savienības politiku un mazā un vidējā biznesa attīstības prioritātēm. Koledža salīdzinājumam izvēlējās EBC HOCHSCHULE (Berlīnes Uzņēmējdarbības koledžu, Vācija) un GRIFFITH College Dublin (Griffitas koledžu, Īrija).

Kritērijs	Grāmatvedības un finanšu koledža	EBC HOCHSCHULE	GRIFFITH college
Programmas nosaukums	Uzņēmējdarbība un finanses	Starptautiskā biznesa vadība	Uzņēmējdarbība
Iegūstamā kvalifikācija	Uzņēmējdarbības speciālists	Bakalaura grāds BA	Bakalaura grāds BA
Programmas apjoms	120 ECTS	180 ECTS	180 ECTS
Programmas studiju ilgums	2 gadi (pilna laika studijas) 2 gadi un 3 mēneši (nepilna laika studijas)	6 semestri	3 gadi pilna laika studijas
Imatrikulācijas noteikumi	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība	Vispārējā vidējā izglītība	Vispārējā vidējā izglītība
Vispārizglītojošie studiju kursi	Matemātika ekonomistiem, statistika, informātika, tiesību pamati, dokumentu pārvaldība, saskarsmes psiholoģija, lietišķā svešvaloda, pētnieciskā darba metodes, mārketing, civilā un darba aizsardzība <i>Izvēles kursi:</i> Informātika, socioloģija, profesionālā ētika, svešvaloda	Datorzinības, biznesa svešvaloda, mārketing, organizāciju psiholoģija, uzņēmuma saimnieciskā vadība	Saskarsme un informāciju tehnoloģijas, tirgzinības un vadības pamati

	uzņēmējdarbībā		
Nozares studiju kursi	<i>Obligātie kursi:</i> Mikroekonomika, makroekonomika, uzņēmējdarbība, darba tiesības, komerciesības, personāla vadīšana, finanšu grāmatvedība, uzņēmējdarbības finansēšana, saimnieciskās darbības analīze, vadības grāmatvedība, nodokļi un nodevu sistēma Latvijā, projektu vadīšana <i>Izvēles kursi:</i> Civiltiesības un civilprocess, saistību tiesības, kvalitātes vadība, apdrošināšana, stratēģiskā vadīšana, administratīvais process	<i>Obligātie kursi:</i> Mikroekonomika, makroekonomika, tiesību zinības, komerciesības, uzņēmējdarbība, projektu sagatavošana un vadīšana, pārdošanas vadība, mārketinga plānošana un reklāma, grāmatvedības pamati, nodokļu sistēma personīgās izaugsmes treniņš.	<i>Obligātie kursi:</i> Matemātika ekonomistiem, ekonomika, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati, grāmatvedība, tirgzinības, ievads ekonomiskajā statistikā, lietišķā informātika, svešvaloda uzņēmējdarbībai, uzņēmējdarbības finansēšana un kreditēšana

Salīdzinot trīs koledžu programmas redzams, ka studiju programmas saturs ir praktiski līdzīgs. Vācijā Uzņēmējdarbības koledžā prakse tiek organizēta starptautiskā līmenī, tādējādi sniedzot iespēju studentiem iepazīties ar uzņēmējdarbības organizāciju un vadību dažādās Eiropas valstīs. Absolventiem piešķir bakalaura grādu pēc 3 gadīgas studiju programmas prasību izpildīšanas.

2.12. Informācija par studējošajiem

2.12.1. Studējošo skaits

Nr. p.k.	Imatrikulācijas gads	Studentu skaits		
		Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Kopā:
1.	2010./2011.	11	25	36
2.	2011./2012.	9	25	34
3.	2012./2013.	9	25	34

2.12.2. Pirmajā studiju gadā imatrikulēto studējošo skaits

Nr. p.k.	Imatrikulācijas gads	Studentu skaits		
		Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Kopā:
1.	2010./2011.	13	8	21

2.	2011./2012.	-	13	13
3.	2012./2013.	-	13	13
	Kopā:	13	34	47

2.12.3. Absolventu skaits

Nr. p.k.	Imatrikulācijas gads	Studentu skaits		
		Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Kopā:
1.	2010./2011.	-	13	13
2.	2011./2012.	-	-	-
3.	2012./2013.	5	1	6
	Kopā:	5	14	19

2.13. Studējošo aptaujas un to analīze

Koledžas elektroniskā aptaujā par programmas kvalitāti un docētāju profesionalitāti iesaistījās 16 studenti. Visumā studenti pasniedzēju darbu vērtē kā ļoti augstu, jo negatīvas atbildes praktiski nav nevienā jautājumā. Divas reizes parādās daļēji negatīva atbilde, kas varētu būt arī izteikti subjektīvs studenta vērtējums. Tomēr arī tie ir pirmie signāli, lai uzlabotu docētāju darbu. Viduvējās atbildes visvairāk ir jautājumos par sagatavotajiem izdales materiāliem un nodarbību vadības stilu, bet tāpat šajos jautājumos ir visvairāk izcilo novērtējumu. Varbūt lektoriem vajadzētu dažādot savu pasniegšanas stilu. Visos jautājumos ir divas atbildes „nevaru atbildēt”, kas īsti nav komentējamas. Izņēmums ir 9. Jautājums par konsultācijām, jo varbūt studentiem tās nebija nepieciešamas.

Respondentu atbildes ir apkopotas 2.13.1. tabulā un attēlos.

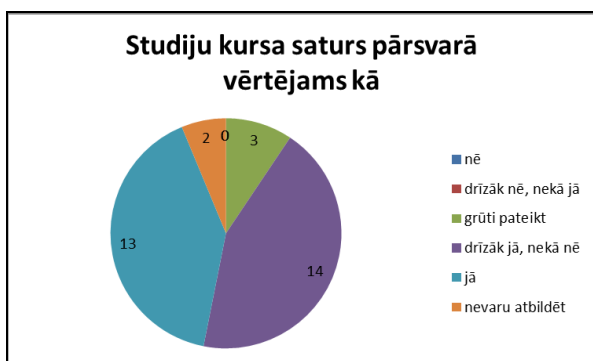
2.13.1. tabula

Studējošo 2012./2013. studiju gada aptaujas rezultāti

Nr. p.k.	Jautājums	Vērtējums					
		1	2	3	4	5	Nevaru atbildēt
1.	Saturs ir pārdomāts un plānveidīgi izklāstīts (nē – jā)			3	14	13	2
2.	Studiju kursa saturs pārsvarā vērtējams kā (neinteresants – ļoti interesants)			3	17	10	2
3.	Uzsākot studiju kursu, docētājs studentus iepazīstina ar programmu un prasībām (nekad-vienmēr)		1	3	9	17	2
4.	Docētājs izklāsta tēmu sistemātiski, loģiski, ar atbilstīgiem piemēriem no prakses (nē – gandrīz vienmēr)			2	13	15	2
5.	Docētājs nodrošina studentus ar sagatavotiem izdales materiāliem (nepietiekami – pietiekami)			6	4	19	3
6.	Docētājs izmanto, tāfeli, diap projektoru u.c. uzskates līdzekļus			1	6	23	2

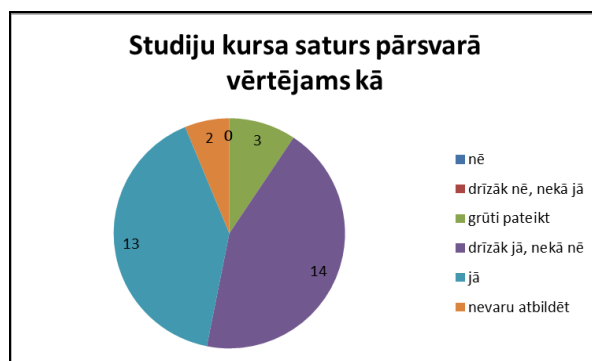
	(nepietiekami – pietiekami)						
7.	Nodarbību vadības stils ir interesants un docētājs prot noturēt klausītāju uzmanību (nē-jā)			5	7	18	2
8.	Citu studiju kursu apgūvē ar docētāju labprāt tiktos atkārtoti (nē-jā)		1	3	9	17	2
9.	Konsultāciju pieejamība (nepietiekami – pietiekami)			3	8	10	11
10.	Labvēlīga attieksme pret studentiem (nekad – vienmēr)			3	3	24	2

1.



Par programmas priekšmetu saturu studentu domas ir ļoti pozitīvas, jo uz jautājumu vai saturs ir pārdomāts un plānveidīgi izklāstīts dominē atbildes „drīzāk jā, nekā nē” un „jā”.

2.



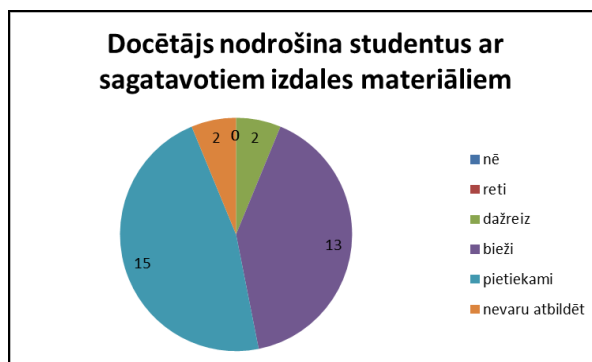
Arī studiju kursa saturu studenti vērtē kā „interesantu” un „ļoti interesantu”. Un tikai daži uzskata, ka tas ir ne visai interesants

3.



Uz šo jautājumu vajadzētu būt atbildei „vienmēr” 100%, bet ir pieņemama arī atbilde gandrīz vienmēr.

4.



Arī šajā jautājumā par docētāja metodiku studenti ir apmierināti ar darba stilu.

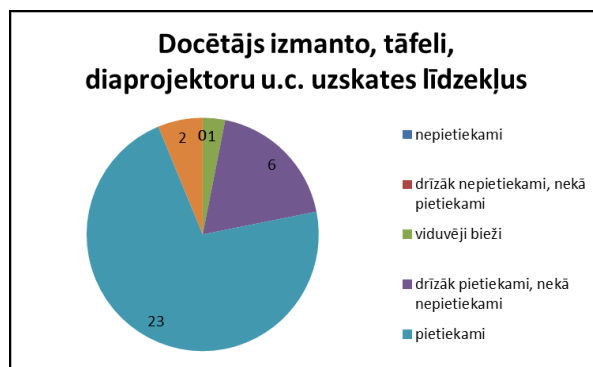
5.

6.



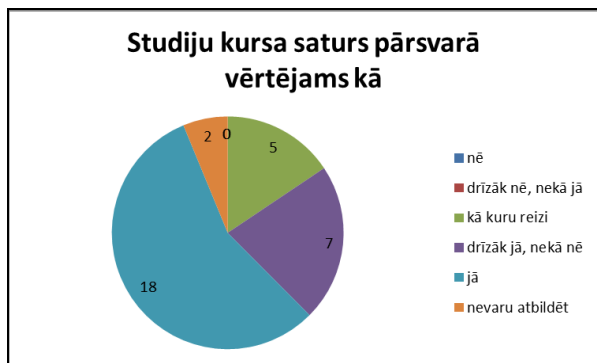
Tā kā vērtējums „reti” ir lietots 6 reizes, pasniedzējiem būtu vairāk jā sagatavo izdales materiāli. Jāatzīmē, ka vērtējums „pietiekami” ir 19 atbilžu variantos, kas liecina, ka pamatā studentus apmierina docētāju darbs.

7.



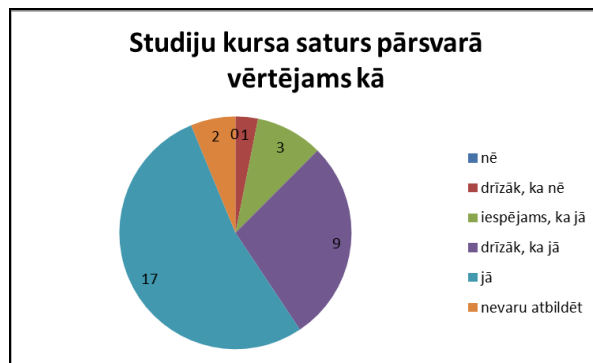
Arī par mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu lekcijās studenti vairumā gadījumu atbild ar atbildi „pietiekami”, kas liecina par atbilstošu docētāju darba kvalitāti.

8.



Lektoriem vajadzētu padomāt par saistošāku, atraktīvāku pasniegšanas stilu, jo samazinājusies atbilde „jā”, bet palielinājusies atbilžu skaits „kā kuru reizi”. Taču uz šo jautājumu studentu atbilde var būt izteikti subjektīva, ne objektīva.

9.



Tā kā vairumā studentu vēlas satikties ar pasniedzēju atkārtoti, tad jāsecina, ka pasniedzēji savu darbu veic labā līmenī

10.



Šajā jautājumā ir liels skaits atbildēm „nevaru atbildēt”, ko varētu izskaidrot ar to, ka studentiem konsultācijas nav bijušas nepieciešamas.



Varam priecāties par pasniedzēju labvēlīgo attieksmi pret studentiem, kas nebūt nav mazsvarīga.

2.14. Absolventu aptaujas un to analīze

2012./2013. studiju gadā tika izveidota studiju programmas absolventu datu bāze un notika elektroniskā aptauja.

Absolventi, kas strādā komercsabiedrības un valsts iestādēs ir snieguši ieteikumus studiju programmas, kvalifikācijas darbu un prakses organizēšanas procesu pilnveidošanai. Kopumā absolventi ir pozitīvi novērtējuši studiju procesu Koledžā, docētāju kvalifikāciju un administrācijas atbalstu. Docētājus vērtē kā profesionālus, savā jomā zinošus un erudītus. Lekcijās sniedz piemērus no darba pieredzes. Absolventi iesaka vairāk virzīt studentus uz savu uzņēmumu dibināšanu, tāpēc ka uzskata komercdarbības speciālista kvalifikāciju ne visai pieprasītu Latvijas darba tirgū. Studiju programmas pilnveidošanai absolventi iesaka palielināt izdales mācību materiālu, ieviest e-studijas, kā arī attīstīt prasmes projektu izstrādē un vadībā. Absolventu aptaujas anketas paraugs ir 5. pielikumā.

2.15. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošana

Studiju programmas “Uzņēmējdarbība un finanses” studenti aktīvi piedalās studiju procesa sakārtošanā un uzlabošanā apzinoties savas priekšrocības un iespējas uzlabot studiju programmu. Studenti aktīvi piedalās arī studiju gada rezultātu izvērtējumā un pašnovērtējuma sagatavošanā. Ir kritiski jāatzīst, ka studentu pašpārvaldes institūcija kā vienota koleģiāla vienība praktiski sanāk reizi gadā. Sākot ar 2013.gadu Koledžas budžetā ir paredzēti finanšu līdzekļi Studentu pašpārvaldes darbībai.

Studējošo un absolventu aptauju veic studiju programmas vadītājs. Katru gadu studiju programmas vadītājs papildina aptaujas jautājumus.

Aptaujas rezultātus analizē Studiju metodiskās padomes sēdēs, Koledžas administrācijas sēdēs un Akadēmiskā personāla sapulcēs. Visumā studējošie pozitīvi vērtē studiju procesa norisi un kvalitāti.

Studējošie savu līdzdalību studiju procesa pilnveidošanā realizē tieši, izsakot savas ierosinājumus studiju kursa docētājam, studiju programmas vadītājam, studiju daļas inspektoram, koledžas direktoram vai ar studentu pašpārvaldes palīdzību.

Studējošo vidū ir ļoti populāri elektroniskie līdzekļi, Koledžas personāls operatīvi reaģē uz studējošo e-vēstulēm.

Koledžas atpazīstamības uzlabošanai 2011./2012. studiju gada beigās izveidota jauna tīmekļa vietne, kas ļauj kvalitatīvāk informēt lapas apmeklētājus par notikumiem koledžā, kā arī nodrošina atgriezenisko saiti ar lapas lietotājiem.

Ir kvalitatīvi mainījies darbs sadarbībā ar studentiem. Studentiem ir iespēja Koledžas mājas lapā sekot savām finansiālajām un akadēmiskajām saistībām.

Nodrošināta operatīva iekšēja un ārēja informācijas plūsma. Informatīvās bāzes pastāvīga atjaunošana.

Tiek taupīts studentu, docētāju un darbinieku laiks, kā arī novērsti pārpratumi, ka students nav zinājis reālo situāciju vai nav laikā saņēmis informāciju. Ir lielāka atbildība pašam studentam plānojot mācības un maksājumu iespējas.

Koledžas mājas lapā atvērta E-bibliotēka, izveidota studējošo elektroniskā aptauja, ar ko pastiprināta atgriezeniskā saite ar studentiem.

Ierosinājumi, problēmas un diskusijas par tām tiek organizētas katrā studiju grupā ar administratīvā personāla pārstāvju līdzdalību, jo lielāka studentu daļa (72%) mācās nepilna laika studijās, apvienojot darbu ar studijām.

3.Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem

3.1. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums, ņemot vērā Latvijas uzdevumus Eiropas Savienības kopējo stratēģiju īstenošanā

3.1.1. Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās Izglītības telpas veidošanas rekomendācijām

Studiju virziena programma tiek realizēta pamatojoties uz Eiropas Kvalifikācijas ietvarstruktūru (The European Qualifications Framework (EQF): http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm), kas apraksta kvalifikāciju kā mācību procesa rezultātu un kurā definēti līmeņi un atbilstība starptautisko profesionālo organizāciju standartiem - 4 galvenajiem augstākās izglītības mērķiem (personības attīstība, demokrātiskās sabiedrības un zinātnes attīstības uzdevumu risināšana, darba tirgus prasību apmierināšana, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšana).

Saskaņā ar Eiropas augstākās izglītības telpas izveides priekšnoteikumu par Eiropas augstskolu pievilcības un konkurētspējas uzlabošanu, studiju programmā:

- izmanto nacionālajā likumdošanā dotās iespējas un Eiropas apliecinājumu akadēmiskās un profesionālās izglītības atzīšanai, lai pilsoņi varētu efektīvi izmantot savas kompetences un prasmes visā Eiropas Augstākās izglītības telpā;
- praktizē savietojamu kredītpunktu sistēmu ECTS, kas nodrošina gan pārneses, gan uzkrāšanas funkcijas mūžizglītībā;
- nodrošina ārvalstu diplomu un citu izglītības dokumentu atzīšanu, lai studentam būtu iespēja uzsākt studijas;
- eksistē iespēja piedāvāt citu valstu studentiem apgūt studiju programmu gan pilnībā, gan dažas tās daļas, izmantojot studentu un docētāju apmaiņas programmas, vienlaikus iepazīstot dažādu Eiropas valstu kultūru un mācoties valodas;
- tiek īstenota integrēta pieeja pārmaiņu plānošanā un ieviešanā, nodrošinot vienotu vadību un pārmaiņu koordināciju starp dažādām izglītības pakāpēm un veidiem;
- tiek nodrošināta katram iedzīvotājam iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību mūža garumā.

Eiropas Savienības izaugsmes stratēģijā nākamajai desmitgadei “Eiropa 2020” ir uzsvērts, ka nav viena izcilības modeļa izglītībā: Eiropai vajadzīgs plašs augstākās izglītības iestāžu spektrs, un katrai no tām jātiecas uz izcilību atbilstoši tās uzdevumiem un stratēģiskajām prioritātēm (http://ec.europa.eu/education/pub/pdf/higher/modernisation_lv.pdf). Stratēģija „Eiropa 2020” kā vienu no mērķiem izvirza ne tikai izglītības nozīmes palielināšanu, bet arī tās tuvināšanu darba tirgus prasībām. Tāpat ES 2020 stratēģijas attīstības plāni izceļ vajadzību mācīties un veidot savu darba dzīvi, liekot uzsvāru uz karjeras vadības prasmēm.

2012. gada 25.- 26. jūnijā Amsterdamas seminārā „SCHE and Colleges in Europe and the USA. Cross – National Challenges” saistībā ar stratēģiju „Eiropa 2020” tika pieņemta rezolūcija, ka līdz 2020. gadam katrā Eiropas Savienības valstī vajadzētu būt ieviestai īsā cikla augstākai izglītībai.

Ekonomikas globalizācijas apstākļos strauji pieauga nepieciešamība pēc augsti kvalificētiem speciālistiem un nav mazsvarīgi, lai speciālistus sagatavotu īsākos termiņos un ar mazākām izmaksām, nodrošinot vienlaikus arī pietiekami augstu izglītības kvalitāti.

Veicot studiju virziena pilnveidi Koledžas personāls analizē un ievēro arī ārzemju speciālistu viedokļus par jaunākajām prasībām komercdarbības speciālista profesijai.

Pārskatā 100 pārmaiņu faktori grāmatvedības jomā visā pasaulē ir nosaukti 100 faktori, kuri radīs nenoteiktību komercdarbības un grāmatvedības jomā nākamā piecu vai desmit gadu laikā.

Uzņēmēju piecas būtiskākās no simts mūsdienīgajām prasībām:

1. Paredzēt tirgus nestabilitāti un izstrādāt darbības plānu:

Nemot vērā, ka nenoteiktība šodien ir norma, uzņēmējam jāreāģē ar to, ka šis apstāklis var skart arī viņa biznesu un tāpēc jāizstrādā vairākas stratēģijas dažādām ekonomiskajām un tirgus situācijām.

2. Izveidot savu radaru:

Lai skenētu nākotnes ārējo vidi ir nepieciešamas plašas metodiskas organizēšanas pieejas. Sagatavošanās plašam iespēju diapazonam, noturīgums pret svārstībām, spēja izprast un prognozēt situācijas kļūst par kritiski nepieciešamām menedžeru un vadītāju attīstības prioritātēm.

3. Sekot tehnoloģiskajam progresam:

Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstības temps un eksplozīvais potenciāls nostāda tehnoloģijas gandrīz jebkura mēroga biznesa stratēģijas un vadīšanas pašā sirdī. Lai pilnā mērā izmantotu nākamās desmitgades tehnoloģijas, ir nepieciešams jauns domāšanas veids un jauno tehnoloģiju vadīšanas metodes.

4. Sagatavoties īstai globalizācijai:

Par prioritāro uzdevumu kļūst tāda darba modeļa izstrādāšana, kuru būs iespējams realizēt īstas globalizācijas apstākļos. Lielāks uzsvars jāliek uz efektīvu tehnoloģiju izmantošanu. Tikpat svarīgi ir attīstīt arī vadības spēju strādāt, pielāgojoties un gūstot maksimālu labumu no daudzveidīga darbaspēka, neskatoties uz darbinieku atrašanās vietu, piederību kādai kultūrai un vecumu.

5. Attīstīt jaunu domāšanas veidu, kura fokusā ir spēja izprast, eksperimentēt un pielāgoties

Galvenais veiksmes faktors mūsdienu aizvien sarežģītākajā un straujākajā ekonomiskajā vidē ir saskarsmes kultūras veidošana. Tā ir tādas vides veidošana, kura būs atvērta idejām no ārpusē un kuras dalībnieki tiks iedvesmoti veidot spēcīgu darba attiecību tīklu globālajā biznesa ekosistēmā.

Eiropas Komisija kopā ar ieinteresētajām personām izstrādā Eiropas iemaņu, prasmju/ kompetenču un profesiju klasifikāciju (ESCO), kas tiks publiskota 2013.gadā. Jauna starptautiskā klasifikācija tuvinās izglītības un darba pasauli, un arī sniegs komercdarbības speciālista profesijā svarīgāko prasmju un zināšanu aprakstu. Sakarā ar to, viens no Koledžas prioritāriem mērķiem būs studiju programmas pilnveide atbilstoši ESCO rekomendācijām.

Eiropas dimensiju stimulēšana augstākajā izglītībā nozīmē arī mobilitātes veicināšanu. Programmā tiek veicināta docētāju un arī studentu piedalīšanās starptautiskajās apmaiņas programmās (piemēram, ERASMUS), kas ir jāturpina un jāpaplašina partneraugstskolu skaits. Sadarbība ar esošajiem partneriem demonstrē abpusējo interesi šajā jomā, par ko liecina palielināts apmaiņas programmu dalībnieku skaits. Koledžas dalība BUSINET tīklā arī piedāvā plašas sadarbības iespējas: studējošo projektu nedēļas, vasaras skolas, konferences un diskusijas par studiju saturu un rezultātiem, kurus Koledža var atbalstīt aktīvāk. Koledža turpinās sadarbību ar partneriem NORDPLUS projektu ietvaros.

Koledžai ir jāpaplašina sakari ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām un koledžām turpmākajā attīstībā, it sevišķi pētnieciskajā darbībā. 2013. gada rudenī tiek plānota starptautiskā zinātniski praktiskā konference "Grāmatvedības un audita kvalitāte, ekonomikas problēmas un attīstība".

Profesionālās sadarbības veicināšanai ir nepieciešams attīstīt aktivitātes ar darba devējiem un profesionālajām asociācijām. Sadarbība jau notiek ar Latvijas tirgotāju asociāciju, Latvijas Darba devēju konfederāciju, Latvijas Biznesa konsultantu asociāciju, Nodarbinātības valsts aģentūru, Hipotēku un zemes banku, žurnāla „Grāmatvedība & ekonomika”, „Balance” redakciju u.c.

Programmas labas akadēmiskās vides nodrošināšanai ir regulāri jāveic tādi attīstības pasākumi, kā: regulāra docētāju pedagoģiskās kvalifikācijas celšana, studentu un darba devēju plaša iesaistīšana programmas padomes darbā, docētāju un studentu aktīva līdzdalība dažādās konferencēs, semināros.

Programmas sekmīgai realizēšanai jāturpina strādāt arī pie tās tehniskās bāzes pilnveidošanas un jauno tehnoloģiju izmantošanas. Koledžas Moodle vide jau tehniski sagatavota, akadēmiskajam personālam tika organizēts semināru cikls „MOODLE kā modernā studiju procesa instruments” par studiju metodēm Moodle sistēmā un tās priekšrocībām, apstiprināts metodiskais materiāls un plānots 2013./2014. studiju gadā uzsākt studijas Moodle vidē.

2014. gadā tiks izstrādāta kopīga ar BSA un BPMA pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sabiedrības pārvalde un reģionālā attīstība”.

2012. gada 29.maijā norisinājās Koledžas padomes sēde, kurā tika analizēts studiju programmas ekspertu vērtējums ESF projekta „Augstākās izglītības studiju programmu izvērtēšana un priekšlikumi kvalitātes paaugstināšanā” un tika apstiprināti organizatoriskie pasākumi studiju programmas kvalitātes pilnveidošanai. Aktivitātes rezultāti ir atspoguļoti 3.1.1. tabulā.

3.1.1.tabula

**Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses”
kvalitātes pilnveides pasākumi pēc ekspertu vērtējuma rezultātiem
no 2012. gada marta**

Nr. p.k.	Attīstības virzieni	Anketas piezīmes numurs pēc programmas novērtēšanas rezultātiem	Īstenotie un plānotie pasākumi ekspertu kritisko piezīmju novēršanai	Izpildes termiņš
1	Studiju programmas metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums	2.4.2.; 1.3.1.;	Ir izmainīta atrašanās vieta no Rīga, Gogoļa iela 13 uz Rīga, Lomonosova iela 4. Jauna, funkcionāli ērta un mūsdienīga studiju infrastruktūra: auditorijas ar stacionāru multimediju tehniku; bibliotēkas fonds un lasītavas Rīgā un septiņās filiālēs; BSA informatīvie centri: Eiropas Savienībā, Krievijā; 17 datorklases; Wi-Fi; autostāvvietas; studentu kafejnīcas; dienesta viesnīca. Izveidota jauna GFK tīmekļa vietne. Ir kvalitatīvi mainījies darbs ar studentiem. Studentiem ir iespēja Koledžas mājas lapā sekot savām finansiālajām un akadēmiskajām saistībām. Nodrošināta operatīva iekšēja un ārēja informācijas plūsma. Informatīvās bāzes pastāvīga atjaunošana. Tiek taupīts studentu, docētāju un administratīvā personāla darba laiks. Mājas lapā izveidota sadaļa - Studentiem prakses un darba vietu piedāvājumi un E-bibliotēka.	2012. g. augusts 2012.g. jūn.-okt.

			GFK un BSA visām programmām ir kopīga bibliotēka, bet tās fonda komplektēšanā tiek ievērotas programmu pētnieciskās un profesionālās intereses. Ir plašas iespējas darbam ar Latvijas bibliotēku fondiem. Studenti vienmēr var izmantot Latvijas un ārzemju periodiskos preses izdevumus par biznesu, ekonomiku un finansēm latviešu, krievu un angļu valodā. Studējošiem bija iespēja izvēlēties bezmaksas grāmatas studēšanai. Akadēmiskajam personālam tika organizēts semināru cikls „MOODLE kā modernā studiju procesa instruments” par studiju metodēm Moodle sistēmā un tās priekšrocībām. Kopā ar Baltijas Starptautisko akadēmiju izstrādāti Metodiskie materiāli par mācību materiālu izstrādāšanu un ieviešanu Moodle sistēmā. Nodrošināta akadēmiskā personāla praktiskā apmācība Moodle vidē. Moodle sistēmas ieviešana ir paredzēta 2013.gada augustā. Izstrādāti „GFK E-STUDIJU NOTEIKUMI”. Studiju programmas satura novērtēšana, mācību materiāla aktualizācija, atbilstoši aktualizētam Komercedarbības speciālista profesijas standartam, izmaiņu ieviešana studijuursos. Diferencēta metodiskā materiāla izstrāde, atbilstoši studējošo priekšzināšanām. Darba līgumā ar docētājiem ir atrunāts par mācību materiāla iesniegšanu Koledžā CD diskā.	2012./2013. studiju gads
2	Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs	1.5.; 3.5.	GFK ir viena no organizatoriem III starptautiskās zinātniski praktiskās konferences „Prospects and possibilities of psychology, business and social work in modern Europe”, Latvijā. Konferences darbā piedalījās studenti un docētāji. GFK kopā ar Latvijas, Baltkrievijas, Krievijas, Lietuvas un Ukrainas augstskolām organizēja III Starptautisko zinātniski pētniecisko studentu videokonferenci “Studenta zinātniskā un profesionālā identitāte”. GFK kopā ar Latvijas, Polijas un Lietuvas kolēģiem organizēja 5th International Scientific Practical Conference „Business, Studies and Me” for Teachers, Students and	2012. gada 24.-25. maijs 2012.gada 7. – 8.decembris 2013. gada

			Social Partners”. Studentes Alla Urlika, Marina Mihejeva un docente Ludmila Beļavska uzstājās ar referātiem. Pieredzes iegūšana konferenču organizēšanā videorežīmā. Tiks organizēta GFK videokonference “Grāmatvedības un audita kvalitāte, ekonomikas problēmas un attīstība”. Konferences tēma ir apstiprināta Koledžas padomē. Studenti Tatjana Masaļceva; Anastasija Apreļeva; Jānis Jagmanis piedalījās Baltijas Starptautiskās akadēmijas ikgadējā studentu konferencē „Latvijas uzņēmējdarbības struktūras biznesa procesu stāvoklis un to pilnveidošanas metodes”. Sagatavots trešais Studentu pētniecisko darbu krājums. Pētniecisko darbu krājumā elektroniskā formātā publicēti Grāmatvedības un finanšu koledžas studentu labāko kvalifikācijas darbu materiāli. ISBN 978-9934-8228-1-0 UDK 657+336(474.3)(082) St 891 Lektors M.Ķuda un J.Bojarenko veic publikācijas un recenzē rakstus žurnālā „Grāmatvedība & Ekonomika”, „Bilance”. Lektors Leonīds Krilovs ir RTU Tautsaimniecības un reģionālās ekonomikas institūta pētnieks. Lektors Aija Sannikova un Iveta Pokromoviča aktīvi līdzdarbojas ESF projektos. Koledžas gada budžetā ir ieplānoti naudas līdzekļi akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanas finansiālam atbalstam sekojošās aktivitātēs (Nolikums par akadēmiskā personāla darba samaksas kārtību): • dalība konferencēs; • zinātnisko un pētniecisko darbu, kā arī mācību grāmatu sagatavošana; • kursi, semināri; • pieredzes apmaiņas braucieni (Erasmus, Nordplus, u.c.).	28.marts 2013.gada oktobris 2012.gada novembris 2013.gada februāris
3	Sadarbība, mobilitāte	4.2.4. 4.2.6.	Tiks izstrādāta kopīga ar BSA pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sabiedrības pārvalde un reģionālā attīstība” Starptautiskā sadarbība ir koncentrēta	2014.gadā

		četros virzienos: 1. Akadēmiskā, administratīvā personāla sadarbība un studējošo mobilitāte ERASMUS ietvaros. 2. Sadarbības organizācija ar partneriem NORDPLUS projektu ietvaros. 3. Sadarbība ar partneriem kaimiņvalstīs ar mērķi attīstīt sadarbību TEMPUS projekta ietvaros. 4. Sadarbība ar Eiropas koledžām un augstskolām sadarbības tīklā BUSINET. Ir noslēgts līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par Erasmus mobilitāti 2013./2014. studiju gadā. Līgums paredz īstenot 6 akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitātes, 2 studentu mobilitātes – studijas, kā arī veidot jaunus kontaktus ar augstākās izglītības iestādēm Eiropā. Atbilstoši mobilitātes veidiem ir izstrādāts Koledžas studentu un personāla mobilitātes plāns 2013./2014. Studējošiem un akadēmiskajam personālam notika vieslekcija „Small and Medium Enterprises Business Development in Lithuania”, kuru vadīja speciālisti no Rietumu Lietuvas biznesa koledžas Angele Lileikiene (asociētā profesore), Kristina Puleikiene (lektore), Daiva Viningiene (lektore), Silva Blazulioniene (lektore). Koledžai ir reālas iespējas uzsākt sadarbību ar BSA tīkla sadarbības partneriem. Sadarbība ar organizācijām Latvijā: Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk tekstā - NVA) kopš 2011. gada veiksmīgi turpinās projekts „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā”. Sešu veidu izglītības programmās ir apmācīti 112 cilvēki. Koledža sadarbībā ar Hipotēku un zemes banku vairākus gadus ļoti veiksmīgi realizē ESF programmu “Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”. Programma piedāvā apmācības LR iedzīvotājiem, kuri ir izteikuši vēlmi uzsākt komercdarbību vai pašnodarbinātību, lai attīstītu biznesa uzsācēju zināšanas un iemaņas. No 2011. gada augusta līdz 2013. gada martam Koledžā ir apmācītās 503 personas.	2012./2013. 2013.gada maijs
--	--	---	---

		4.2.7.	Docētāji L.Beļavska, I.Pokromoviča un I.Jespere apmeklēja biznesa angļu valodas kursus. Strauji attīstās GFK sadarbība ar ārvalstu partneriem ERASMUS programmā, kas motivē docētājus lasīt lekcijas angļu valodā. Turpinās sadarbība ar partneriem NORDPLUS projektu ietvaros, kas arī veicina docētājus pielietot angļu valodu reālajā dzīvē. Docētājiem un studējošiem tiek piedāvātas angļu valodas pilnveides kursi. Ir sastādīts apmācību plāns.	2012.-2014. 2011.-2012. 2012.-2014.
4	Docētāju un studējošo sadarbība ar iepriekšējās pakāpes izglītības iestādēm	3.6.6.	Sadarbojoties ar vidusskolām, skolniekiem un skolas personālam tika organizēts praktiskais seminārs „Kā izvēlēties vislabāko uzņēmējdarbības formu”. Koledžas docētāji - praktiķi un Rīgas plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centra speciālisti konsultēja par aktuāliem, juridiskiem un finanšu jautājumiem un valsts atbalsta programmām. Seminārā piedalījās 27 dalībnieki ar mērķi saņemt informāciju par finansiāliem ieguvumiem, kas atkarīgi no izvēlētas uzņēmējdarbības formas. Pastiprinās akadēmiskā personāla un studējošo sadarbība ar iepriekšējās pakāpes izglītības iestādēm, studenti aktīvi piedalās izglītības izstādē „Skola 2013”, kā arī Latvijas reģionālās Karjeras dienās. Izveidota Latvijas vidusskolu, arodskolu un tehnikumu, kas īsteno studiju programmas grāmatvedībā un uzņēmējdarbībā elektroniskā datu bāze, lai informētu izglītojamos par aktuālām sadarbības iespējām un kopīgiem projektiem.	2012.gada maijs 2013.g. februāris – marts 2012.g. maijs
5	Uzņemšanas noteikumi	1.3.3.	Diferencētas pieejas izmantošana studējošiem ar atšķirīgu darba pieredzi ir iespējama ar e-apmācības ieviešanu. Reflektantiem ar darba pieredzi uzņēmējdarbībā ir piedāvātas nepilna laika studijas, kā arī vakaros. Pilna laika studijām galvenokārt imatrikulē personas bez iepriekšējas pieredzes uzņēmējdarbībā. Kvalifikācijas prakse tiks sadalīta divās daļās: mācību prakse pirmā studiju gada beigās un profesionālā prakse otrajā studiju gadā, lai studējošiem bez iepriekšējas pieredzes uzņēmējdarbībā būtu vieglāk apgūt	2013./2014. studiju gads 2013./2014.

			profesionālās iemaņas. Pamatojieties uz 2012.gada 10.janvāra MK noteikumiem Nr. 36 izstrādāts Nolikums par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē, sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību, kas piedāvā plašākas izvēles iespējas studējošiem, kas strādā uzņēmējdarbības jomā.	2012.g. decembris
6	Atgriezeniskā saite ar studentiem, absolventiem	3.6.2.	Aktivizējās studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā. Koledžas tīmekļa vietnē izveidota studējošo elektroniskā aptauja. Studentu aptauja par studiju procesa organizāciju notiek 2 reizes gadā rudens semestra un pavasara semestra beigās par apgūto studiju kursu kvalitāti. Katrs students var veikt studiju procesa novērtēšanu. Studentu sasniegumi un studiju problēmas regulāri apspriež padomes sēdēs, akadēmisko personālu sapulcēs, studiju metodiskās padomes sēdēs. Izveidota absolventu datu bāze un organizēta absolventu elektroniskā aptauja. Izveidota darba devēju elektroniskā datu bāze un organizēta elektroniskā aptauja. Uzsākta jauna tradīcija - Absolventu veiksmes stāstu publikācija mājas lapā.	2013.g. marts 2013.g. janvāris 2013.g. aprīlis 2013.g. februāris
7	Prakse ir saistīta un saturiski atbilst teorētiskai daļai, studiju programmā ir iekļauta profesionālo iemaņu apgūšana	1.2.3.	2013.gadā ir izstrādāti kvalifikācijas prakses metodiskie norādījumi. Profesionālā līmeņa kvalifikācijas iegūšanai paredzētās prakses mērķis ir nostiprināt un papildināt teorētiskās zināšanas, apgūt praktiskās iemaņas, attīstīt profesionālo kompetenci uzņēmējdarbībā, kas nepieciešamas komercdarbības speciālistam, kā arī dot iespēju studentam dziļāk izpētīt kādu uzņēmējdarbības aspektu un iegūt, sistematizēt kvalifikācijas darbu izstrādei nepieciešamo informāciju. Prakses programma ir teorētiski pamatota. Prakses programma ir balstīta uz studēšanas filozofiju, kurā aktīvi piedalās students. Prakses programma ir veidota atbilstoši studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” prasībām.	
8	Studijās sagaidāmie rezultāti.	1.3.2.	Sasniedzamie kompetenču mērķi ir sadalīti kompetenču jomās: • Intelektuālās kompetences raksturo	

			studenta spējas veikt problēmu analīzi, aprakstīt, formulēt un risināt praktiskus jautājumus. Intelektuālo kompetenču apgūšanā studenti tiek motivēti pilnveidot zināšanas patstāvīgi mācoties un izmantojot plašu rekomendētās literatūras sarakstu. • Profesionālās un praktiskās kompetences nodrošina studentiem spējas izmantot atbilstošas analīzes metodikas konkrētajā darba jomā, demonstrēt ar izvēlēto profesiju saistīto konkrēto disciplīnu, teoriju un uzskatu izpratni un skaidri paust savu viedokli saskarsmē ar kolēģiem, vadību un klientiem. Students pilnībā izprot savas profesijas vietu plašā sociālā kontekstā. Praktiskās kompetences nodrošina studenta spējas plānot, organizēt darbus, veikt uzdevumus, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstības darbā. Studiju procesā studenti pēctecīgi virzās no viena līmeņa uz nākamo, pakāpeniski apgūstot nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas. Katrs studiju priekšmeta apraksts ietver sevī skaidri definētus sasniedzamos studiju rezultātus. Šāda pieeja nodrošina darba devēju intereses – lai kā arī būtu nosaukts studiju kurss, ir definētas konkrētas studenta spējas veikt noteiktus uzdevumus. Pie skaidri formulētiem iegūstamajiem studiju rezultātiem katrā priekšmetā arī studentiem ir plašākas iespējas iesaistīties diskusijās par studiju programmas tālāko attīstību un studiju kursu atbilstību izvirzītajiem studiju rezultātiem. Studiju programmā ietilpstošo priekšmetu lietderība un apjoms tiek izvērtēts programmas padomes sēdēs izejot no tā, kādu ieguldījumu priekšmets dod programmas kopējo studiju rezultātu sasniegšanai. Sagaidāmie studiju rezultāti ir orientēti uz tādiem rezultātiem, kurus sagaida no lielākā vairākuma studentu, bet ne minimālajiem vai maksimālajiem standartiem. Tas nozīmē, ka studiju programma ir veidota tā, lai nodrošinātu vispārīgo un profesijai raksturīgo studiju rezultātu sasniegšanu. Koledžas kvalitātes sistēma darbojas kvalitātes novērtēšanai ar mērķi konstatēt vai	
--	--	--	--	--

			un cik lielā mērā studiju programma sasniedz nospraustos studiju mērķus.	
9	Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma	1.6.1.	Veidojot studiju virziena kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, tika ievērota studējošo, personāla un darba devēju ieinteresētība kvalitatīvā augstākajā izglītībā un tās atbilstība darba tirgus prasībām ar mērķi veicināt augstākās izglītības kvalitātes pilnveidošanu, sekmējot informācijas atklātību, ieinteresēto pušu sadarbību un nodrošinot kvalitātes regulāru novērtēšanu. Kvalitātes cikls iekļauj tādus etapus kā studiju virziena plānošana un īstenošana, atspoguļojums un seku noteikšana (skatīt 1.6.1. attēlu).	

3.1.2. Darba devēju un profesionālo organizāciju sniegtā informācija par absolventu nodarbinātības iespējām vismaz nākamo sešu gadu perspektīvā

Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2014.-2020.gadam viena no prioritātes ir „Tautas saimniecības izaugsme” un „Ekonomiskās aktivitātes veicināšana reģionos”, kas garantē kvalificētu speciālistu nepieciešamību darba tirgū.

CEDEFOP savās darba prognozēs norāda uz to, ka pieprasījums pēc profesionālas kvalifikācijas speciālistiem līdz 2020. gadam tikai pieaugs (www.cedefop.europa.eu).

Valsts izglītības attīstības aģentūras konsultanti 2012. gadā apliecināja, ka nākotnē lielākas nodarbinātības iespējas būs speciālistiem ar 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Profesionālā izglītība dos lielākas nodarbinātības izredzes nekā izglītība, kas nesniedz profesionālu kvalifikāciju (www.viaa.gov.lv/Euroguidance).

Pēc Nodarbinātības valsts dienesta darba devēju aptaujas rezultātiem 2013. gadā ir skaidrs, ka katrs piektais (21%) jaunais uzņēmuma darbinieks, kuru plāno pieņemt darbā, vēl joprojām ir speciālists ar augstāko, t.sk. profesionālo augstāko izglītību.

Valsts dokumenti un uzņēmējdarbības attīstības politika ir vērsta uz komersantu un komercsabiedrību skaita pieaugumu nākamajos 6 gados un koledžai nerodas bažas par kvalitatīvi sagatavotu speciālistu nepieciešamību darba tirgū.

Darba tirgus pieprasījumu pēc attiecīgās profesijas un kvalifikācijas speciālistiem var noteikt aptaujājot darba devējus un analizējot nozaru attīstības stratēģijas un politikas dokumentus, 75% darba devēju aptaujā uz šo jautājumu atbild apstiprinoši – vajadzīgi speciālisti.

Veicot darba devēju un nozares uzņēmumu sniegto informāciju par studiju virziena absolventu piemērotību un sagatavotību darba tirgum tuvākajiem sešiem gadiem, ir veikti secinājumi, ka koledžas studenti iegūst aktuālas profesionālas zināšanas, kas atbilst praktiskai pielietošanai, absolventu teorētiskā un praktiskā sagatavotība ir labā līmenī.