



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” PAŠNOVĒRTĒJUMS

Rīga, 2012.gads

1.1. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” MĒRĶI UN UZDEVUMI

Mērķis:

Nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj veikt funkcijas, kas saistītas ar zinātnisko, finansiālo, sociālo, komerciālo koncepciju, principu un metožu sagatavošanu un lietošanu.

Uzdevumi:

- Sniegt zināšanas par komerciālo darbību, finanšu, komersantu, personālsabiedrības pārvaldi un to reglamentējošiem dokumentiem;
- Iemācīt grāmatvedības uzskaites praktisko realizāciju;
- Sniegt zināšanas juridisko, statistisko, ekonomisko pakalpojumu veidos;
- veidot, attīstīt ekonomisko domāšanu un kompleksu pieeju stratēģiskajā plānošanā, administrēšanā un saimniecisko problēmu risināšanā;
- sekmēt vispusīgas profesionālās prakses iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes nozarē;
- nodrošināt studiju metodisko un tehnoloģisko norisi augstā kvalitātē;
- orientēt studentus uz tālāku profesionālās izglītības pilnveidošanu.

1.2. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” SATURS UN ORGANIZĀCIJA

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „ Uzņēmējdarbība un finanses” uzdevums ir nodrošināt profesijas standartam atbilstošas kompetences, kuras tiek iegūtas attīstībā bāzētās studijās. Studijas nodrošina nepieciešamās kompetences profesionālai darbībai un tālākām studijām profesionālā bakalaura studiju programmās. Sasniedzamie kompetenču mērķi ir sadalīti kompetenču jomās:

1. **Intelektuālās kompetences** raksturo studenta spējas veikt problēmu analīzi, aprakstīt, formulēt un risināt praktiskus jautājumus, mācēt profesionālām problēmām rast radošus risinājumus. Intelektuālo kompetenču apgūšanā studenti tiek motivēti pilnveidot zināšanas patstāvīgi mācoties un izmantojot plašu rekomendētās literatūras sarakstu.
 2. **Profesionālās un praktiskās kompetences** nodrošina studentiem spējas izmantot atbilstošas analīzes metodikas konkrētajā darba jomā, demonstrēt ar izvēlēto profesiju saistīto konkrēto disciplīnu, teoriju un uzskatu izpratni un skaidri paust savu viedokli saskarsmē ar kolēģiem, vadību un klientiem. Students pilnībā izprot savas profesijas vietu plašā sociālā kontekstā.
- Praktiskās kompetences** nodrošina studenta spējas plānot, organizēt darbus, veikt uzdevumus, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstības darbā.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” PLĀNA ATBILSTĪBA KOLEDŽAS MĒRĶIM UN UZDEVUMIEM

STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI		Kredītpunktu skaits	Vispār-izglīto-jošie pamat-kursi	Profesio-nālās speciali-zācijas kursi	Prakse	Praktis-kās pētniecī-bas darbs
Mērķis	Nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj veikt funkcijas, saistītas ar zinātnisko, sociālo, komerciālo koncepciju, principu un	80	20	34	16	10

	metožu sagatavošanu un lietošanu. Sniegt zināšanas par komerciālo darbību, finanšu, komersantu, personālsabiedrības pārvaldi un to reglamentējošiem dokumentiem;					
1.uzdevums	Sniegt zināšanas par komerciālo darbību, finanšu, komersantu, personālsabiedrības pārvaldi un to reglamentējošiem dokumentiem;			✓	✓	✓
2.uzdevums	Iemācīt finanšu grāmatvedības praktisko realizāciju;		✓	✓		
3.uzdevums	Sniegt zināšanas juridisko, statistisko, ekonomisko pakalpojumu veidos		✓	✓		✓
4.uzdevums	veidot, attīstīt ekonomisko domāšanu un kompleksu pieeju stratēģiskajā plānošanā, administrēšanā un saimniecisko problēmu risināšanā;		✓	✓	✓	✓
5.uzdevums	sekmēt vispusīgas profesionālās prakses iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes nozarē				✓	✓
	nodrošināt studiju metodisko un tehnoloģisko norisi augstā kvalitātē;		✓	✓		✓
6.uzdevums	orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanu				✓	✓

Studiju sistēma Grāmatvedības un finanšu koledžā ir izveidota atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un citiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem tā, lai maksimāli veicinātu studiju programmas izvirzīto mērķu sasniegšanu. Studiju sistēmu koledžā reglamentē iekšējie studentu un koledžas attiecību dokumenti un studiju norises un organizācijas reglamentējošie dokumenti.

Būtiskākie reglamentējošie dokumenti ir imatrikulācijas dokumenti, līgumi par izglītības iegūšanu un studiju nolikums. Imatrikulētiem studentiem tiek izsniegtas studenta identifikācijas apliecības. No imatrikulācijas brīža studentiem ir visas koledžā studējošā tiesības, ko paredz Izglītības likums, Augstskolu likums un koledžas iekšējie noteikumi. Studentiem ir iespējas apgūt papildus zināšanas, mainīt studiju formu un studiju programmu, ieskaitīt studiju kursu novērtējumā citās augstskolās studiju programmās iegūtās zināšanas, kā arī uz laiku, ne ilgāku par 2 gadiem, pārtraukt studijas, saglabājot līgumattiecības ar koledžu. Koledžas darbību reglamentējošie dokumenti tiek izsniegti katram studentam. Studiju programma ir veidota sadarbībā ar uzņēmumu un iestāžu pārstāvjiem, Darba devēju konfederācijas biedriem tā, lai studenti iegūtu vispusīgas zināšanas un prastu tās pielietot praksē. Studiju programma ir starptautiski orientēta ar mērķi motivēt studentus tālākizglītībai un speciālistu mobilitātei.

Grāmatvedības un finanšu koledžā darbojas iekšējās kvalitātes pārvaldības sistēma. Kvalitātes pārvaldības politika skaidri definē vadības mērķi – kvalitatīvu speciālistu sagatavošana, atbilstoši 1.līmeņa profesionālai augstākai izglītībai un 4. profesionālajam līmenim. Speciālistu zināšanām jāatbilst darba tirgus un klientu (studentu) prasībām. Mācību process jānodrošina iespējami tuvu studentu dzīvesvietai, atbilstoši Mūžizglītības memoranda nostādņēm.

Studiju programma „Uzņēmējdarbība un finanses” pilnā apmērā atbilst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām. Vēršot pastiprinātu uzmanību uz profesionālo priekšmetu apguvi, esam radījuši studentiem iespēju apgūt tos teorētiski, pielietot praktiski pētnieciskā darba izstrādāšanā un papildus izvēlēties specializācijas studiju kursu.

*STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” SATURS UN ATBILSTĪBA
UZŅĒMĒJDARBĪBAS (komercdarbības speciālists) 4.LĪMEŅA PROFESIJAS STANDARTAM
(Reģ.Nr.PS 0119, IZM Rīk.Nr.524, 25.09.2002)*

Studiju kursa nosaukums	Kredīt - punkti	Semestris					Zināšanu līmenis		
		1.s.	2.s.	3.s.	4.s.	5.s.	Priekš- stats	Izpra- t- ne	Pielieto- šana
Intelektuālās kompetences									
Mikroekonomika	3								
Makroekonomika	2								
Matemātika ekonomistiem	2								
Statistika	2								
Tiesību pamati	2								
Informātika	1								
Profesionālās un akadēmiskās kompetences									
Saskarsmes psiholoģija	2								
Lietišķā valoda un korespondence	2								
Lietišķā svešvaloda	4								
Darba un civilā aizsardzība	1								
Uzņēmējdarbība	3								
Uzņēmējdarbības finansēšana	3								
Mārketing	2								
Finanšu grāmatvedība	5								
Nodokļi un nodokļu sistēma Latvijā	3								
Praktiskās kompetences									
Darba tiesības	2								
Komerctiesības	2								
Profesionālā ētika	2								
Personāla vadīšana	2								
Civiltiesības un civilprocess	2								
Saistību tiesības	2								

Secinājums: studiju programma atbilst profesijas standartam un 4.kvalifikācijas līmenim.

*STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJAS UN ZINĀŠANU
VĒRTĒJUMS, INDIVIDUĀLĀ PIEEJA UN ATGRIEZENISKĀ SAITE*

Organizējot vērtēšanu, studentam tiek dota iespēja apliecināt analītiskās, radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas.

Studenta zināšanu novērtēšanas mērķis ir palīdzēt studentam saredzēt, kā notiek teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu sasaiste, kā veidojas prasmes. Tāpat novērtēšanu izmanto atgriezeniskās saites nodrošināšanai. Rezultātu novērtēšana nav formāls pārbaudījums, jo nepieciešams novērtēt, kā studenti ir attīstījuši savu kompetenci.

Koledžas studentu zināšanu, iemaņu un prasmju vērtēšanu regulē:

- Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;
- Studiju nolikums;
- Pārbaudījumu nolikums.

Programmas apguves *vērtēšanas pamatformas* ir eksāmens un ieskaite, kuras var būt diferencētas (ar atzīmi) un nediferencētas (bez atzīmes). Studiju procesa laikā mācībspēki vēl izmanto sekojošas zināšanu novērtēšanas formas: kontroldarbus, testus, studentu patstāvīgos darbus, mājas darbus, līdzdalību semināros attīstot studentu problēmrisināšanas prasmes un referātu gatavošanā. Augstākminētās vērtēšanas formas sekmē vienmērīgu un regulāru studenta darbu studiju kursa apguves laikā, studējošo prasmi strādāt ar mācību un zinātnisko literatūru, konspektēt, sistematizēt materiālus, analizēt, spriest, pieņemt lēmumus profesionālās izvēles sfērā. Novērtēšanas metodes pamatojas uz kritērijiem balstītu novērtējumu un tie ir atspoguļoti katra studiju kursa aprakstā. Līdz ar to tiek nodrošināta individuāla pieeja katra studenta zināšanu novērtēšanā. Atgriezeniskā saite tiek nodrošināta izmantojot ikmēneša

docētāju konsultācijas, iespēju sazināties ar lektoru interneta vidē izmantojot Skype, Inbox un Moodle sistēmu. Šāda pieeja dod iespēju nodrošināt mācīšanos interneta vidē, papildus materiālu studēšanu un praktisko darbu veikšanu, nodrošinot studentiem iespēju mācīties viņiem labvēlīgā laikā un vietā.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJU PRAKSE

Studenti līdzās teorētisko zināšanu apguvei attīsta praktiskās iemaņas studiju praksē.

Prakses apjoms 16 kredītpunkti (16 nedēļas)

Galvenie prakses programmas principi:

- * Prakses programma ir teorētiski pamatota;
- * Prakses programma ir balstīta uz studēšanas filozofiju, kurā aktīvi piedalās students;
- * Prakses programma ir veidota atbilstoši studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” prasībām.

Prakses norises laiks: prakse tiek organizēta pēc teorētisko priekšmetu apgūšanas, patstāvīgo un pētniecisko darbu izpildes.

Prakses vieta: uzņēmums, iestāde, aģentūra, kuru students izvēlas patstāvīgi

Prakses mērķis:

- * Nostiprināt teorētiskās zināšanas un apgūt praktiskās iemaņas, attīstot profesionālo kompetenci;
- * Apgūt uzņēmējdarbības vadības pieredzi;
- * Iemācīties praktisko uzņēmējdarbības vadības instrumentu pielietojšanu;
- * Iegūt kvalifikācijas darbam nepieciešamo informāciju.

Prakses saturs atbilstība studiju programmai

Teorētiskie studiju kursi	Prakses uzdevums	Apgūstamās praktiskās iemaņas	Prakses uzdevumu atbilstība teorētiskajām zināšanām
Tiesību pamati. Komerctiesības	Saimnieciskās darbības veids, tās regulējums	Mācēt orientēties normatīvo aktu datu bāzē, prast identificēt uzņēmumu kā komerctiesību objektu	√
Uzņēmējdarbība. Personāla vadīšana	Organizatoriskā struktūra un personāls	Prast definēt uzņēmējdarbības funkcijas. Pārzināt cilvēkresursu plānošanu, atlasī un apmācību. Iepazīties ar darba analīzes metodēm uzņēmumā.	√
Uzņēmējdarbība	Konkurētspējas izvērtējums	Pārzināt konkurentu analīzes un novērtēšanas metodes.	√
Uzņēmējdarbība	Uzņēmējdarbības plānošana	Prast sagatavot uzņēmuma SVID analīzi. Izprast biznesa plānošanas procesa organizēšanu. Sagatavot uzņēmuma biznesa plānu	√
Finanšu grāmatvedība	Uzņēmējdarbībā iesaistītais kapitāls	Zināt pamatkapitāla veidošanās procesu, ilgtermiņa ieguldījumu, rezervju veidošanu, finansēšanas veidus un kreditēšanas sistēmu	√
Vadības grāmatvedība. Uzņēmuma finansiālās darbības analīze	Saimnieciskās darbības izvērtējums	Iemācīties analizēt un kontrolēt uzņēmējdarbības finanšu rezultātus, lasīt, koriģēt uzņēmuma budžetu. Prast veikt finansiālo rezultātu un rentabilitātes analīzi	√
Lietišķā valoda un korespondence	Prakses pārskata sagatavošana	Mācēt lietot oficiālo terminoloģiju noteiktā nozarē. Nostiprināt zināšanas pareizas valodas lietošanā un dokumentu noformēšanā.	√

Prakses pārskata prezentācijas vērtējums balstās uz studenta mutisku prezentāciju par veikto praktisko darbību, pašanalīzi, secinājumiem un rezultātiem. Praktises novērtēšanā tiek ņemts vērā arī prakses vadītāja vērtējums.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” DIDAKTISKĀ KONCEPCIJA

Metodoloģiskā pieeja zināšanu apgūvē studiju programmā pamatojas ar starpdisciplīnu mijiedarbību un profesionālo studiju kursu apgūšanu. Sākot jau ar 1.semestri līdzās vispārējās izglītības pamatkursiem studentiem tiek nodrošināti studiju kursi profesionālo zināšanu pamatkursos. Katra nākamā studiju kursa pamatā ir iegūtās zināšanas iepriekšējos studijuursos. Šāda pieeja nodrošina caurskatāmu studiju kursu dizainu un pieprasa nepārtrauktu lektoru sadarbību atsevišķu kursu mijiedarbības nodrošināšanā. Katra studiju gada sākumā studiju programmas docētāji sanāksmē apspriež studiju kursu saturu, to mijiedarbību un nepieciešamo profesionālo zināšanu nodrošināšanu. Jāatzīmē, ka ar katru nākamo studiju gadu tiek nodrošināts lielāks problēmsituāciju analīzes kā mācību metodes pielietojums. Studiju gada laikā lektori hospitē savu kolēģu lekcijās un studiju metodiskās sanāksmēs izvērtē studentu iegūtās zināšanas. Studiju programmas lektori studiju gada laikā piedalās starptautiskās konferencēs, valsts, pašvaldību un darba devēju rīkotajos pasākumos, kuri saistīti ar speciālistu atbilstību darba tirgus prasībām.

Didaktiskās koncepcijas mērķi un izvērtējuma instrumenti apkopoti tabulā.

	Mērķi	Vērtēšanas sistēma
1.	Nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību un sagatavot studējošos praktiskam darbam	Studiju programmas regulāra salīdzināšana ar līdzīgām programmām ES valstīs, studentu aptauja par studiju kursu saturu un lietderīgumu
2.	Sniegt studentam vispusīgas zināšanas specialitātē un veidot uzņēmējdarbības vadīšanas prasmes. Studiju beidzējam ir jābūt zināšanām mikro- un makroekonomikā, uzņēmējdarbības finansēšanā, finansēs, grāmatvedībā, tirgzinībās, informācijas tehnoloģijās, vadības zinībās, tiesībās, svešvalodā, kas jālieto ikdienā	Studējošo zināšanu vērtēšana (ieskaišu, diferencēto ieskaišu, eksāmenu, gala pārbaudījumu atzīmes) Studentu aptaujas
3.	Attīstīt darba tirgum atbilstošas prasmes un kompetences, veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, akadēmisko un profesionālo zināšanu papildināšanu.	Darba devēju aptaujas un diskusijas, zinātniski praktisko konferenču atziņas, sadarbības līgumi ar augstskolām
4.	Stimulēt studentu attīstību par pozitīvu, mūsdienīgu, atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas prot patstāvīgi rīkoties un pieņemt lēmumus.	Darba devēju atsauksmes, studentu, absolventu aptaujas, zinātniski praktisko konferenču atziņas, akadēmiskā personāla pētnieciskā darba rezultātu analīze un pielietojums
5.	Nodrošināt studiju programmas satura, studiju procesa attīstību atbilstoši izmaiņām vienotajā ES tirgū. Veicināt akadēmiskā personāla kvalifikācijas pilnveidošanu un paaugstināšanu atbilstoši starptautiskiem standartiem un tendencēm	Starptautiskā sadarbība, programmas kvalitātes kontrole, akadēmiskā personāla profesionalitātes vērtējums

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” STUDIJU REZULTĀTU ANALĪZE

Lai izglītības kvalitātes analīze būtu pēc iespējas pilnīgāka, tiek veiktas regulāras studentu aptaujas, kas ļauj izvērtēt studiju procesu kopumā, studiju kursus atsevišķi, studentu iegūto zināšanu līmeni. Aptaujas tiek organizētas gan studējošo, gan absolventu, gan darba devēju vidū.

Studiju rezultāti tiek izvērtēti pēc sekojošiem kritērijiem:

- * studiju procesa organizācija;
- * informācijas aprīte par notiekošajiem procesiem;
- * studiju programmas saturs;
- * studiju kursu saturs;
- * akadēmiskā personāla kompetence;
- * zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana;
- * studentu sociālais briedums profesionālai darbībai.

1.3. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJAS UN ZINĀŠANU NOVĒRTĒŠANA

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJU METODES

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” saturu veido vispārīgāko pamatkursi, profesionālās nozares kursi un brīvās izvēles studiju kursi, kursa darbs, profesionālā prakse, kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Pamatojoties uz atsevišķo studiju kursu aprakstiem, studiju laikā tiek izmantotas lekcijas, semināri, diskusijas un patstāvīgo darbu rakstīšana. Studiju kursu nobeigumā ieskaites un eksāmeni tiek organizēti rakstveidā vai pielietojot prezentācijas, diskusijas metodes. Galvenās mācību formas un metodes:

- 1) patstāvīgas mācības,
- 2) lekcijas,
- 3) projektu izstrāde,
- 4) semināri,
- 5) problēmsituāciju analīze,
- 6) lomu spēles,
- 7) patstāvīga teorētisko materiālu analīze,
- 8) diskusija

Šiem mācīšanās veidiem mijiedarbojoties, attīstās izziņas prasmes, domāšana, lēmumu pieņemšanas prasmes, risinājumu meklējuma laikā integrējot informāciju un zināšanas.

Studiju programmas obligātā sastāvdaļa ir kursa darbs. Izvēlēties kursa darba tēmu, katrs students savā darbā sniedz teorētisku pētījumu attiecīgā studiju kursa ietvaros. Kursa darbu mērķis ir sistematizēt, nostiprināt un paplašināt studenta teorētiskās zināšanas un prasmi tās pielietot konkrētu uzņēmējdarbības jautājumu risināšanā, kā arī apgūt pieredzi lietišķo pētījumu veikšanā.

Lai nodrošinātu studiju programmas pārredzamību un salīdzināmību, studiju programmas apgūšanā tiek izmantota kredītpunktu sistēma. Sagaidāmie studiju rezultāti ir orientēti uz tādiem rezultātiem, kurus sagaida no lielākā vairuma studentu, bet ne minimālajiem vai maksimālajiem standartiem.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJĀS SAGAI DĀMIE REZULTĀTI

Pamatojoties uz Boloņas procesa nostādņām un ECTS rokasgrāmatu, EK I mūžizglītībai, katra atsevišķa studiju kursa apraksts ietver sagaidāmos kursa apguves rezultātus. Rezultātu apkopojums tabulā ir pieejams katram studentam koledžas mājas lapā un tas ietver vispārīgās zināšanas, prasmes, kompetences un profesionālās zināšanas. Kā norādīts iepriekš, koledža katru gadu pilnveido studiju programmu, iekļaujot problēmsituāciju analīzes metodi, grupu darbu un šajā studiju gadā uzsākot pilotprojektu „Praktiskā uzņēmējdarbība”. Šāda pieeja nodrošina nepieciešamību katram studentam pilnveidot savas zināšanas visos saistītos studijuursos, motivē papildus apgūt zināšanas, lektors no vienkāršotās lekciju docēšanas pārveidojas par studentu konsultantu risinājuma meklējumos noteiktā problēmsituācijā. Tas ir izaicinājums gan studentiem, gan lektoriem, un nodrošina studentu efektīvu rīcību uzņēmējdarbības situācijās.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDENTU ATLASĒS KRITĒRIJI

Studentu atlasē kritēriji tiek noteikti Studentu uzņemšanas noteikumos, kuri publicēti koledžas mājas lapā. Studentu zināšanu līmeni un motivāciju studēt dotajā studiju programmā vērtē Uzņemšanas komisija savstarpējās pārrunās ar katru reflektantu. Katra studiju kursa sākumā lektors veic ievadu noteiktajā studiju kursā, iepazīstina ar kursa prasībām, sagaidāmajiem rezultātiem. Pirmajā kursā ir novērojams, ka aptuveni 70% studentu ir nepieciešams papildus laiks, lai adaptētos koledžā un pilnībā izprastu nākamās profesijas mērķus un uzdevumus.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDENTU KONSULTĒŠANA UN ATBALSTĪŠANA

Kā jau norādīts iepriekš, katru mēnesi lektori plāno individuālas klātienē konsultācijas. Plašu atbalstu ir ieguvusi studentu iespēja komunicēt ar lektoru interneta vidē. Katrai studiju grupai ir izveidota sava Inbox vietne, kurā lektors ievieto lekciju materiālus, patstāvīgo darbu uzdevumus. Izmantojot šo interneta vietni studenti var sazināties ar lektoru, uzdot jautājumus, saņemt atbildes un papildus studiju vielas izskaidrojošus materiālus, interneta resursu saites. Katra studiju kursa vērtējums ir aprakstīts studiju kursa aprakstā un tas ietver lekciju, nodarbību apmeklējumu, patstāvīgo darbu izpildi un kursa nobeiguma

pārbaudījumu. Līdz ar to, lektors regulāri seko kursa apguves līmenim dažādos tā posmos, ir iespēja individuāli motivēt studentu veikt kursa apguvē nepieciešamo uzdevumu izpildi. Ieviešot Moodle sistēmu, kā arī uzlabojot studentu zināšanu vērtējumu programmu gan studentiem, gan lektoriem ir iespējams pārredzamāk sekot līdz zināšanu apguves līmenim.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” VĒRTĒŠANA

Studiju programmā „Uzņēmējdarbība un finanses” zināšanu, iemaņu un prasmju vērtēšana notiek atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, atsevišķu studiju kursu mērķiem un uzdevumiem. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem kritērijiem – kvalitatīvais kritērijs (vērtējums 10 ballu sistēmā) un kvantitatīvais kritērijs (kredītpunkti, iegūstot pozitīvu vērtējumu par studiju kursa satura apguvi).

Atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem ekspertu grupa izvērtēja katra atsevišķa mācību kursa mērķus un uzdevumus, iegūstamās kompetences un prasmes. Studiju programma apstiprināta Padomes sēdē.

Saskaņā ar Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un studiju programmu vērtēšanas pamatprincipi ir:

- *zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība* – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;
- *vērtējuma obligātuma princips* – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas obligātā satura apguvi.

Studentu zināšanas, prasmes un rezultāti tiek fiksēti pārbaudījumu lapās un apstiprināti ar docētāja parakstu. Pārbaudījumu lapas tiek nodotas studiju daļā. Zināšanu vērtējumi regulāri tiek ievietoti koledžas mājas lapā. Prakse tiek vērtēta divdaļīgajā vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Prakses vērtējumu sniedz prakses vadītājs, prakses pārskatu aizstāvēšana tiek organizēta pie mācībspēku komisijas, kura tiek izveidota ar koledžas direktora rīkojumu.

Programmas apguvi noslēdz valsts pārbaudījums, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darbs.

- Koledžas un studiju programmas kvalitātes pārvaldībai kalpo Kvalitātes rokasgrāmatā atspoguļotā studējošo zināšanu, prasmju, iemaņu novērtēšana un novērtēšanas rezultātu reģistrēšana, kā arī paredzētā studiju procesa uzskaitē un kontrole, un studiju programmas apguves kontrole.

Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

1.4. STUDIJU NODROŠINĀJUMS UN VADĪBA

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” DEMOKRĀTIJAS PRINCIPI

Studiju programmas vadību īsteno direktora vietnieks studiju jautājumos un studiju programmas vadītājs. Saskaņā ar darba pienākumiem, studiju programmas vadītājs organizē studiju programmas satura izvērtēšanu un pilnveidošanu, prakses organizēšanu, nobeiguma pārbaudījumu sagatavošanu un īstenošanu. Studiju programmas mērķu un uzdevumu īstenošanā tiek pieaicināti studiju programmas docētāji, studenti un darba devēji. Divas reizes studiju gadā tiek organizētas sanāksmes par studiju programmas īstenošanas jautājumiem, izvērtēti aptauju rezultāti, apspriestas kursa darbu tēmas, nobeiguma pārbaudījumu saturs un kvalifikācijas darbu tēmas. Akadēmiskā personāla un studentu sanāksmē tiek prezentēts arī iepriekšējā gada studiju programmas pašnovērtējums. Piedāvātās izmaiņas tiek apspriestas un akceptētas koledžas Padomes sēdē, kura darbojas uz koledžas nolikuma pamata. Jāatzīmē, ka studentiem, Padomes locekļiem ir dotas veto tiesības jautājumu apspriešanā.

Studentu interešu pārstāvniecībai koledžā darbojas studējošo pašpārvalde, kas ir koledžas koleģiāla institūcija. Studentu pašpārvaldes mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskos, materiālos un citos jautājumos koledžā un ārpus tās. Studentu pašpārvaldē tiek ievēlēts viens pārstāvis no katras studiju grupas. Saskaņā ar koledžas nolikumu, koledžas Padomē tiek ievēlēti divi studentu pārstāvji, savukārt, Padome lemj par studiju programmu, apakšprogrammu saturu, realizāciju un pilnveidošanu, pētījumu virzieniem. Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” studenti aktīvi

piedalās studiju procesa sakārtošanā un uzlabošanā apzinoties savas priekšrocības un iespējas uzlabot studiju programmu akreditācijas periodā. Studenti aktīvi piedalījās arī studiju gada rezultātu izvērtējumā un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanā. Ir kritiski jāatzīst, ka studentu pašpārvaldes institūcija kā vienota koleģiāla vienība praktiski sanāk reizi gadā. Ierosinājumi, problēmas, diskusijas par tām tiek organizētas katrā atsevišķā studiju grupā ar kuratora, administratīvā personāla pārstāvju līdzdalību un tas skaidrojams ar to, ka studenti mācās nepilna laika studijās, apvienojot darbu ar studijām.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” PROBLĒMU RISINĀŠANAS MEHĀNISMI

Kā norādīts iepriekš, studiju procesu reglamentē Studiju nolikums un Pārbaudījumu nolikums. Koledžas darba kārtību reglamentē arī Iekšējās kārtības noteikumi. Dokumenti paredz kārtību, kādā izskatāmi studentu un akadēmiskā personāla iesniegumi. Studiju procesa kvalitāti, pamatojoties uz iesniegumiem, priekšlikumiem un aptaujām izvērtē saskaņā ar koledžas Kvalitātes sistēmas rokasgrāmatā paredzēto kārtību.

1.5. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN STUDĒJOŠO RADOŠAIS DARBS

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA RADOŠAIS DARBS

Kursa darbu un kvalifikācijas darbu tematika ir saistīta ar akadēmiskā personāla pētniecības darbības virzieniem.

Ilustrācijai tabulā atspoguļoti daži kursa darbu temati un akadēmiskā personāla pētnieciskās darbības virzieni.

Studentu kursa darbu temati	Akadēmiskā personāla pētnieciskās darbības virzieni
SIA „Projekts-Talsi” mērķa tirgus pēc tirgus segmentācijas pazīmēm un tā ietekme uz uzņēmuma ilgtspējīgu darbību. A.Šakale	Ekonomiskās teorijas, to ģenēze un attīstība Doc. L.Krilovs
Darbinieku motivācija SIA „A.A.Krams” A.Darba	Mūžizglītības attīstība Latvijas reģionos Mag.paed. A.Sannikova
Kokapstrādes uzņēmuma SIA „PERFIS” ilgtermiņa ieguldījumi uzņēmuma efektīvai darbībai. I.Lāce	Ilgtermiņa ieguldījumi un to ietekme uz saimnieciskās darbības rezultātiem Mag.sc.oec. J.Bojarenko
Kvalitātes prioritātes jaunizveidojamā uzņēmumā SIA „Dīzeļmotors” J.Brokāne	Kvalitātes vadība uzņēmumā Dr.oec.A.Muška
Kvalitāte kā uzņēmuma „NB-KOKS” attīstības garants. A.Rutkovska	

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDĒJOŠO RADOŠAIS DARBS

Līdzās studējošo izstrādātajiem kursa darbiem un kvalifikācijas darbiem, sākot ar 2010./2011.studiju gadu koledža ir uzsākusi studentu pētniecisko darbu krājumu izdošanu. Šajā krājumā studenti kopā ar lektoriem ievieto referātus, kuri ir balstīti uz izstrādātajiem kvalifikācijas darbiem, tie izstrādāti atbilstoši studiju programmas mērķiem. Darbu krājums ir pieejams koledžas studentiem un var tikt izmantots kā izziņas materiāls noteiktu tēmu turpmākā pētīšanā. Kā norādīts iepriekš, studiju programmas akadēmiskais personāls, darba devēju pārstāvji un studenti katru studiju gadu izvērtē piedāvāto kursa darbu un kvalifikācijas darbu tēmu aktualitāti. Ja 2009./2010.studiju gadā lielākā studentu daļa savos pētnieciskajos darbos analizēja uzņēmumu darbības efektivitāti, finansiālos rādītājus, attīstības iespējas un problēmas, tad jau 2010./2011.studiju gadā tika apskatītas tādas tēmas, kā frančīzes pielietojums uzņēmumu darbībā, loģistikas pakalpojumu efektivitātes ietekme uz uzņēmuma darbību, mārketinga stratēģijas nozīme uzņēmumu efektīvas darbības nodrošināšanā.

2011./2012. studiju gadā koledža sadarbībā ar partneriem no Lietuvas un Zviedrijas ir uzsākusi trīs gadu NORDPLUS projektu „Praktiskā uzņēmējdarbība”. Projekta mērķis ir iekļaut studiju programmā reālas dzīves jautājumu risināšanu. Sākot ar labi zināmām praktisko apmācību formām-kursa darbiem, maziem

biznesa projektiem, praktiskā uzņēmējdarbība paredz ciešāku sadarbību ar uzņēmumiem un problēmsituāciju risināšanu tajos.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN STUDĒJOŠO DALĪBA KONFERENCĒS

Studiju programmas akadēmiskais personāls katru gadu piedalās gan starptautiskās, gan valsts, gan koledžas organizētās zinātniski praktiskās konferencēs. Tabulā ir sniegta informācija par dažām pēdējo gadu konferencēm. Pilna informācija iegūstama no akadēmiskā personāla statistikas datiem.

Lektors	Konferences tēma	
RTU asociētā profesore, GFK vieslektore Alsīņa Rasma.	Vienotas jēdzienu sistēmas izmantošana ekonomiskā profila mācību priekšmetos.	GFK 2007.gada 8. maijs
GFK lektore Inta Dobeļe	MVU speciālistu kompetences izvērtējums.	GFK 2007.gada 8. maijs
A.Muška	Tālākizglītības nozīme profesionālās kompetences un kvalifikācijas pilnveidošanā	GFK 2008.gada 27. maijs
A.Sannikova	„Studējošo vērtējums par mūžizglītības aspektiem Latvijā” DU, 52. starptautiskā zinātniskā konference, 2010. gada 14.-17. aprīlī, Daugavpils.	DU, 52. starptautiskā zinātniskā konference, 2010. gada 14.-17. aprīlī, Daugavpils.
GFK vieslektore I.Eglīte	Koledžu loma Latvijas izglītības sistēmā un tautsaimniecībā	2010.gads
A.Sannikova	Darba tirgum atbilstošu speciālistu sagatavošanas problēmaspekti	GFK, 2011.gada 2.jūnijs, Starptautiskā konference
R.Alsīņa	Vienotā izglītības kvalitātes novērtēšanas sistēma	GFK, 2011.gada 2.jūnijs
N.Gode	ECTS kredītpunktu sistēmas pielietošanas prakse	GFK, 2011.gada 2.jūnijs, Starptautiskā konference

1.6. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” KVALITĀTES SISTĒMA

Koledžas darbība tiek plānota un tiek izstrādāti :

- * perspektīvais plāns 3-5 gadiem;
- * kārtējā gada attīstības plāns;
- * studentu uzņemšanas plāns, u.c.

Vadoties no sagatavotiem plāniem, tiek izvirzīti darba uzdevumi koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam. Perspektīvais un gada plāns paredz:

- * situācijas analīzi un problēmu apzināšanu;
- * prioritāros uzdevumus;
- * iespējamās grūtības un draudus, to pārvarēšanas mehānismus.

Personāla motivēšanas pamatprincips ir darba novērtējums pēc gala rezultāta, piemēram, personīgais radošais ieguldījums mācību procesa kvalitātes nodrošināšanā un celšanā, studentu apmierinātība, mācību kvalitātes monitoringa rezultāti. Kvalitātes rokasgrāmata ir koledžas iekšējais dokuments, kurā skaidri definēti kvalitātes pārvaldības sistēmas procesi, kuri iedalīti trijās grupās:

1. Vispārējās vadības procesi
2. Izglītības pakalpojumu cikla procesi
3. Cilvēku, materiālo un informatīvo resursu vadīšana.

Koledžas kvalitātes rokasgrāmata tiek aktualizēta katram studiju gadam, ņemot vērā izmaiņas akadēmiskā, administratīvā personāla amatu pienākumos, inovāciju, jaunu vērtēšanas programmu ieviešanu un koledžas mērķus un uzdevumus. Pilna informācija Kvalitātes rokasgrāmatā.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” ABSOLVENTU PERSPEKTĪVAS

Latvijas tautsaimniecības virzības tendences rada nepieciešamību izvērtēt izglītības piedāvājuma un darba tirgus atbilstību. Globalizācija, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība un uz zināšanām balstītas sabiedrības veidošana ietekmē koledžas darbu. Šajā kontekstā ir būtiski vienoties ar darba devējiem par mācību rezultātiem un kompetencēm, kuras absolventi iegūst, beidzot koledžu (Boloņas procesa sastāvdaļa). Sadarbībā ar darba devējiem, pirmkārt, ir definēts termins „kompetences”: rīcības kompetences, kas tiek raksturots kā viedoklis par to, kā rīkoties, lai paveiktu savu darbu labi, otrkārt, kā funkcionālās kompetences, kas indivīdiem jāzina un jā dara, lai izdarītu savu darbu labi. Kompetences veido:

- personības motīvi – vajadzības, intereses, attieksme;
- personības rakstura īpašības – komunikācijas prasme, paškontrolē, spēja pieņemt lēmumus un risināt problēmas;
- profesionālās zināšanas;
- profesionālā pieredze, prasmes un iemaņas;
- dažādas tehniskās prasmes un iemaņas.

Nemot par pamatu definētās kompetences, regulāri, reizi gadā, tiek organizētas apaļā galda diskusijas ar darba devējiem. Koledža sadarbojas ar Latvijas Darba devēju konfederāciju, tajā ietilpstošām nozaru darba devēju asociācijām. Papildus diskusijām koledža veic arī studentu darba devēju aptaujas. Kā redzams no studiju programmā apgūstamajiem studiju kursiem, koledža ir vadījies no nepieciešamo kompetenču un prasmju nodrošināšanas studentiem. 56% respondentu atzīmē, ka nepieciešamas zināšanas menedžmenta teorijā, darbinieku motivācijā, jāprot izvērtēt tirgus prasības un prognozes. Darba devēji diskusijās ir atzinuši koledžas prasmi veiksmīgi apvienot teorētiskās zināšanas ar praktisko iemaņu apguvi. Šim nolūkam koledža velta lielu uzmanību studentu prakses organizācijai, konkrētu prakses uzdevumu definēšanai, līgumu slēgšanai ar prakses vietām. Līdzās praktisko iemaņu apgūšanai, studenti prakses laikā padziļināti pēta kādu uzņēmējdarbības aspektu noteiktajā uzņēmumā, lai savienojot praktiskos datus ar teoriju, spētu sekmīgi sagatavot un aizstāvēt kvalifikācijas darbu.

Darba tirgus pieprasījumu pēc attiecīgās profesijas un kvalifikācijas speciālistiem var noteikt aptaujājot darba devējus un/vai analizējot nozaru attīstības stratēģijas un politikas dokumentus.

75% darba devēju aptaujā uz šo jautājumu atbild apstiprinoši – vajadzīgi, ļoti vajadzīgi speciālisti.

1. *STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” RESURSI*

STUDIJU PROGRAMMĀ „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDĒJOŠO, AKADEMISKĀ PERSONĀLA UN CITU GRUPU VIEDOKLIS

Absolventu aptaujā uz jautājumu “Kas Jūs motivēja izvēlēties studijas koledžā?” iegūtas sekojošas atbildes

22% studijas izvēlējās profesionālās kvalifikācijas iegūšanai;

22% respondentu atzina, ka bija nepieciešamas teorētiskās zināšanas;

67% absolventu studēja, lai iegūtu 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību;

33% respondenti izvēlējās koledžu piemērotas studiju maksas dēļ;

22% absolventu studēja piemērota studiju laika dēļ.

Šīs augstākminētās atbildes pamatojamas ar absolventu darbību pirms iestāšanās koledžā:

22% bija jau saistīti ar uzņēmējdarbību;

22% absolventu jau bija uzņēmēji;

34% absolventi strādāja citu, ar uzņēmējdarbību nesaistītu darbu;

22% absolventu nestrādāja vispār.

78% absolventu atzīst, ka koledžā iegūtās zināšanas ir pielietojamas praktiskā darbā pilnībā, bet 22% absolventu atzīst, ka zināšanas pielietojamas daļēji.

Absolventi atzinīgi novērtēja koledžas nodrošinājumu ar studijām nepieciešamo informāciju, mācību un metodisko literatūru, izdales materiāliem (89%- labi, 11% - ļoti labi).

Absolventi augstu novērtēja studiju kursu saturu, kuri atbilda studentu vēlmēm iegūt zināšanas :

89% respondentu – atbildēja, ka pilnībā, 11% - daļēji .

Absolventus apmierināja koledžas personāla attieksme un studiju apstākļi (88% - pilnībā, 12%- daļēji).

Studējošo aptaujā iegūtas šādas atbildes.

Kas Jūs motivēja izvēlēties studijas koledžā?

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| a) nepieciešamība iegūt kvalifikāciju | 18% |
| b) teorētisko zināšanu trūkums praksē | 45% |

c) iespēja iegūt 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību	36%
d) piemēroti studiju maksas noteikumi	9%
e) piemērots studiju laiks	54%
Iestājoties koledžā Jūs:	
a) esat saistīts ar uzņēmējdarbību	36%
b) esat uzņēmējs	9%
c) strādājat citu darbu, kas nav saistīts ar uzņēmējdarbību	45%
d) nestrādājat vispār	9%
Vai studiju laikā iegūtās zināšanas Jūs varat izmantot praksē?	
a) jā	55%
b) daļēji	45%
Kā Jūs vērtējat studiju darba laika organizāciju?	
a) tā ir elastīga attiecībā uz studentu	67%
b) daļēji elastīga	33%
Kā Jūs novērtējat koledžas nodrošinājumu ar studijām nepieciešamo informāciju, mācību un metodisko literatūru, izdales materiāliem? (5 baļļu sistēmā)	
a) vidēji	36%
b) labi	64%
Vai Jūs apmierina koledžas personāla attieksme?	
a) jā, pilnībā	91%
b) daļēji	9%
Vai Jūs apmierina koledžas studiju apstākļi?	
a) jā, pilnībā	78%
b) daļēji	22% (nodarbības notiek dažādās vietās)

Kā redzams no studentu aptaujas, lielākā daļa studentu ir pilnībā apmierināti ar studiju procesa organizāciju, akadēmiskā un vispārējā personāla attieksmi un gandarījumu sagādā studentu motivācija turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās (67% aptaujāto).

Darba devēju aptaujas liecina, ka 86% respondentu par ļoti vajadzīgām atzīst zināšanas un prasmes uzņēmējdarbības ekonomikā, tiesībās, arī iemaņas grāmatvedībā- prasmi lasīt bilanci, analizēt saimnieciskās darbības rezultātus. Speciālista prasmes orientēties uzņēmuma, iestādes finanšu sistēmā, izvērtēt nepieciešamo investīciju, kredītu nozīmi tiek ļoti atzinīgi novērtētas no darba devēju puses. Tieši tāpēc studiju programmas nosaukumā ir „finanses”.

Darba devēji diskusijās ir atzinuši koledžas prasmi veiksmīgi apvienot teorētiskās zināšanas ar praktisko iemaņu apguvi.

Studiju programmā „uzņēmējdarbība un finanses” nodarbinātā akadēmiskā personāla novērtējums

Lai nodrošinātu kvalitatīvu zināšanu apguvi, akadēmiskais personāls studiju programmā „Uzņēmējdarbība un finanses” tiek nodrošināts sabalansējot akadēmiski kvalificētus pasniedzējus un uzņēmumu, organizāciju profesionāļus. Programmu nodrošina 6 koledžas lektori un 10 vieslektori. Koledža regulāri rūpējas par lektoru kvalifikācijas celšanu. Divi lektori turpina studijas doktorantūrā, koledžas lektoriem tiek organizēti semināri par inovatīvām docēšanas metodēm. Katru gadu paredzēti divu dienu mācības par interaktīvām metodēm darbā ar pieaugušajiem.

Ilgtermiņa akadēmiskā personāla stratēģija balstās uz plānveida pasniedzēju kvalifikācijas celšanas pasākumiem un, sadarbībā ar darba devējiem, profesionāļu atlasī lektora darbam.

Studentu aptaujās 87% respondentu atzīmē augstas un profesionālas akadēmiskā personāla zināšanas un studiju kursu sasaisti ar praksi. Analizējot studentu sekmes vispārīzglītojošos un profesionālās nozares studijuursos redzams, ka studentu zināšanas profesionālajos priekšmetos var novērtēt kā augsta apguves līmeņa zināšanas, kas, savukārt, liecina par koledžas docētāju profesionalitāti.

Pilna informācija par akadēmisko personālu atrodama datu bāzē.

STUDIJU PROGRAMMĀ „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” PRAKSES ORGANIZĒŠANA

Kā jau norādīts iepriekš studenti līdzās teorētisko zināšanu apguvei atīsta praktiskās iemaņas studiju praksē. Lai nodrošinātu studentiem praksi, koledža slēdz prakses līgumus ar uzņēmumiem un institūcijām. Koledžas uzdevums ir iepazīstināt prakses vadītāju institūcijā ar prakses uzdevumiem, organizēt prakses laikā studentu konsultācijas. Prakses nobeigumā prakses vadītājs sagatavo atsaukumi par studentu. Prakses uzdevumi pilnībā atbilst studiju programmas mērķiem un uzdevumiem. Prakses laikā studentiem ir iespējams gatavoties kvalifikācijas darbam, veicot pētījumus, analizējot nepieciešamos

datu un konsultējoties ar uzņēmuma pārstāvjiem par iespējamiem priekšlikumiem darbības uzlabošanai. Prakse sastāda 20% no kopējā studiju laika, kas pilnībā atbilst Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītība standarta prasībām.

2.3. STUDIJU PROGRAMMĀ „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” STUDIJAS UN ZINĀŠANU NOVĒRTĒŠANA

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” STUDIJU NODROŠINĀJUMS

Lai nodrošinātu studentiem mācību vielas pasniegšanu pielietojot inovatīvas pieejas, multimediju iekārtas, sniegtu padziļinātas un komercdarbības speciālistiem nepieciešamas zināšanas datora programmās, to izmantošanā, īpaša uzmanība tiek pievērsta iekārtu iegādei un modernizēšanai. Studiju tehniskais nodrošinājums apkopots koledžas datu bāzē.

Studiju process tiek organizēts Rīgā, Gogoļa ielā 13. Šeit tiek izmantotas 5 auditorijas, 1 datorklase (15 darba vietas), viena informācijas telpa (bibliotēka), 2 administratīvās telpas (biroji). Visas telpas ir SIA KIF "Biznesa komplekss" – Grāmatvedības un finanšu koledžas dibinātāja – īpašums.

Auditorijas apgādātas ar jaunām, darbam piemērotām mēbelēm, portatīvajām multimediju iekārtām. Visās auditorijās ir nodrošināts interneta pieslēgums. Tas ļauj studentiem lekciju laikā demonstrēt un izmantot interneta resursus. Visas auditorijas ir ātri transformējamas un tas dod iespēju mācību procesā strādāt grupās, spēlēt lomu spēles.

Studiju programmas studentiem ir iespējams elastīgi izmantot dažādas koledžas telpas : datorus datorklasē, multimedijus auditorijās, auditorijas konsultācijām, sanāksmēm, informatīvo telpu literatūras analīzei, patstāvīgo un pētniecisko darbu sagatavošanai .

12 datori paredzēti administratīvajam darbam un pasniedzēju vajadzībām. Visi datori pieslēgti internetam un nodrošināti ar nepieciešamo programmatūru (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express). Studiju materiālu kopēšanai koledžā ir 4 AFICIO kopējamās mašīnas.

Prezentācijas iemaņu apgūšanai iegādātas Microsoft Power Point un Access programmas. Lektoru darbam un studentu mācību prezentācijām koledžā ir iegādāti 5 multimediju komplekti. 2007.gada laikā koledžā ieviesta studentu apkalpošanas datorsistēma „MS NEXUS”. Studentiem nepieciešamā informācija atrodama koledžas mājas lapā. 2011.gadā ieviesta Moodle sistēma.

Studenti mācību procesā var izmantot gan koledžas, Eiropas Savienības informācijas aģentūras, augstāko mācību iestāžu un citas bibliotēkas, kurās pieejama plaša literatūras bāze studiju kursu apgūšanai. Koledžas mājas lapā, sadaļā Bibliotēka studenti var iepazīties ar tur atrodamo grāmatu sarakstu.

Ņemot vērā to, ka lielākā daļa studentu strādā un mācībām izmanto no darba brīvo laiku, koledžas lektoriem ir jārada iespēja mācībām nepieciešamos materiālus rast interneta vidē. Tāpēc arī katra kursa apraksts satur literatūras avotus, kuri pieejami internetā, bet koledža nodrošina studentiem plašas iespējas strādāt ar datoru.

2.4. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” STUDIJU NODROŠINĀJUMS UN VADĪBA

ADMINISTRATĪVĀ PERSONĀLA ATBALSTS STUDĒJOŠIEM

Kvalitātes pārvaldības sistēma paredz nodrošināt administratīvā personāla pārliecību par to, ka visi izglītības procesi un procedūras tiek analizētas atbilstoši spēkā esošiem normatīviem dokumentiem. Iekšējie koledžas dokumenti paredz sadarbību ar studējošiem nostiprinot pārliecību par to, ka studiju programma un priekšmeti atbilst darba tirgus prasībām. Izglītības pakalpojumu cikls ietver sevī studiju maksājumu administrēšanu, mācību un metodiskās literatūras fonda vadīšanu, infrastruktūras vadīšanu, dokumentācijas vadīšanu, kura ietver sevī studentu lietu kārtošānu. Koledža nodrošina regulāru informācijas apmaiņu ar studentiem, sekmē studentu studiju plānu izpildi. Ik mēnesi tiek organizēti sekojoši studentu darbības dati:

- * plānu un programmu izpilde;
- * tekošā studējošo sekmība;
- * dati par agrāk pieņemto lēmumu izpildi.

STUDIJU PROGRAMMAS METODISKAIS, INFORMATĪVAIS UN MATERIĀLTEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

Kā jau norādīts iepriekš, metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums ir pietiekošs. Akadēmiskais personāls, arī administratīvais personāls studentiem ir pieejams e-vidē. Koledžas mājas lapā studentiem ir pieejama informācija par nodarbībām, sekmēm, bibliotēkas resursiem, u.c. Izmantojot

koledžas mājas lapu, studentam ir iespēja sazināties ar jebkuru koledžas administratīvā personāla pārstāvi un operatīvi risināt jautājumus.

BIBLIOTĒKAS FONDI

Koledžas tehniskā un informatīvi tehnoloģiskā bāze regulāri tiek pilnveidota lai tā atbilstu mūsdienu prasībām un studentu vajadzībām. Šo bāzi studentu un lektoru vajadzībām nodrošina studiju daļa, studiju administratori, bibliotekārs. Studentiem un akadēmiskam personālam darba iespējas tiek nodrošinātas visas dienas garumā un izejamās dienās. Lai nodrošinātu individuālu lektora un studenta darbu, koledžas studiju daļā nepieciešams pieteikt telpas 3 dienas iepriekš. Kā jau minēts iepriekš, lektoru metodiskie materiāli tiek nosūtīti studentiem uz grupas e-pastu. Materiāli ir pieejami arī koledžas bibliotēkā. Tas ļauj studentiem izvēlēties sev piemērotāko laiku mācībām.

Grāmatvedības un finanšu koledžas bibliotēka atrodas Rīgā, Gogoļa ielā 13 - 6. stāvā, informācijas telpā. Koledžas studentiem piedāvājam izmantot arī SIA KIF "Biznesa komplekss" metodisko kabinetu-bibliotēku, kas atrodas Rīgā, Akadēmijas laukumā 1 - 1209 - 12. stāvā. Bibliotēkas galvenais uzdevums ir nodrošināt studiju procesu ar nepieciešamajiem informācijas resursiem un pakalpojumiem. Grāmatu izvēle tiek orientēta studentu apmācībai, kā arī zinātniski pētnieciskajai darbībai. GFK studentiem un darbiniekiem bibliotēkas literatūra ir pieejama gan izmantošanai uz vietas bibliotēkas lasītavā, gan mājās. Pārējie lietotāji var izmantot lasītavas pakalpojumus, ir iespējas kopēt.

2010.gadā koledžas bibliotēka iegādājās, kā arī saņēma dāvinājumā jaunu mācību literatūru vairāk nekā 300 grāmatas (47 nosaukumi), eksemplāru kopskaits-3128, papildināts bibliotēkas aprīkojums un mēbeles. Bibliotēkas grāmatu fonds izveidots atbilstoši GFK īstenojamām studiju programmām.Ar grāmatu katalogu studenti var iepazīties koledžas mājas lapā.

Lasītavā ir pieejami žurnāli: „Bilance”, „Grāmatvedība&Ekonomika”, „Uzņēmēja Biļetens”, „Бухгалтерия&Экономика”, „Бюллетень предпринимателя”, kā arī „Latvijas Ekonomists”, „Kapitāls”, „Saldo”, „Revīzija”, „Office manager”, „Komersanta Vēstnesis”, „ Kapitāls”, „Direktors” un „Kvalitāte” iepriekšējo gadu izdevumi. Lasītavā ir iespēja lasīt žurnāla „Bilance” arhīvu internetā. No statistikas krājumiem ir pieejami „Ziņojums par Latvijas tautsaimniecības attīstību”, „Latvijas makroekonomiskie rādītāji”, Latvijas Bankas izdevumi un citi informatīvie materiāli. Bibliotēka abonē šādas elektroniskās datu bāzes:

LURSOFT „Uzņēmumu datubāze”

(Plaša un juridiski pamatota datubāze par visiem Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem, uzņēmēj sabiedrībām, komercsabiedrībām, sabiedriskām organizācijām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī ārvalstu pārstāvniecībām. Datu bāze piedāvā iespēju izvērtēt potenciālo sadarbības partneru, konkurentu, kā arī sava uzņēmuma darba efektivitāti),

LURSOFT „Laikrakstu bibliotēka”

(Lursoft laikrakstu datubāze piedāvā Latvijas laikrakstu publikācijas, kas ik dienas tiek papildinātas no jaunākajiem numuriem. Datubāze nodrošina iespēju lasīt publikācijas Internētā, kā arī meklēt rakstus pēc vēlamajiem parametriem un iespēju tos komentēt. Laikrakstu arhīvs pieejams pārsvarā no 1994.gada, „Latvijas Vēstnesis” – no 2000.gada),

LATLEX (LATLEX ir Latvijas Republikas normatīvo aktu (likumi, noteikumi, lēmumi, rīkojumi, u.c.) datubāze. Tajā var apskatīt ne tikai normatīvo aktu spēkā esošās redakcijas uz konkrētu datumu.

Iespējams meklēt normatīvos aktus pēc dažādiem atlases kritērijiem, piemēram, pēc teksta fragmenta, pēc normatīvā akta veida, pēc izdevējstādes, pēc publicētāja, pēc normatīvā akta pieņemšanas datuma u.c. datubāzē pieejama aktuālākā informācija par izmaiņām tiesību aktos).

No valsts aģentūras „Kultūras informācijas sistēmas” tiek saņemta informācija par ārvalstu datu bāžu izmēģinājumiem. Bibliotēkas apmeklētāju vajadzībām ir lokālais datoru tīkls ar pieeju internetam, tiek nodrošinātas drukāšanas un kopēšanas iespējas.

Studiju kursa apgūšanai nepieciešamo mācību literatūru ir iespēja saņemt arī citu Latvijas bibliotēku krājumos, noformējot vienoto lasītāja karti. Bibliotēkas, kas pieejamas ar vienoto lasītāja karti: Latvijas Nacionālā bibliotēka; Latvijas Akadēmiskā bibliotēka; Latvijas Universitātes bibliotēka; Rīgas Tehniskās universitātes Zinātniskā bibliotēka; Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka; Daugavpils universitātes bibliotēka; Latgales Centrālā bibliotēka; Latvijas Lauksaimniecības universitātes Fundamentālā bibliotēka; Latvijas Policijas akadēmijas Fundamentālā bibliotēka; Medicīnas Zinātniskā bibliotēka; Patentu tehniskā bibliotēka; Ventspils augstskolas bibliotēka; Ventspils bibliotēka. GFK pasniedzēji ir izveidojuši un turpina darbu pie mācību metodisko materiālu un kursu konspektu izstrādāšanas studentu vajadzībām un bibliotēkas papildināšanai.

ĀRVALSTU STUDENTI UN VIESLEKTORI

Koledža, saskaņā ar Erasmus Universitātes hartu, nepieņem studijām ārvalstu studentus. Ārvalstu pasniedzēji, sadarbības partneri vienmēr tiek pilnā mērā nodrošināti ar viesnīcas un koledžas pakalpojumiem.

2.5. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN STUDĒJOŠO ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS (RADOŠAIS) DARBS

Kā jau minēts iepriekš, koledža ir nodrošināta ar modernu telpu aprīkojumu, kas ļauj gan studentiem, gan akadēmiskajam personālam nodarboties ar zinātniski radošo darbu. Darba rezultāti tiek apkopoti studentu pētniecisko darbu krājumā.

2.6. KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS

FINANŠU RESURSI

Studentu studijas tiek nodrošinātas ar studiju maksu. Studiju maksas aprēķins ietver sevī studiju procesa nodrošināšanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un citas pozīcijas. Pilna informācija par studiju nodrošinājumu iespējams skatīt statistikas datu bāzē.

FINANŠU RESURSI UN TO KONTROLE

Finanšu resursu pietiekamību un izlietojumu divas reizes gadā kontrolē koledžas valdes priekšsēdētāja, koledžas vadība un auditors.

3. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” ILGTSPĒJA

STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Uzņēmējdarbības attīstības politika, kas pamatā ir vērsta uz uzņēmējdarbības aktivitātes un iniciatīvas palielināšanu, kā arī uzņēmumu konkurētspējas celšanu, tiek uzskatīts par neatņemamu ekonomiskās un sociālās politikas sastāvdaļu (www.em.gov.lv). Katru gadu tiek arī sagatavots Uzņēmējdarbības vides uzlabošanas pasākumu plāns. Valsts dokumenti un politika ir vērsta uz komersantu un komercsabiedrību skaita pieaugumu nākamajos 6 gados un koledžai nerodas bažas par kvalitatīvi sagatavotu speciālistu nepieciešamību darba tirgū. 2011. gada 20. oktobrī tika publicēts jaunākais Pasaules Bankas pētījums *Doing Business 2012* (183 valstīs). Mērķtiecīgas reformas un cieša sadarbība ar uzņēmējiem ļāvuši Latvijai sasniegt teicamus rezultātus *Doing Business* indeksā. Uzņēmējdarbības vide Latvijā ir būtiski uzlabojusies – Pasaules Bankas *Doing Business 2012*. gada pētījumā Latvija no 31. pozīcijas* (*Doing Business 2011*. gadam) pakāpusies uz 21. vietu (*Doing Business 2012*. gadam). Latvijas novērtējums uzlabojies par 10 vietām un pirmo reizi šajā reitingā mūsu valsts apsteigusi savas tuvākās kaimiņvalstis – Lietuvu un Igauniju.

Latvija jaunākajā *Doing Business* pētījumā ierindota starp tām 12 pasaules valstīm, kas 2010. un 2011. gadā veikusi būtiskas reformas (t.i. vairāk nekā 3 jomās) uzņēmējdarbības vides sakārtošanā. Uzņēmējiem labvēlīgas vides novērtējumā Latvija atrodas 7. vietā starp Eiropas Savienības dalībvalstīm, piekāpjoties Dānijai, Apvienotajai Karalistei, Īrijai, Somijai, Zviedrijai un Vācijai.

KOLEDŽAS ATTĪSTĪBA

Kā jau norādīts, kvalitātes pārvaldības sistēma paredz koledžas attīstības plānošanu. Lai sasniegtu studiju programmas izvirzītos mērķus, katru gadu tiek izvērtēta situācija darba tirgū, analizēti valdības dokumenti un sagatavota SVID analīze. Šis darbs dod iespēju veikt korekcijas perspektīvajā attīstības plānā un sagatavot pilnvērtīgu rīcības plānu nākamajam gadam.

3.2. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJU SATURS UN ORGANIZĀCIJA

STUDIJU PROGRAMMAS SATURS UN ĪSTENOŠANA

Lai nodrošinātu studiju programmas pārredzamību un salīdzināmību, studiju programmas apgūšanā tiek izmantota kredītpunktu sistēma.

Savukārt, studiju kursi ir iedalīti trīs līmeņos:

- A līmenis – vispārīzglītojošie pamatkursi;
- B līmenis – profesionālās nozares kursi;
- C līmenis – izvēles kursi.

Studiju procesā studenti pēctecīgi virzās no viena līmeņa uz nākamo, pakāpeniski apgūstot nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas. Katrs studiju priekšmeta apraksts ietver sevī skaidri definētus sasniedzamos studiju rezultātus. Šāda pieeja nodrošina darba devēju intereses – lai kā arī būtu nosaukts studiju kurss, ir definētas konkrētas studenta spējas veikt noteiktus uzdevumus.

Pie skaidri formulētiem iegūstamajiem studiju rezultātiem katrā priekšmetā arī studentiem ir plašākas iespējas iesaistīties diskusijās par studiju programmas tālāko attīstību un studiju kursu atbilstību izvirzītajiem studiju rezultātiem.

Studiju programmā ietilpstošo priekšmetu lietderība un apjoms tiek izvērtēts programmas padomes sēdēs izejot no tā, kādu ieguldījumu priekšmets dod programmas kopējo studiju rezultātu sasniegšanai. Sagaidāmie studiju rezultāti ir orientēti uz tādiem rezultātiem, kurus sagaida no lielākā vairākuma studentu, bet ne minimālajiem vai maksimālajiem standartiem. Tas nozīmē, ka studiju programma ir veidota tā, lai nodrošinātu vispārīgo un profesijai raksturīgo studiju rezultātu sasniegšanu.

Koledžas kvalitātes sistēma darbojas kvalitātes novērtēšanai ar mērķi konstatēt vai un cik lielā mērā studiju programma sasniedz nospraustos studiju mērķus:

1. Funkcionāli elastīga un organizatoriski stabila programma, kas dod iespēju koledžai būt neatkarīgai un konkurētspējīgai izglītības sistēmā.
2. Īpašu apstākļu radīšana, kas atbilst vietējām tradīcijām un vērtībām un tajā pašā laikā atbilst globālai ietekmei un nosacījumiem.
3. Jauna veida domāšanas veidošana studentiem: integrēta, stratēģiska un uz perspektīvu vērsta, kas veido jaunu, pozitīvu skatu uz izglītības nepieciešamību.
4. Jaunu studiju formu pielietošana.

STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANCES” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA KVALIFIKĀCIJA

Studiju programmas docētāji ir vēlētie lektori, vieslektori un profesionāļi. Koledža regulāri plāno docētāju kvalifikācijas paaugstināšanu. Kā jau minēts iepriekš, lai nodrošinātu studiju kursu pēctecību un zināšanu integrāciju, lektori divas reizes gadā sanāksmē dalās savā pieredzē, kvalifikācijas paaugstināšanai kalpo arī sadarbības tīkls BUSINET un mobilitātes iespējas ERASMUS ietvaros.

AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ATTĪSTĪBAS POLITIKA

Akadēmiskā personāla attīstības politika tiek veidota kā sadaļa no studiju programmas attīstības plāna. Lektoru pilnveidošanās ir saistīta ar mainīgajām darba tirgus prasībām, kuras lielā mērā apzinām pamatojoties uz darba devēju un absolventu aptaujām.

SADARBĪBAS LĪGUMI

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” realizācijas laikā koledža turpina uzsāktu sadarbību ar Latvijas un ārvalstu koledžām un augstskolām, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas. Studiju programmas ietvaros jau iedibināta sadarbība ar Alberta koledžu, Biznesa augstskolu „Turība”, Rīgas Tehnisko universitāti. Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls regulāri tiek un apspriež studiju programmu realizāciju, problēmas, to pilnveidošanu. Kolēģi regulāri tiek zinātniski-praktisko konferenču laikā.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība un finanses” ietvaros notiek sadarbība ne tikai ar augstākminētām mācību iestādēm Latvijā, bet sadarbība uzsākta arī ar Biznesa vadības koledžu, Banku augstskolu, Informāciju sistēmu menedžmenta augstskolu. Īpaša uzmanība tiek pievērsta sadarbībai ar augstskolām Latvijā, lai nodrošinātu studentiem iespēju tālākizglītībai, turpinot studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

Koledža turpina iesāktu sadarbību arī lektoru līmenī, atsevišķos studijuursos uzaicinot lasīt lekcijas augstākminēto izglītības institūciju lektoros. Šāda pieredze palīdz augstskolu lektoriem praktiskā saskarsmē izzināt studentu zināšanu līmeni un viņu spējas turpināt izglītību.

Starptautiskā mērogā koledža ir Eiropas Biznesa koledžu asociācijas un sadarbības tīkla BUSINET loceklis. Izmantojot sadarbības tīklu, koledžai ir iespējams regulāri saskaņot studiju programmas ar koledžām visā Eiropā, izmantot labās prakses piemērus savā darbībā. Koledžai piešķirtā Eiropas Universitātes Harta, ļauj pilnā apmērā izmantot sadarbības programmas ERASMUS iespējas. Koledža ERASMUS projekta ietvaros jau noslēgusi līgumu ar Kauņas koledžu, Portugāles Leirijas Politehnisko institūtu, Niels Bock koledžu Dānijā, Klaipēdas koledžu, kurās arī tiek realizēta līdzīga studiju programma „Uzņēmējdarbība”. 2011./2012.studiju gadā ir plānota lektoru apmaiņas ar augstākminētā institūcijām.

3.3. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDIJAS UN ZINĀŠANU NOVĒRTĒŠANA

ZINĀŠANU NOVĒRTĒŠANAS METODEDES

Koledžas studentu zināšanu, iemaņu un prasmju *vērtēšanas sistēmu veido*:

- studiju programmas imatrikulācijas noteikumi;
- prasības kredītpunktu ieguvei studiju kursu ietvaros;
- prasības prakses uzdevumu realizācijai;
- prasības profesionālās kvalifikācijas ieguvei.

Līdz ar to novērtēšana notiek visu laiku:

sākumā kā studentu esošo zināšanu diagnostika



studiju laikā, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti



nobeigumā kā rezultātu apstiprinājums.

Aizstāvēt kvalifikācijas darbu, vērtēšanas kritēriji ir:

- teorētisko un praktisko zināšanu, individuālās un mācību prakses gaitā iegūtās informācijas sistematizēšana un apkopošana;
- patstāvīga mācību un nozares literatūras, normatīvo aktu, masu informācijas līdzekļu izmantošana informācijas apguvē, atbilstoši kvalifikācijas darba tēmai;
- pētāmā jautājuma risināšanas prasme;
- aktuālo lietišķo un praktisko problēmu analīze, rekomendāciju izstrādāšana;
- kvalifikācijas darba atbilstība koledžas noteiktajām prasībām;
- kvalifikācijas darba prezentēšanas prasme.

Izejot no augstākminētā, galvenās studējošo zināšanu novērtēšanas metodes ir sekojošas:

1. Sākotnējā vērtēšana lai stimulētu studentu motivāciju mācīties.
2. Zināšanu vērtēšana lai sniegtu atbalstu studentam.
3. Zināšanu vērtēšana ir godīga un atklāta visiem studentiem.
4. Vērtēšanas kritēriju apspriešana un pilnveidošana.

3.4. STUDIJU NODROŠINĀJUMS UN VADĪBA *STUDIJU PROGRAMMĀ „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES”*

KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS PILNVEIDE

Kvalitātes vadība attiecas uz ikvienu koledžas darbību un procesu dalībnieku- studentu, docētāju, esošo un potenciālo darba devēju, un tā ir iekļauta koledžas ikdienas darbībās. Tādējādi koledža vēlas pierādīt, ka tā piedāvā piemērotu, lokālām un nacionālām vajadzībām atbilstošu izglītību un apmācību, un spēj reaģēt uz straujām pārmaiņām apkārtējā vidē. Kvalitātes vadības sistēmas pilnveidi nodrošina īstenojot kvalitātes vadības politiku reālajā darbā, ievērojot personāla savstarpējo sadarbību kvalitatīvu darbības rezultātu nodrošināšanā, labas partnerattiecības un darbības nepārtrauktu pilnveidošanu.

Kā jau minēts iepriekš, koledža veido partnerattiecības ar studentiem, absolventiem un viņu darba devējiem. Liela loma sadarbības partneriem ir studentu prakses īstenošanā un valsts nobeiguma pārbaudījumu organizēšanā, lai izvērtētu studentu iegūtās intelektuālās, profesionālās un praktiskās zināšanas. Zināšanu vērtējums tiek apkopots valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas ziņojumā.

STUDIJU PROGRAMMAS PĀRVALDES SISTĒMA

Studiju programmas pārvaldība ir veidota uz efektīvas vadības principiem. Programmas īstenošanas pamatā ir dinamiska starpdisciplināra pieeja, kas veido studentos jaunu domāšanu un pieeju mācībām un atbilst studiju programmas mērķauditorijai. Programmas pārvaldība ir pamatota ar darba devēju interesēm, kuras efektīvi realizē programmas lektori. Kā jau iepriekš norādīts, studiju kursu docēšanai tiek piesaistīti profesionāļi, kuri piedalās studiju procesa resursu vadībā, procesa monitoringā un zināšanu vērtēšanā.

ATTĪSTĪBAS PLĀNA ANALĪZE

Analīzes rezultāti balstās uz kvantitatīviem rādītājiem – uzņemto studentu skaitu, absolventu skaitu. Šie analīžu rezultāti tiek izmantoti, lai precīzi noteiktu koledžas nepieciešamos resursus, lektoru slodzes plānošanā, praktisko apmācību organizēšanai. Kvalitatīvie rādītāji pamatojas uz studentu viedokli,

izteiktu gan aptaujās, gan arī savstarpējās pārrunās. Kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji ir studiju programmas attīstības plāna pamatā un tie izriet no koledžas stratēģiskās attīstības mērķiem:

- studiju izcilība-augstas kvalitātes, starptautiski atzītas studijas, kas iemāca kritiski uztvert un radoši apstrādāt informāciju, analītiski domāt, attīstīt jaunrades spējas un izglītoties mūža garumā, sagatavojot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus;
- organizācijas izcilība un atpazīstamība- demokrātiska, efektīva un moderna koledžas darba organizācija, kas veicina studiju un praktiski pētniecisko darbību.

3.5. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN STUDĒJOŠO RADOŠAIS DARBS

Profesijas standarta prasības nosaka nepieciešamību jaunajiem speciālistiem aktīvi līdzdarboties radošajās aktivitātēs. Apgūstot profesionālos studiju kursus, studenti izstrādā kursa darbu, kura uzdevums ir sagatavot uzņēmuma, preces raksturojumu, noieta tirgus pētījumu un analīzi, mārketinga plānu, ražošanas, organizatorisko, finanšu plānu. Studentu vīzijas ne tikai atspoguļo viņu radošo pieeju, bet arī uzņēmējdarbības problēmas un to risinājumus. Iesāktais darbs var tikt papildināts un prezentēts kā kvalifikācijas darbs. Šajā procesā studentu radošumam seko lektors kā konsultants un padomdevējs. Pozitīva programmas attīstības sastāvdaļa ir studentu un lektoru kopīgi sagatavoto pētījumu krājums, kurš iznāk katru studiju gadu. Krājums tiek izdots ar mērķi sekmēt nākamo studentu interesi par aktuālām uzņēmējdarbības problēmām.

3.6. STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS

Jau iepriekš norādīts, ka katra akadēmiskā gada noslēgumā notiek studiju programmas izvērtējums, kurš ietver:

1. Studiju plāna izpildes kontroli
2. Studentu sekmību
3. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas ziņojuma apspriešanu.
4. Studentu, darba devēju un lektoru aptaujas.
5. Studiju programmas finansējuma un tā stabilitātes izvērtējumu. Detalizēti informācija atrodama koledžas ikgadējā darba plānā.

Pamatojoties uz izvērtējumu akadēmiskais un administratīvais personāls izvērtē studiju programmas stiprās un vājās puses, plāno pasākumus sekmīgai studiju programmas attīstībai nākamajā studiju gadā. Studiju programmas pašnovērtējums un attīstības plāns tiek apspriests un apstiprināts koledžas padomes sēdē.

Aptauju rezultāti atspoguļoti sadaļā 2.1.1.

Koledžas kapacitātes izvērtēšana studiju nodrošināšanai ir pastiprināta ar savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem ar tām koledžām Latvijā, kuras īsteno līdzīgu studiju programmu. Tas nozīmē, ka jebkādu nepārvaramu šķēršļu iestāšanās gadījumā ikviens students ir nodrošināts ar iespēju turpināt studijas izvēlētajā specialitātē. Koledža regulāri sadarbojas ar kolēģiem līdzīgās studiju programmās, lai nodrošinātu savstarpēji saskaņotas izmaiņas programmā un tādējādi nepasliktinātu studentu iespējas.

STUDĒJOŠO SKAITS STUDIJU PROGRAMMĀ „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES”

	Studiju gads	Studentu skaits, kuri uzsāka studijas	Piešķirta kvalifikācija
1.	2007./2008.	13	
2.	2008./2009.	28	
	2009./2010	-	10
3.	2010./2011	10	13

Studentu aptaujas liecina, ka lielākā daļa studentu ir pilnībā apmierināti ar studiju procesa organizāciju, akadēmiskā un vispārējā personāla attieksmi un gandarījumu sagādā studentu motivācija turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās (67% aptaujāto).

Pamatojoties uz Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas uzdevumiem, koledžā studenti tiek aptaujāti arī par atsevišķu noklausīto studiju kursu kvalitāti, lietderību, iegūtajām zināšanām un prasmēm.

Lielākā daļa 1. un 2.kursa studentu aptaujā ir atzīmējuši pasniedzēju prasmi organizēt nodarbības, teorijas sasaisti ar praktiskiem piemēriem, lektoru demokrātisko attieksmi pret studentiem. Savukārt, analizējot

studenta iegūtās prasmes un zināšanas atsevišķos studijuursos redzams, ka studenti prot saskatīt studiju kursā uzstādītos mērķus un iegūstamās prasmes. Piemēram, studiju kursā „Uzņēmējdarbība” studenti atzīst, ka iemācījušies analizēt darbības, identificēt problēmas un izstrādāt priekšlikumus to risinājumam; studiju kurss „Mikroekonomika” iemācījis studentiem analizēt ekonomiskajā vidē notiekošos procesus un sagatavot atbilstošus lēmumus, utt. Ar studentu anketām var iepazīties mācību daļā.

4. SADARBĪBA, PĀRKLĀŠANA

Studiju programmas mērķi un uzdevumi izriet no profesijas standarta prasībām komercdarbības speciālistiem. Līdz ar to, pamatā studiju programma neatšķiras no citu koledžu līdzīgām programmām. Ņemot vērā to, ka uzņēmējdarbībā būtisku lomu spēlē finanšu jautājumi, koledžas studiju programmā šim jautājumam tiek veltīta liela vērība. Līdzās uzņēmējdarbības pamatkursiem jaunie speciālisti iegūst zināšanas grāmatvedības organizācijā, vadības grāmatvedībā, pastāvošajā nodokļu sistēmā. Koledža uzskata, ka bez šīm zināšanām nav iespējams sagatavot nevienu biznesa plānu. Un šī pozīcija atšķir koledžas programmu no citām. Starptautiskā dimensija arvien vairāk tiek aktualizēta studiju programmā. Sākot ar 2011./2012. studiju gadu studentiem ir iespējams izvēlēties studiju moduli „Starptautiskā ekonomika”. Moduļa uzdevums ir sniegt zināšanas par starptautiskās ekonomikas institucionālo uzbūvi un tā pamatelementu uzdevumiem, ekonomisko attiecību analīzi un tās nozīmi starptautiskā komercdarbībā. Šādu iespēju apgūt atsevišķu starptautiskās darbības moduli arī piedāvā tikai GFK. Kā jau norādīts iepriekš, koledžas studenti ir strādājošie, kuri mācās vakaros vai brīvdienās. Darba režīms nedod iespējas daļu priekšmetu apgūt ārvalstīs, kaut šādu piedāvājumu koledžai ir daudz. Koledža apsver iespēju ERASMUS Universitātes hartā sākot ar 2013. gadu iekļaut arī studentu mobilitāti.

AII sadarbība 2.līmeņa izglītības iegūšanai visaktīvāk notiek ar Rīgas Tehnisko universitāti un Latvijas Lauksaimniecības universitāti. Salīdzinājuma efektivitātei esam izvēlējušies šādus kritērijus:

- a) programmas nosaukums;
- b) iegūstamā kvalifikācija;
- c) programmas apjoms;
- d) programmas realizācijas laiks;
- e) imatrikulācijas noteikumi;
- f) vispārizglītojošie studiju kursi;
- g) profesionālās specializācijas kursi;
- h) prakse;
- i) valsts pārbaudījumi.

Sadarbību programmas saturā nodrošina augstskolu akadēmiskais personāls, piemēram RTU profesore R.Alsīņa, vienlaicīgi koledžas vieslektore docē pamatkursus uzņēmējdarbībā, strādā ar studentiem kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādē, tāpat LLU docente A.Muška ir koledžas vieslektore un docē profesionālos studiju kursus. Vieslektore aktīvi piedalās programmas lektoru sanāksmēs, valsts nobeiguma pārbaudījumu uzdevumu sagatavošanā un konsultē par attiecīgo augstskolu prasībām un pārbaudījumu saturu. Koledža un augstskolas savstarpēji apmainās ar mācību iestādēs izdotām grāmatām un metodiskajiem materiāliem. Vieslektori piedalās arī kursa darbu valsts pārbaudījumu rezultātu izvērtēšanā. Vieslektori aktīvi iesaistās arī koledžas zinātniski praktiskā darbībā, tādējādi savas zinātniskās tēmas sagatavojot ne tikai ar savu augstskolu studentiem, bet arī ar koledžas studentiem un pētot tādas būtiskas uzņēmējdarbības tēmas kā Tūrisma attīstības iespējas, uzņēmumu komercdarbības, maksātspējas vērtējums u.c.

Starptautiskā sadarbība pēdējos gados tiek koncentrēta četros virzienos:

1. Sadarbība akadēmiskā un administratīvā personāla zināšanu papildināšanai ERASMUS ietvaros.
2. Sadarbības organizācija ar partneriem NORDPLUS projektu ietvaros.
3. Sadarbība ar partneriem kaimiņvalstīs ar mērķi attīstīt sadarbību TEMPUS projekta ietvaros.
4. Sadarbība ar Eiropas koledžām un augstskolām sadarbības tīklā BUSINET.

Eiropas Universitāšu harta, kura ir piešķirta koledžai nodrošina iespēju koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam organizēt mobilitāti un iegūt jaunu pieredzi studiju procesa organizācijai. Sakarā ar koledžas specifiku – studenti mācās vakaros vai brīvdienās, bet darba laikā strādā, koledžai nav bijis iespējams organizēt studentu mobilitāti. Eiropas Savienības programmas ERASMUS ietvaros koledžas lektore A.Tjurina piedalījās darba sanāksmē Kopenhāgenas Niels Brok (Niels Brock) koledžā. Viņa iepazinās ar studiju darba organizāciju koledžā un kopā ar kolēģiem no Beļģijas, Lielbritānijas, Nīderlandes koledžām diskutēja par tālmācības programmu attīstību un pilnveidošanu. Daņu kolēģi iepazīstināja arī ar studiju inovāciju – Mārketinga, inovāciju un uzņēmējdarbības skolu.

Sadarbības mērķis ir apgūt labāko pieredzi un sekmēt jaunu formu un metožu ieviešanu studiju procesā, sekmējot mūžizglītību.

Direktors vietniece I.Gavariņa piedalījās darba sanāksmē Leirijas Politehniskā institūtā (Portugāle). Šīs sanāksmes mērķis bija veicināt sadarbību finanšu un grāmatvedības programmu ietvaros. Sanāksmes laikā tika sagatavots darbības plāns, kurš paredz informācijas apmaiņu starp Eiropas koledžām un augstskolām šajās studiju programmās, kopēju sadarbības projektu pieteikšanu un īstenošanu, kā arī labās prakses popularizēšanu. 2011./2012.studiju gadā ir plānota koledžas lektores lekcijas Leirijas Politehniskajā institūtā. Šajā studiju gadā ir paredzētas arī docētāju lekcijas Saksonas Sociālo zinātņu Universitātē, Kauņas koledžā un Klaipēdas koledžā.

Koledža kā sadarbības partneris startēja NORDPLUS projektu konkursā un kopā ar Zviedrijas, Somijas, Lietuvas kolēģiem 2011./2012.gadā uzsākusi sadarbību divu gadu projektā „Profesionālā orientācija uzņēmējdarbības ekonomikas apmācībām”.

Nordplus projektu konkursā koledža startēja arī kā projekta pieteicēja. No 2011./2012.studiju gada kopā ar Zviedrijas un Lietuvas koledžu kolēģiem 3 gadu garumā īsteno projektu „Praktiskā uzņēmējdarbība”.

Visa studiju gada garumā koledža turpināja aktīvi darboties, meklējot sadarbības partnerus kaimiņvalstīs ar mērķi sagatavot pieteikumu Eiropas Savienības programmai TEMPUS.

Šajā sakarā kolēģi no Krievijas, Baltkrievijas un augstskolām Latvijā 2011.gada 3.jūnijā tikās darba sanāksmē, lai kopīgi vienotos par sadarbības virzieniem. Tika nolemts, ka sadarbība turpmāk tiks vērsta uz augstākās izglītības modernizāciju vienotā Eiropas izglītības sistēmā, kopīgi darboties pie vienotas kvalifikācijas sistēmas izveidošanas mūžizglītības kontekstā.

2010./2011.studiju gadā turpinājās koledžas darbība sadarbības tīklā BUSINET. Direktors vietniece I.Gavariņa piedalījās ikgadējā gada konferencē. Par tematiem, aktualizētiem konferencē tika informēti koledžas lektori.

Līdzdalība sadarbības tīklā BUSINET deva iespēju piešķirt BUSINET sertifikātus labākajiem koledžas absolventiem studiju programmā „Grāmatvedība un finanses”. BUSINET sertifikātus saņēma 21 absolvents.

Koledža aktīvi iesaistījās arī ES programmā GRUNDTVIG. Diemžēl valsts nelielais finansējums nedevis iespēju koledžas lektorēm M.Ķudai, A.Tjurinai un I.Pokromovičai piedalīties kvalifikācijas celšanas kursos.

Akadēmiskais un administratīvais personāls katru mācību gadu paaugstina svešvalodu zināšanu līmeni. Šādu iespēju nodrošina koledžas mātes firma „Biznesa Komplekss”. Ir uzsāktas sarunas ar Lielbritāniju par studiju programmas akreditāciju un studentu piesaistīšanu studijām angļu valodā.