

**STUDIJU PROGRAMMAS „UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES”  
PAŠNOVĒRTĒJUMS 2009./2010.studiju gads**

**1. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS  
“UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” SASNIEGTIE MĒRĶI UN UZDEVUMI.**

Saskaņā ar studiju programmas akreditāciju, studiju programma 2009./2010.studiju gadā turpināja nodrošināt starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību, sniedzot profesionālas zināšanas un iemaņas uzņēmējdarbībā, kas atbilst komercdarbības speciālistu 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām.

Studiju programmas uzdevumi tika pilnībā izpildīti un labas profesionālās zināšanas valsts noslīguma pārbaudījumos uzrādīja pirmie studiju programmas absolventi.

**2. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS  
“UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” ORGANIZĀCIJA**

Studiju programmas realizācija tika uzsākta 2007.gada oktobrī. Salīdzinot ar 2008./2009. studiju gadu, studiju programmā tika veiktas atsevišķas izmaiņas.

Nr.p.k.	Veiktās izmaiņas	KP pirms izmaiņām	KP pēc izmaiņām
1.	Studiju kursa „Lietišķā valoda un lietvedība“ vietā kurss „Lietvedība“	2	1
2.	Stud.kursam „Mikroekonomika“ Samazināts KP skaits	4	3
3.	Stud.kurss „Saskarsmes un vadības psiholoģija“ kā vispārizglītojošais obligātais priekšmets likvidēts	1	
4.	Ieviests jauns izvēles kurss „Personības un vadības psiholoģija“		2
5.	Studiju kursi „Tiesību pamati“, „Darba tiesības“, „Komerctiesības“ apvienoti vienā studiju kursā „Saimnieciskās tiesības“	5	4
6.	Apvienoti stud.kursi „Grāmatvedības pamati“ un „Finanšu grāmatvedība“ vienā kursā „Finanšu grāmatvedība“	4	4
7.	Studiju kursi „Uzņēmējdarbība“ un „Uzņēmējdarbības finansēšana“ apvienoti vienā studiju kursā „Uzņēmējdarbības pamatprincipi un finansēšana“	6	5
8.	Studiju kursi „Uzņēmuma finansiālās darbības analīze“ un „Vadības grāmatvedība“ apvienoti	3	4

	vienā kursā „Finanšu vadības pamati“		
9.	Kursa darbi „Uzņēmējdarbībā“(1 kredītpunkts) un „Uzņēmējdarbības finansēšanā ( 1 kredītpunkts) nomainīts ar kursa darbu „Uzņēmējdarbībā“	2	1

Studiju programmas kopējais apjoms 80 kredītpunkti ir saglabāts.

### 3. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STRUKTŪRA

Sadaļa	Priekšmeti	2007.g	2008.g	Procenti 2007.g	Procenti 2008.g
A daļa	Vispārējās izglītības pamatpriekšmeti	20 KP	17 KP	25%	21.5%
B daļa	Profesionālās izglītības pamatpriekšmeti	28 KP	28 KP	35%	35%
C daļa	Izvēles priekšmeti, t.sk.				
	vispārējās izglītības pamatpriekšmeti	4 KP	4KP	5%	5%
	profesionālās izglītības pamatpriekšmeti	2 KP	6 KP	2,5%	7,5%
Kursa darbi		2 KP	1 KP	2,5%	1%
Mācību prakse		16 KP	16 KP	20%	20%
Kvalifikācijas darbs		8 KP	8 KP	10%	10%
Kopā		80 KP	80 KP	100%	100%

No studiju programmas struktūras salīdzinājuma redzams, ka 2008./2009. studiju gadā vispārīzglītojošo studiju kursu īpatsvars ir samazinājies par 3 KP, toties palielinājies profesionālās izglītības kursu kredītpunktu apjoms. Studiju procesā 32% no studiju kursu apjoma tiek īstenoti praktiski, studiju programmas struktūra atbilst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam.

### 4. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” STUDĒJOŠO ZINĀŠANU VĒRTĒŠANA

Studentu zināšanu vērtēšana realizējot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu notiek saskaņā ar Ministru Kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu“ un GFK Studiju nolikumam.

Studiju programmas vērtēšanas pamatprincipi un kārtība ir atbilstoši valsts izglītības standartam:

- pozitīvie sasniegumi tiek summēti;
- katra studiju kursa noslēguma vērtējums ir obligāts;

- prasību atklātība un skaidrība-pārbaudījumu prasības ir pieejamas visiem studentiem. Prasības tiek izklāstītas studiju kursu aprakstos un pirms nodarbību sākuma ar tām tiek iepazīstināti studenti;
- pārbaudes veidu dažādība – kontroldarbi, patstāvīgie darbi, referāti, kursa darbu aizstāvēšana, ieskaite, eksāmeni, prakses atskaites aizstāvēšana u.c.

Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem-kvalitatīvā un kvantitatīvā:

1) kvalitatīvais vērtējums, izmantojot 10 ballu skalas kritērijus;

2) kvantitatīvais vērtējums – studiju kursa apjoms KP.

Studiju programmas vērtēšanas pamatforma ir eksāmens un ieskaite ( ar atzīmi). Ieskaite bez atzīmes tiek plānotas prakses aizstāvēšanā.

Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja vērtējums nav mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai ieskaitīts.

**Studiju kursu vērtējuma veidi un to īpatsvars pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā „Uzņēmējdarbība un finanses“.**

Pārbaudījuma veids	Skaits	Īpatsvars, %
Eksāmens	10	38
Ieskaite ar atzīmi	12	46
Ieskaite	4	16

## 5. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSĒS” STUDĒJOŠIE

Studējošo skaits

Nr.	Imatrikulācijas gads	Studentu skaits	Eksmatrikulēto skaits
1.	2007./2008	13	
2.	2008./2009	28	1
3.	2009./2010		11

Visi studiju programmas studenti mācās nepilna laika studijās.

2008./2009.studiju gadā studijas turpināja 12 studenti 2.kursā un uzsāka studijas 28 studenti 1.kursā latviešu un krievu plūsmā.

**Pirmajā studiju gadā** studenti līdzās vispāizglītojošiem priekšmetiem apgūst ekonomiskās sistēmas funkcionēšanas galvenās likumsakarības, iemācās redzēt uzņēmuma vietu un lomu ekonomikas sistēmā. Studiju gadā studenti apguva 28 kredītpunktus. Studentu vidējo zināšanu līmeni var raksturot šādi. Tabulā ir dots atsevišķu kursu zināšanu vērtējums 1.kursa studentiem divos studiju gados.

Studiju priekšmets	Vidējā atzīme 2007./2008.st.gadā	Vidējā atzīme 2008./2009.stud.gadā
Makroekonomika	5.4	6.5
Lietišķā svešvaloda	6.5	7.8
Finanšu sistēma	8	8.6
Uzņēmējdarbība	8.4	7.1

No tabulā atspoguļotiem datiem redzams, ka vidējais studentu zināšanu līmenis 2008./2009.gada 1.kursa studentiem ir augstāks.

**Otrajā kursā** līdzās profesionālo priekšmetu apguvei, profesionālā prakse tiek organizēta. Profesionālās prakses laikā koledža izjuta aktīvu sadarbību ar darba devējiem, kuri bija atsaucīgi prakses vietu nodrošināšanā. Studentu iespējas pilnvērtīgi izmantot profesionālās prakses laiku atspoguļojas prakses novērtējumā, kas bija ļoti augsts. Studiju turpinājumā studenti rakstīja kvalifikācijas darbu. 2008./2009.stud.gadā kvalifikācijas darba rakstīšana tika atļauta 10 studentiem, kuri sekmīgi bija izpildījuši visas akadēmiskās saistības.

Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas darba pārskatā norādīts, ka valsts pārbaudījumā vidējā iegūtā atzīme ir 7.6, kas ļauj secināt, ka profesionālo studiju rezultātā studenti ir ieguvuši zināšanas un nepieciešamās profesionālās kompetences, kas atbilst 4. līmeņa profesionālai kvalifikācijai un veido noteiktu kultūras un inteligences pakāpi. Iegūtās zināšanas absolventiem ļauj sākt uzņēmējdarbības speciālista profesionālo darbību.

#### 6. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSĒS” STUDĒJOŠO APTAUJAS REZULTĀTI

**Aptaujājot 1.kursa studentus ieguvām šādus rezultātus:**

Nr.	Aptaujas jautājums	Sniegtās atbildes %
1.	Kas pamudināja izvēlēties studijas koledžā? <ul style="list-style-type: none"> <li>- teorētisko zināšanu trūkums praksē</li> <li>- iespēja iegūt 1.līmeņa augstāko izglītību</li> <li>- perspektivitāte</li> <li>- piemērots studiju laiks</li> </ul>	<p style="text-align: right;">11%</p> <p style="text-align: right;">67%</p> <p style="text-align: right;">11%</p> <p style="text-align: right;">33%</p>
2.	Kā Jūs vērtējat studiju darba laika organizāciju? <ul style="list-style-type: none"> <li>- tā ir elastīga attiecībā pret studentiem</li> <li>- tā ir daļēji elastīga</li> </ul>	<p style="text-align: right;">89%</p> <p style="text-align: right;">11%</p>
3.	Iestājoties koledžā Jūs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- strādājat uzņēmējdarbībā</li> <li>- strādājat saistībā ar uzņēmējdarbību</li> <li>- strādājat citu darbu, kas nav saistīts ar uzņēmējdarbību</li> <li>- nestrādājat</li> </ul>	<p style="text-align: right;">11%</p> <p style="text-align: right;">22%</p> <p style="text-align: right;">44%</p> <p style="text-align: right;">22%</p>
4.	Jūsu komentāri par studiju kursiem „Mikroekonomika, Saimnieciskās tiesības, Uzņēmējdarbība	Studiju kursi iemācīja analizēt darbības, identificēt problēmas un izstrādāt priekšlikumus to risinājumam. Analizēt, novērtēt un plānot finanses, sniegt priekšlikumus attīstības plānam. Apgūtas zināšanas par darbību ar reglamentējošiem dokumentiem, likumdošanu un normatīvajiem aktiem.
5.	Jūsu komentāri par studiju kursu lektoriem	Lektori prasmīgi organizē studentu darbu, spēj ieinteresēt, atbild uz jautājumiem. Teorija tiek papildināta ar praktiskiem piemēriem.

6.	Studentu vecums: 18-24 gadi 25-34 gadi 35-49 gadi	22% 22% 56%
----	--	-------------------

#### Aptaujas rezultāti 2.kursa studentu vidū:

Nr.	Aptaujas jautājums	Sniegtās atbildes %
1.	Kas pamudināja izvēlēties studijas koledžā? - teorētisko zināšanu trūkums praksē - iespēja iegūt 1.līmeņa augstāko izglītību - nepieciešamība iegūt kvalifikāciju - piemērots studiju laiks	45% 36% 18% 54%
2.	Kā Jūs vērtējat studiju darba laika organizāciju? - tā ir elastīga attiecībā pret studentiem - tā ir daļēji elastīga	45% 56%
3.	Iestājoties koledžā Jūs: - bijāt uzņēmējs - strādājāt saistībā ar uzņēmējdarbību - strādājāt citu darbu, kas nav saistīts ar uzņēmējdarbību - nestrādājāt	9% 36% 45% 9%
4.	Kas sagādāja grūtības studiju sākumā? - mācību procesa organizācija - mācību priekšmetu apguves prasības	13% 87%
5.	Vai Jūs esat apmierināti ar koledžas akadēmiskā personāla darbu? - jā, pilnībā - daļēji	91% 9%
6.	Studentu vecums: 18-24 gadi 25-34 gadi 35-49 gadi	36% 10% 54%

No aptaujām var secināt, ka studējošie ir pareizi izvēlējušies savu nākamo profesiju un studiju procesā ieguvuši profesionālam komercdarbības speciālistam nepieciešamās zināšanas. To ir sekmējusi koledžas elastīga studiju organizācija un akadēmiskā personāla augsti novērtētais docēšanas līmenis.

Jāatzīmē, ka atsevišķi studenti ir vērsuši koledžas personāla uzmanību arī uz nepilnībām vai izteikuši priekšlikumus darbības uzlabošanai. Piemēram, koledžai ir jāpiedāvā kursa „Lietišķā svešvaloda“ ietvaros gan vācu, gan angļu valoda. Koledžas bibliotēka jāpapildina ar jaunāko literatūru uzņēmējdarbībā.

**7. PIRMĀ LĪMEŅĀ PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA RAKSTUROJUMS**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu zināšanu apguvi, akadēmiskais personāls studiju programmā tiek nodrošināts sabalansējot akadēmiski kvalificētus lektorus un uzņēmumu, organizāciju profesionāļus.

**Pirmā kursa studentiem ( latviešu un krievu plūsmā) studiju kursus vadīja:**

- 2 pieaicinātie docenti ar vairāk kā 25 gadu pedagoģisko pieredzi;
- 9 maģistranti ar pedagoģisko darba stāžu no 3 līdz 22 gadiem;
- 2 profesionāļi savā studiju jomā ar vairāk kā 8 gadu pedagoģisko pieredzi.

No lektoriem, kuri strādāja ar pirmā kursa studentiem 5 ir koledžas vēlētie lektori, bet 8 lektori – pieaicinātie speciālisti. Jāatzīmē, ka koledžas lektori realizē vairāk kā 50% studiju kursu docēšanu.

**Otrā kursa studentiem studiju kursus vadīja:**

- 1 pieaicinātais docents;
- 4 maģistri ar pedagoģisko darba stāžu no 3 līdz 16 gadiem;
- 1 profesionālis savā darbības jomā un pedagoģisko darba stāžu 8 gadi

50% lektoru bija koledžas vēlētie lektori , 50% - pieaicinātie lektori. Tajā pat laikā, vēlētais akadēmiskais personāls realizēja vairāk kā 50 % no visiem apgūtajiem studiju kursiem.

Ilgtermiņā akadēmiskā personāla stratēģija balstās uz vēlēto pasniedzēju kvalifikācijas celšanas pasākumiem, tai skaitā izmantojot Erasmus, Grundtvig programmas, bet sadarbībā ar darba devējiem profesionāļu atlasī lektora darbam.

Ņemot vērā to, ka koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus ar sešām Latvijas augstskolām, lai nodrošinātu studentiem iespējas turpināt studijas, koledža sadarbojas ar šo mācību iestāžu akadēmisko personālu un daļa no viņiem arī kā vieslektori docē Grāmatvedības un finanšu koledžā. Šāda prakse ļauj operatīvi reaģēt uz atsevišķu studiju kursu satura aktualizāciju, iespēju regulāri salīdzināt studiju kursus un iegūstamos kredītpunktus.

**8. PIRMĀ LĪMEŅĀ PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBA UN FINANSES” SVID ANALĪZE**

<i>A. Stiprās puses</i>	<i>B. Vājās puses</i>	<i>C. Iespējas</i>	<i>D. Varbūtējie draudi</i>
Koledžai ir ilggadēja pieredze izglītības organizēšanā un tas dod iespēju nodrošināt studiju programmai kvalificētus lektorus ar praktisku pieredzi grāmatvedības un finanšu studijuursos	Studentu vājās zināšanas atsevišķos priekšmetos (matemātika, svešvaloda)	Izvēloties studijas par maksu, studenti vairāk izvēlas privātās mācību iestādes	Konkurence izglītības programmu īstenotāju vidū
Studentiem pieejams bagātīgs mācību-	Akadēmisko , finansiālo parādu skaita pieaugums	Elastīgi papildinot studiju programmu,	Trūkst stabilitātes valstī un darba tirgū

metodiskais materiāls, kuru autori ir koledžas lektori	ekonomiskās un nodarbinātības politikas iespaidā	iespējams nodrošināt speciālistiem nepieciešamās zināšanas un prasmes	
Koledža studiju kursu docēšanai piesaista augstskolu lektorus, tādējādi nodrošinot pēctecību un zināšanas profesionālās nozaresursos	Nepietiekama akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanas iespēju izmantošana vājo svešvalodu zināšanu dēļ.	Aktivizējot starptautisko sadarbību, iespējams nodrošināt studentu praksi Eiropas valstīs	Finansiālās situācijas pasliktināšanās rezultātā problēmas studentiem ar studiju maksas kārtošānu
Koledžai ir ērts izvietojums pilsētas centrā un iespējas nodrošināt studentiem dienesta viesnīcas pakalpojumus	Mazskaitlīgās studentu grupas vāji līdzdarbojas studentu pašpārvaldē	Akadēmiskā un vispārējā personāla augsta darba kvalitāte nodrošina studentu interesi par koledžu	Ļoti liela iedzīvotāju emigrācija uz ES valstīm, kas veicina studiju pārtraukšanu
Optimāla studiju maksa, iespējas izvēlēties piemērotu maksājuma grafiku	Studentu aptaujās maz priekšlikumu	Nepieciešams sagatavot studiju programmu tālmācības režīmam	
Komercdarbības speciālisti ir konkurētspējīgi darba tirgū	Darba devēji nelabprāt iesaistās valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas darbā		

### *Veicamie pasākumi*

<b>Veicamie pasākumi</b>	<b>Realizācijas veids</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Atbildīgais</b>
<b>1. Studējošo skaita nodrošināšana</b>	Dažādi studentu piesaistīšanas pasākumi	Jūlijs-septembris	<i>GFK personāls</i>
1.1. Reklāmas darbs – sabiedriskās domas veidošana par augsti kvalificētu komercdarbības speciālistu nepieciešamību;	Publikācijas presē Sadarbība ar Latvijas Darba devēju konfederāciju, nozaru darba devēju asociācijām, koledžas atvērto durvju dienu organizēšana	Patstāvīgi	<i>GFK personāls</i>
1.2. Reklāmas pasākumu organizēšana, darbs ar potenciālajiem klientiem.	Reklāmas izdevumu satura atjaunošana; sadarbība ar valsts, pašvaldību institūcijām un uzņēmumiem, iestādēm; informācijas novadīšana iestādēm un uzņēmumiem	2 mēnešus pirms uzņemšanas	<i>GFK personāls</i>
<b>2. Intelektuālo resursu vadīšana</b>			
2.1. Programmas realizāciju nodrošināt ar augsti kvalificētu akadēmisko personālu;	Veikt pētījumus (studējošo aptaujas, mācību līdzekļi) par lektoru darba kvalitāti.	Nepārtraukti	<i>direktora vietnieks stud.jaut.</i>

	Pārskatīt studiju kursu nodrošinājumu ar lektoriem.	Katru gadu pirms studiju gada sākšanas	<i>direktora vietnieks stud.jaut.</i>
	Rīkot konkursus personāla sastāva pilnveidošanai.	Pēc vajadzības	<i>direktors</i>
2.2. Veidot akadēmiskā personāla attīstības politiku;	Piesaistīt akadēmisko personālu ar atbilstošu akadēmisko grādu; Veicināt esošā akadēmiskā personāla tālākizglītības realizēšanu, pedagoģiskās izglītības iegūšanu; Veidot kontaktus un sadarbības projektus ar ārvalstīm par pasniedzēju stažēšanos.	Pastāvīgi, pēc iespējām	<i>direktors direktora vietnieks stud.jaut.</i>
2.3. Piesaistīt augsti kvalificētus speciālistus–praktiķus ar lielu darba pieredzi atbildīgās valsts, pašvaldību un uzņēmējdarbības struktūrās.	Kontaktu dibināšana ar valsts, pašvaldību un citām institūcijām.	Pēc vajadzības	<i>direktors direktora vietnieks stud.jaut.</i>
<b>3. Materiālo resursu vadība</b>			
3.1. Mācību telpu paplašināšana	Papildus telpu īres iespēju apzināšana Jaunu mācību telpu izveidošana Lasītavas telpas labiekārtošana	Pēc vajadzības	<i>direktors</i>
3.2. Bibliotēkas resursu papildināšana ar studiju programmu realizācijai nepieciešamo literatūru.	Mācību grāmatu, speciālās literatūras, periodikas izdevumu iegāde.	Regulāri	<i>bibliotekāre</i>
3.3. Aktualizēt studiju metodisko literatūru saskaņā ar grozījumiem likumos un normatīvajos aktos.	Normatīvo aktu informācijas sistēma: NAIS (elektroniska datu bāze, kas satur visu normatīvo aktu tekstus un grozījumus tajos).	Regulāri	<i>bibliotekāre</i>
3.4. Atbilstoši izglītības programmai sagatavot un izdot metodisko materiālu.	Sadarbībā ar studiju kursu lektoriem, tipogrāfiju "Z un L"	Pēc vajadzības	<i>direktors</i>
<b>4. Ārējo sakaru veidošana un nostiprināšana</b>			
4.1. Darba tirgus prasību izpēte.	Sadarbība ar darba devēju konfederāciju, Latvijas Pašvaldību savienību	Pastāvīgi	<i>direktors</i>



4.2. Sadarbība ar citām augstākās izglītības iestādēm, kas realizē 2.līmeņa profesionālās studiju programmas.	RTU, ISMA, Banku augstskola u.c.	Pēc vajadzības	<i>direktors</i>
4.3. Kontakta dibināšana ar ārzemju partneriem.	Līdzdalība Eiropas Biznesa koledžu sadarbības tīklā Businet	Regulāri	<i>direktora vietnieks aatīstības jaut.</i>
4.4. Absolventu konkurētspējas novērtēšana darba tirgū.	Sadarbība ar Nodarbinātības valsts dienestu	Pastāvīgi	<i>direktors</i>
<b>5. Kvalitātes vadības nodrošināšana</b>			
5.1. Koledžas padomes sēdes.	Aktuālo jautājumu apspriešana, lēmumu pieņemšana.	Ne retāk kā 3 reizes semestrī	<i>Padome</i>
5.2. Studiju metodiskās padomes sanāksmes.	Studiju procesa metodisko jautājumu risināšana, studiju kursu savstarpējā integrēšana, studiju programmas satura pilnveidošana.	Ne retāk kā 2 reizes semestrī	<i>Direktors, studiju programmas vadītājs</i>
5.3. Iekšējā kontrole.	Nodarbību hospitācija, studējošo anketēšana, studiju procesa dokumentācijas pārbaude.	Regulāri	<i>GFK personāls</i>
5.4. Studējošo darba rezultātu analīze.	Zināšanu pārbaudījumu un novērtējuma lapu, nodarbību grafiku pārbaude.	Regulāri	<i>GFK personāls</i>