



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA



APSTIPRINĀTS
2014.gada 12.septembrī

Ar grozījumiem

*Grāmatvedības un finanšu koledžas 2023.
gada 05.septembra Padomes sēdē,
protokola Nr.1.17/02*

NOLIKUMS PAR ERASMUS+ PROGRAMMAS ĪSTENOŠANU

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums nosaka:

- 1.1.1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) kārtību par studējošo, neseno absolventu, akadēmiskā un vispārējā personāla starptautisko mobilitāti saskaņā ar Erasmus + Augstākās izglītības hartas 2021. - 2027. principiem un prioritātēm: iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un atbildība, digitālā izglītība, tai skaitā virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte, aktīva līdzdalība demokrātiskajā dzīvē un pilsoniskā iesaistīšanās.
- 1.1.2. kritērijus, pēc kuriem tiek veikta studējošo atlase dalībai Erasmus + programmā un Erasmus+ stipendiju piešķiršana;
- 1.1.3. kārtību, kādā tiek atzīti ārzemēs iegūtie studiju kursi un prakses rezultāti pēc Eiropas Savienības augstākās izglītības kredītpunktu sistēmas (turpmāk – ECTS);
- 1.1.4. kārtību, kādā Koledžas personāls īsteno mobilitātes pasākumus.

1.2. Erasmus+ programmas mobilitātes iedalās:

- 1.2.1. Studiju mobilitāte – Koledžas studējošo studijas partneraugstskolās ar mērķi atbalstīt iesaistīto studējošo izglītības un personisko izaugsmi;
- 1.2.2. Prakses mobilitāte – Koledžas studējošo vai neseno absolventu (12 mēnešu laikā pēc Koledžas absolvēšanas) prakse ārvalstu uzņemošā organizācijā / uzņēmumā ar mērķi atbalstīt iesaistīto studējošo praktisko spēju ieguvu, profesionālo prasmju pilnveidi;
- 1.2.3. Akadēmiska personāla mobilitāte – Koledžas akadēmiskā personāla vai pieaicināta uzņēmumu/institūciju personāla docēšana partneraugstskolā;
- 1.2.4. Vispārējā personāla mobilitāte – Koledžas vispārējā personāla profesionālās pilnveides un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā (izņemot konferences);
- 1.2.5. Akadēmiskā personāla jauktā mobilitāte - docēšanas periodu ārzemēs var apvienot ar profesionālās pilnveides aktivitātēm;

- 1.2.6. Īstermiņa mobilitāte – mobilitāte studiju vai prakses nolūkā, kas apvieno jebkāda ilguma fizisko mobilitāti un virtuālo komponenti ilgumā no 5 līdz 30 dienām;
- 1.2.7. Ilgtermiņa mobilitāti - studiju vai prakses periods no 2 līdz 12 mēnešiem;
- 1.2.8. Virtuālā mobilitāte – paredz sadarbības darbības, vispārīgo prasmju attīstību, starpkultūru dialogu attālināti tiešsaistē;
- 1.2.9. BIP (Blended Intensive Program) - kombinētās intensīvās programmas ir īsas, intensīvas mācību programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība.
- 1.3. Partneraugstskola – ārvalstu izglītības iestāde, ar kuru Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu par studiju vai prakses mobilitāšu organizēšanu.
- 1.4. Zaļā ceļošana – ja vismaz 75% no kopējā ceļošanas attāluma (abos virzienos) tiek izmantots vilciens vai autobuss, kā arī ja tiek izmantota automašīna kopā ar vēl vismaz vienu mobilitātes dalībnieku.
- 1.5. Īstenojot taisnīguma principa ievērošanu, Koledža nodrošina vienlīdzīgas mobilitātes iespējas visiem studentiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam.
- 1.6. Koledža veicina, lai visi Erasmus+ mobilitāšu dalībnieki iegūtu labu mobilitātes pieredzi un sasniegtu programmas mērķu rezultātus.
- 1.7. Papildu informāciju par Erasmus+ projekta mērķiem, mobilitāšu un citu aktivitāšu programmām, finansējuma principiem iespējams saņemt Koledžas tīmekļa vietnē:
<https://koledza.lv> un sazinoties ar Koledžas speciālistu gfk@koledza.lv.

2. Pieteikšanās konkursam uz studijām vai praksi ārzemēs

- 2.1. Studējošo informēšanu par studiju vai prakses iespējām un pieteikuma termiņiem Erasmus+ programmas ietvaros nodrošina Koledžas Erasmus+ koordinators, organizējot informatīvus pasākumus katrā studiju semestrī.
- 2.2. Informācija par konkursu tiek izsūtīta katrai studiju grupai e-pastā.
- 2.3. Ar piedāvātajām studiju programmām partneraugstskolās ārzemēs studējošais iepazīstas patstāvīgi Koledžas tīmekļa [vietnē](#):
- 2.4. Pieteikšana dalībai Erasmus+ studiju apmaiņas programmā un praksē notiek divas reizes studiju gadā:
līdz 15.maijam - studijām vai praksē rudens semestrī; līdz
15.decembrim - studijām vai praksē pavasara semestrī.
- 2.5. Ja, beidzoties mobilitātes pieteikumu iesniegšanas termiņam, ir saņemts mazāks pieteikumu skaits kā norādīts konkursa sludinājumā, konkursa beigu termiņš var tikt pagarināts.
- 2.6. Studijām partneraugstskolās var pieteikties 2. kursa pilna un nepilna laika studējošie, kuri neatrodas studiju pārtraukumā.
- 2.7. Prakseī organizācijā / uzņēmumā ārzemēs studējošie var pieteikties sākot no 1.kursa, kā arī nesenie Koledžas absolventi. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei studējošie

- pieteicās, esot studējošā statusā – pēdējā studiju gadā laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc Koledžas absolvēšanas.
- 2.8. Studējošais pirms pieteikuma termiņa beigām aizpilda pieteikuma formu Erasmus+ studijām vai praksei par dalību Erasmus+ programmā.
 - 2.9. Studiju programmu vadītājs, studiju daļas vadītājs sniedz atbalstu un palīdzību studējošajiem piedāvāto studiju programmu izvēlei no partneraugstskolu klasta.
 - 2.10. Tiesības uz studijām Erasmus+ programmā iegūst studējošie, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums nolikuma 2.11. punktā noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir studējošajam, kurš pieteicas pirmais, kurš nav piedalījies nevienā no minētajām ES izglītības programmām, kuram ir mazāk iespēju, kurš aktīvi iesaistās Koledžas aktivitātēs un kuram ir stipra motivācija apgūt studiju programmas daļu ārvalstīs.
 - 2.11. Studējošo atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasī. Atlases komisija pieņem lēmumu par studējošo nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā, ņemot vērā studējošā:
 - 2.11.1. sekmes par iepriekšējo studiju periodu - vidējā svērtā atzīme nav zemāka par sešām ballēm 10 ballu skalā;
 - 2.11.2. svešvalodu zināšanas atbilst B1 līmenim un augstāk, kas nodrošina veiksmīgu studiju vielas apguvi partneraugstskolā un/vai darba pienākumu veikšanu prakses vietā;
 - 2.11.3. noteiktajos termiņos nokārtotas akadēmiskās un finansiālās saistības ar Koledžu;
 - 2.11.4. apliecinājums no potenciālās prakses organizācijas par prakses nodrošinājumu attiecīgi izstrādātajai prakses programmai.
 - 2.12. Studējošo atlasē tiek ievērots vienlīdzības princips – neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, ticības vai pārliecības, fiziskā stāvokļa un citiem faktoriem, lai nepieļautu diskrimināciju un mazinot nevienlīdzību.

3. Studējošo un Koledžas pienākumi

- 3.1. Studējošais, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ programmā:
 - 3.1.1. līdz Koledžas noteiktajam termiņam iesniedz pieteikumu studijām Koledžas Erasmus+ koordinātoram, [pieteikuma forma](#);
 - 3.1.2. līdz Koledžas noteiktajam termiņam iesniedz Koledžas Erasmus+ koordinātoram pieteikumu praksei, [pieteikuma forma](#);
 - 3.1.3. jāatrod prakses vieta kādā no Eiropas uzņēmumiem un/vai jāizvēlas partneraugstskola studijām;
 - 3.1.4. iepazīstas ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu un saskaņo partneraugstskolā apgūstamo studiju programmu ar savu studiju programmu vadītāju;
 - 3.1.5. iepazīstina uzņēmumu organizāciju ar Koledžas izstrādāto prakses programmu un saņem apstiprinājumu, ka prakses laikā šīs prasības tiks ievērotas;

- 3.1.6. noslēdz trīspusēju Erasmus+ līgumu ar Koledžu un partneraugstskolu par studijām ([Agreement for Studies](#) vai *Online Learning Agreement*) un/vai organizāciju par praksi ([Agreement for Traineeships](#));
 - 3.1.7. noslēdz finansējuma līgumu ar Koledžu par Erasmus+ studējošā ilgtermiņa vai īstermiņa mobilitāti;
 - 3.1.8. veic maksājumus Koledžā par studijām atbilstoši saskaņotam Studiju līguma maksājumu grafikam;
 - 3.1.9. patstāvīgi rūpējas par Eiropas veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošanu;
 - 3.1.10. veic obligāto angļu valodas testu (English placement test) EU Academy platformā <https://academy.europa.eu/>
 - 3.1.1. noformē Eiropas veselības apdrošināšanas karti (EVAK) vai citu veselības apdrošināšanas polisi;
 - 3.1.11. pēc atgriešanas no studijām iesniedz Koledžas Erasmus+ koordinātoram partneraugstskolas apliecinājumu studiju mobilitātes laikā gūtajām sekmēm (*Certificate of Attendance un Transcript of Records*), kurā atspoguļoti mobilitātes sākuma un beigu datumi;
 - 3.1.12. pēc atgriešanas no prakses ārzemēs iesniedz Erasmus+ koordinātoram apliecinājumu par veikto praksi (*Certificate of Attendance*), kurā atspoguļoti mobilitātes sākuma un beigu datumi, un atskaiti par prakses laikā iegūto profesionālas iemaņas un pieredzi.
 - 3.1.13. 30 kalendāra dienu laikā pēc atgriešanas no studijām vai prakses tiešsaistē aizpilda atskaite, izmantojot *EU Survey* rīku, noslēguma atskaiti pdf* formātā un iesniedz Koledžā stāstu par studijām ar fotogrāfijām vai video materiāliem;
- 3.2. Koledžas pienākumi:
- 3.2.1. izsniegt studējošajam Erasmus+ studentu hartu;
 - 3.2.2. iepazīstināt studējošo ar viņa tiesībām un pienākumiem Erasmus+ programmas ietvaros;
 - 3.2.3. saskaņot ar studējošo individuālo studiju plānu vai prakses programmu;
 - 3.2.4. nosūtīt partneraugstskolai / uzņēmošai organizācijai studējošā Erasmus+ līgumu par studijām vai praksi;
 - 3.2.5. izmaksāt studējošajam Erasmus+ stipendiju saskaņā ar šī nolikuma 3.1.7. punktā Finansējuma līgumu;
 - 3.2.6. sniegt studējošajam konsultācijas, atbalstu mobilitātes laikā, kā arī kontrolēt mobilitātes programmas izpildes gaitu;
 - 3.2.7. piešķirt stipendiju atbilstoši studējošā iesniegtajiem dokumentiem un Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) un Latvijas Republikas vienotām finansējuma likmēm mobilitātes pasākumiem, stipendijas maksimālajam apjomam katram finansējuma gadam; stipendijas apjoms ir atkarīgs no Koledžai piešķirta EK finansējuma un Latvijas Republikas līdzfinansējuma apjoma, pretendentu skaita un mobilitātes perioda;

3.2.8. publiskot Koledžas Erasmus+ labās prakses piemērus un sekmēt studējošo, personāla starptautiskajām aktivitātēm.

4. Studijas partneraugstskolā

- 4.1. Studējošā studijas partneraugstskolā reglamentē Erasmus+ Augstākās izglītības harta, partneraugstskolas iekšējie normatīvie akti, partneraugstskolas mītnes valsts tiesību akti, *Erasmus+ Agreement for Studies* attiecīgi noteikumi.
- 4.2. Pēc studiju pabeigšanas partneraugstskolā, ko apliecina partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu partneraugstskolā Erasmus+ programmas ietvaros un partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programmā, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz šos dokumentus Koledžas Erasmus+ koordinātoram.
- 4.3. Pēc studiju pabeigšanas Erasmus+ programmā studējošais iesniedz Erasmus+ koordinātoram atskaiti par studijām Erasmus+ programmā.
- 4.4. Ja studējošais pārtrauc studijas Erasmus+ programmā ātrāk, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu partneraugstskolā, studējošam ir pienākums atmaksāt šī nolikuma 3.2.5. punktā minēto stipendiju.

5. Prakse ārvalstīs

- 5.1. Studējošā prakses kārtību ārvalstīs reglamentē Erasmus+ Augstākās izglītības harta, *Erasmus+ Agreement for Traineeships* attiecīgi noteikumi, uzņemošās organizācijas iekšējie normatīvie akti, partneraugstskolas / organizācijas mītnes valsts tiesību akti.
- 5.2. Prakses laikā apgūstamo iemaņu, prasmju un zināšanu apjomu, prakses uzdevumus un mērķus reglamentē Koledžas izstrādāta prakses programma, un šī nolikuma 3.1.6. punktā minētais trīspusējais līgums.

6. Erasmus+ programmā iegūto vērtējumu atzišana

- 6.1. ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) – augstākās izglītības kredītpunktu sistēma, ko lieto Eiropas augstākās izglītības telpā. ECTS kredītpunkti balstās uz studējošā darba apjomu, kas nepieciešams lai sasniegtu sagaidāmos studiju rezultātus.
- 6.2. Saskaņā ar Eiropas Savienības noteikto kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (<http://ec.europa.eu>) studējošajam ieskaita viss studiju semestris - visi partneraugstskolā apgūtie studiju kursi, ja iegūti ne mazāk kā 30 ECTS vienā semestrī un 60 ECTS par studiju gadu.
- 6.3. Studiju programmas vadītājs sadarbībā ar studiju daļas vadītāju nodrošina iegūto kredītpunktu pārneses procesa tālāku norisi un izpildi.
- 6.4. Studiju vai prakses periods partneraugstskolā nedrīkst ietekmēt studiju ilgumu Koledžas diploma par īsā cikla profesionālo augstāku izglītību iegūšanā.
- 6.5. Koledžas direktora vietnieks studiju jautājumos ieskaita studējoša praksi prakses institūcijā apjomā, kas atbilst šī nolikuma 3.1.5. punktā minētā līgumā norādītajam termiņam.

6.6. Ja kopējais studiju gada iegūto kredītpunktu skaits nav pietiekams, Koledžas direktors un studiju programmas vadītājs var pieņemt lēmumu: nepārcelt studējošā nākamajā kursā/semestrī; pārcelt nākamajā kursā/semestrī un noteikt studiju kursus, kurus nepieciešams apgūt Koledžā, studējot pēc individuālā plāna.

6.6. Kredītpunktu pārneses strīdu gadījumā studējošais raksta iesniegumu Koledžas direktoram, kurš kopā ar studiju programmas direktoru izskata katru konkrētu gadījumu. 6.7. Diploma pielikumā uzrāda:

6.7.1. citā augstskolā apgūto un atzīto studiju kursu / prakses nosaukumus, ECTS apjomu un vērtējumu;

6.7.2. valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kursi ir apgūti;

6.7.3. studiju / prakses periodu ārvalstu augstskolā / uzņemošā organizācijā.

7. Ārvalstu studējošo studiju vai prakses nodrošināšana Koledžā

7.1. Uz studijām Koledžā un/vai praksi Prakses vietā Latvijā mobilitātes ietvaros var pretendēt partneraugstskolu studenti, kurus studijām Koledžā un/vai praksei prakses vietā Latvijā nominējusi partneraugstskola.

7.2. Koledža un prakses vieta Latvijā nodrošina studiju procesa vai prakses norisi partneraugstskolu studentiem atbilstoši paredzētajam (ar partneraugstskolu saskaņotajam) studiju un/vai prakses plānam.

7.3. Pirms studiju vai prakses uzsākšanas Partneraugstskolu students elektroniski iesniedz informāciju par izvēlētajiem studiju kursiem un/vai vēlamajām prakses norises jomām Koledžas Erasmus+ koordinatoram: gfk@koledza.lv.

7.4. Pēc ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas Koledža pārbauda iespējamību nodrošināt ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad direktors/studiju programmas vadītājs un Erasmus+ koordinatori paraksta studiju / prakses līgumu. Ja ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, ar partneraugstskolas un Koledžu studijas programmas vadītāja piekrišanas students noslēdz līguma grozījumus.

7.5. Pēc studiju vai prakses līguma parakstīšanas ārvalstu students ar Koledžas direktora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studenta lieta.

7.6. Partneraugstskolu studenti var būt integrēti Koledžas un Baltijas Starptautiskās akadēmijas studējošo sastāvā, lai viņi varētu iegūt pilnvērtīgu starpkultūru pieredzi Latvijā.

7.7. Studiju daļas vadītājs, sadarbībā ar Koledžas Studējošo pašpārvaldi piedāvā sociālo un kultūras programmu iebraucošajiem partneraugstskolu studentiem.

7.8. Studiju un/vai prakses norises laikā studiju programmas vadītājs nodrošina partneraugstskolu studentiem konsultēšanās iespēju par studiju un prakses norisi un ar to saistītajiem jautājumiem. Studiju un/vai prakses noslēgumā direktora vietnieks studiju jautājumos nodrošina savlaicīgu vērtējuma un citu mobilitātes dokumentu sagatavošanu un izsniegšanu partneraugstskolu studentiem.

7.9. Pēc studijām Koledžā vai prakses ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem, izpildīto prakses programmu (*Certificate of Attendance, Transcript of Records*) un sertifikāts par Erasmus+ studijās pavadīto laiku.

8. Akadēmiskā un administratīva personāla mobilitāte

- 8.1. Erasmus+ programmas docēšanas mobilitātē un/vai profesionālās pilnveides mobilitātē var piedalīties Koledžas akadēmiskais personāls; vispārējais personāls var piedalīties profesionālās pilnveides mobilitātē.
- 8.2. Koledžas akadēmiskais personāls un vispārējais ar partneraugstskolu sarakstu iepazīstas patstāvīgi Koledžas tīmekļa vietnē; Koledžas administrācija sistemātiski informē personālu par aktuālajām iespējām piedalīties starptautiskajos projektos;
- 8.3. Docēšanas mobilitātes periods ar programmas valstīm: 2 dienas – 2 mēneši;
 - 8.3.1. minimālais docēšanas apjoms: 8 akadēmiskās stundas nedēļā vai īsākā periodā;
 - 8.3.2. minimālais docēšanas apjoms, apvienojot ar profesionālās pilnveides mobilitāti – 4 akadēmiskās stundas nedēļā vai īsākā periodā.
- 8.4. Profesionālās pilnveides mobilitātes periods ar programmas valstīm: 2 dienas – 2 mēneši.
- 8.5. Pamatprasības pretendenta:
 - 8.5.1. akadēmiskais personāls pārstāv akreditētu studiju programmu;
 - 8.5.2. akadēmiskais personāls un vispārējais personāls pārvalda svešvalodu;
 - 8.5.3. konkursa gadījumā, viena akadēmiskā personāla vai vispārējā personāla mobilitātes skaits studiju gadā nepasniedz 2 reizes.
- 8.6. Akadēmiskais personāls vai vispārējais personāls iesniedz pieteikumu Koledžas direktoram, kurš saskaņojot ar valdi pieņem lēmumu par mobilitāti, balstoties uz 8.5. punktā minēto.
- 8.7. Akadēmiskais personāls un vispārējais personāls iesniedz Erasmus+ koordinatoram, pēc saskaņošanas Koledžas direktora vietnieku studiju jautājumos, mobilitātes darba plānu.
- 8.8. Erasmus+ koordinatori saskaņo personāla darba plānu un, ja attiecināms, docēšanas mācību materiālu, partneraugstskolai.
- 8.9. Pēc partneraugstskolas mobilitātes programmas apstiprinājuma, akadēmiskais personāls vai vispārējais personāls noslēdz finansējuma līgumu par Erasmus+ stipendiju mobilitāti, kuru parakstā Koledžas direktors.
- 8.10. Stipendijas lielums noteikts Koledžas rīkojumā un atkarīgs tikai no dienu skaita ārzemēs, ievērojot Eiropas Komisijas noteiktās piemērojamās dienas likmes attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma. Papildu finansējumu personāls var saņemt arī, ja tiks izmantots “zaļais” transporta veids.
- 8.11. Pēc mobilitātes akadēmiskajām personālam vai darbiniekam jāiesniedz Erasmus+ koordinatoram pārrakstītu partneraugstskolā plānu, pārrakstītu apliecinājumu par mobilitātes periodu (*Certificate of Attendance*) un atskaiti par mobilitātes laikā iegūtajām zināšanām un pieredzi ar fotogrāfijām vai video materiāliem.

- 8.12. Akadēmiskais un vispārējais personāls ir atbildīgs par pareizu mērķfinansējuma izmantošanu, par braukšanas, izmitināšanas izdevumiem.
- 8.13. Ja akadēmiskais vai vispārējais personāls nav aizpildījis un tiešsaistē nav iesniedzis individuālo atskaiti, Koledža patur tiesības pieprasīt izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.