



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes
2008.gada 01.septembra sēdē, protokols Nr.3*

(ar grozījumiem, kas apstiprināti

Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes

2014.gada 01. jūnija sēdē, protokols Nr. 2/14,

Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes

2019.gada 13. februāra sēdē, protokols Nr. 1-17/01)

UZŅEMŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar ar Augstskolu likuma 46.panta otro daļu,
2006.gada 10.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.846*

*“Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību
uzņemšanai studiju programmās”*

(ar grozījumiem, kas stājas spēkā 2019.gada 01.janvārī)

1. Šis nolikums nosaka Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) Uzņemšanas komisijas izveidošanas, kompetences un darbības vispārējos noteikumus.
2. Uzņemšanas komisijas darbības mērķis ir reflektantu reģistrācijas un imatrikulācijas nodrošināšana Koledžā.
3. Uzņemšanas komisijas sastāvu katru gadu ar rīkojumu apstiprina koledžas direktors.
4. Uzņemšanas komisija darbojas šādā sastāvā:
 - 4.1. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs;
 - 4.2. Uzņemšanas komisijas locekli;
 - 4.3. Uzņemšanas komisijas sekretārs.
5. Uzņemšanas komisijas kompetencē ir:
 - 5.1. Izstrādāt Uzņemšanas noteikumu projektu nākamajam akadēmiskajam gadam, virzīt to apstiprināšanu Koledžas padomei;
 - 5.2. Izstrādāt Studiju līgumu projektus nākamajam akadēmiskajam gadam, virzīt to apstiprināšanu Koledžas padomei;
 - 5.3. Izstrādāt reklāmas un informācijas materiālu;
 - 5.4. Izstrādāt Uzņemšanas komisijas darbības plānu;
 - 5.5. Organizēt uzņemšanas procesu;
 - 5.6. Noteikt, apstiprināt un izziņot konkursa rezultātus;
 - 5.7. Pieņemt lēmumu par studiju grupu izveidi;
 - 5.8. Sagatavot lēmumus un imatrikulācijas rīkojuma projektu par reflektantiem, kurus Koledžas direktors ar rīkojumu imatrikulē Koledžas studējošo skaitā.
6. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs:
 - 6.1. Vada studentu uzņemšanas procesu Koledžā;
 - 6.2. Izsludina papilduzņemšanu;

- 6.3. Nodrošina Studiju līguma satura aktualizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6.4. Atbild par Koledžas padomē apstiprināto Uzņemšanas noteikumu precīzu ievērošanu Nepieciešamības gadījumā veic Uzņemšanas komisiju locekļu pienākumu pārdali;
- 6.5. Apstiprina Uzņemšanas komisijas lēmumu par studiju grupu izveidi;
- 6.6. Paraksta Uzņemšanas komisijas lēmumu projektus par reflektantu pielaišanu pie konkursa, par konkursa rezultātiem, par imatrikulāciju;
- 6.7. Nepieciešamības gadījumā nodrošina iestājpārbaudījumu komisiju izveidi.
7. Uzņemšanas komisijas locekli:
 - 7.1. Konsultē jautājumos par uzņemšanas procesu;
 - 7.2. Pieņem dokumentus no reflektantiem saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem;
 - 7.3. Kontrolē reflektantu iesniegto dokumentu atbilstību uzņemšanas noteikumiem un prasībām;
 - 7.4. Veic nepieciešamas darbības reflektanta reģistrācijai.
8. Uzņemšanas komisijas sekretārs:
 - 8.1. Organizē nepieciešamo dokumentu sagatavošanu uzņemšanas procesa nodrošinājumam;
 - 8.2. Organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu;
 - 8.3. Protokolē Uzņemšanas komisijas sēdes un sagatavo Uzņemšanas komisijas lēmumu projektus par reflektantu pielaišanu pie konkursa, par konkursa rezultātiem, par imatrikulāciju.
 - 8.4. Atbild par studiju līgumu parakstīšanu;
 - 8.5. Noformē reflektantu personu lietu;
 - 8.6. Ievada studējošo datus Koledžas vadības datu bāzē NeXus;
 - 8.7. Organizē studenta apliecību izgatavošanu.
9. Uzņemšanas komisijai ir pienākums ievērot Koledžas Privātuma politiku attiecībā uz uzņemšanas procesā iegūto dokumentēto informāciju.
10. Uzņemšanas komisijai ir tiesības pieņemt lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaitā “par” un “pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
11. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Koledžas direktors iesniegumu izskata piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas un rakstiski informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu.
12. Koledžas direktora lēmumu var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Augstskolu likuma noteiktā kārtībā.