



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 3397801774,
Valērijas Seiles iela 4, Rīga, LV-1003, tālr. +371 67338021, e-pasts: gfk@koledza.lv , www.koledza.lv

APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas Domes sēdē
2025. gada 14. novembrī
Protokola Nr. 1.17/05*

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās 2026./2027. studiju gadam

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk tekstā - GFK) uzņemšanas noteikumi izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likuma 27.pantu, Augstskolu likumu, 2006. gada 10. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to", ievērojot vienlīdzības un atklātības principu.
- 1.2. Tiesības studēt GFK ir vienādas Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem vai Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kurām ir izsniegtas un derīgas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā. Ārzemniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt GFK nosaka Augstskolu likuma 83.pants un GFK Uzņemšanas noteikumi.
- 1.3. GFK studentu uzņemšana 2026./2027. studiju gadā notiek īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā "Grāmatvedības un finanses" (turpmāk tekstā – studiju programma) pilna laika klātienēs un nepilna laika klātienēs, neklātienēs studijām latviešu valodā pēc vidējās izglītības ieguves.
- 1.4. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt studējošie un personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu. Minētās studiju programmas vai tās daļas apguvi apliecina augstskolas vai koledžas izglītības dokuments.
- 1.5. Studentu uzņemšanas procesu GFK organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina GFK direktors.
- 1.6. Reflektants - persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai GFK, tiek imatrikulēts studējošo skaitā, ja ir:
 - 1.6.1. iesniedzis nepieciešamos dokumentus, kas apliecina Latvijā atzītu vidējo vai augstāko izglītību un citus nepieciešamos dokumentus, kas norādīti šo noteikumu 2.6., 2.7., 2.8. un 2.9. punktā;
 - 1.6.2. noslēdzis studiju līgumu ar GFK;
 - 1.6.3. veicis pirmo studiju maksu GFK norēķinu kontā noteiktajā termiņā atbilstoši studiju līguma pielikumā norādītajam grafikam.
- 1.7. Imatrikulācija attiecīgajā studiju programmā notiek ar GFK direktora rīkojumu.
- 1.8. Studijas GFK ir par fizisko un juridisko personu līdzekļiem.
- 1.9. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra (pasta adrese: Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālrunis (+371) 67225155, e-pasts aic@aic.lv, tīmekļa vietnē: <https://aic.lv>) izsniegtu izziņu par atbilstību Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam grādam, vai Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņa atbilstību vai ārvalstī izsniegtā izglītības dokumenta pielīdzināšanu, izņemot gadījumus, ja GFK to saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas. Izdevumus par ārvalstīs iegūtā izglītības dokumenta

atzīšanu sedz izglītības dokumenta īpašnieks. Šī procedūra neattiecas uz Lietuvā un Igaunijā pēc 2019. gada 7. janvāra izdotiem izglītības dokumentiem.

- 1.10. Uzņemšanas komisija sagatavo studiju līgumus atbilstoši 2007. gada 23. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 70 "Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi" un paziņo līgumu slēgšanas laiku, vietu un atbildīgo personu.
- 1.11. Personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas GFK pēc vispārējiem uzņemšanas noteikumiem.
- 1.12. GFK uzņemšanas noteikumus un tā grozījumus apstiprina GFK Dome.

REFLEKTANTU REĢISTRĀCIJA STUDIJĀM

- 2.1. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana studiju programmās tiek organizēta divas reizes gadā – vasaras un ziemas periodā.
- 2.2. Nepieciešamības gadījumā GFK direktors var izsludināt papilduzņemšanu.
- 2.3. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.
- 2.4. Reģistrācija studijām notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem.
- 2.5. Reģistrēties studijām var:
 - 2.5.1. Elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu GFK tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv> ([elektroniskā pieteikuma anketa](#)). Elektroniskais pieteikums ir jāapstiprina, personīgi ierodoties noteiktajos pieteikšanās termiņos un vietās, uzrādot studiju uzsākšanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus, vai parakstot nepieciešamos dokumentus, kas norādīti šo noteikumu 2.6., 2.7., 2.8. un 2.9. punktā ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot gfk@koledza.lv, vai arī pilnvarot citu personu, kura uzrāda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātu pilnvaru;
 - 2.5.2. Personīgi ierodoties GFK un klātienē aizpildot noteikta parauga pieteikumu ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību.
- 2.6. Reģistrējoties studijām GFK, reflektants:
 - 2.6.1. uzrāda derīgo personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību un iesniedz tā kopiju;
 - 2.6.2. uzrāda vidējo izglītību apliecinošo dokumentu – atestātu vai diplomu ar atzīmju izrakstu vai diploma pielikumu un iesniedz to kopijas;
 - 2.6.3. uzrāda vidējās izglītības centralizēto eksāmenu (turpmāk tekstā – CE) sertifikātus ar norādītajiem vērtējumiem mācību priekšmetos un iesniedz to kopijas, izņemot gadījumus, ja GFK to saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas;
 - 2.6.4. uzrāda diplomus, atzinības rakstus un citus kompetenci un panākumus apliecinošus dokumentus un iesniedz to kopijas;
 - 2.6.5. ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas vārds un/vai uzvārds un/vai personas kods nekā pasē, tad jāuzrāda arī dokuments, kas apliecina attiecīgo personas datu maiņu un jāiesniedz tā kopiju;
 - 2.6.6. pievieno informāciju par brīvprātīgu pieteikšanos valsts aizsardzības dienestā un atvaļināšanu rezervē, beidzoties dienesta termiņam;
 - 2.6.7. iesniedz fotogrāfiju vai sejas digitālo foto (studenta apliecībai);
 - 2.6.8. pievieno maksājuma apliecinājumu par dokumentu reģistrāciju;
 - 2.6.9. iesniedz apliecinošu dokumentu, kas dot tiesības uz atvieglojumiem uzņemšanai studijām.
- 2.7. Maksa par dokumentu reģistrāciju ir EUR 20,00 (izņemot personas ar I vai II grupu invaliditāti un bāreņus, kuri ir atbrīvoti no reģistrācijas maksas).
- 2.8. Reflektants, ar augstāko izglītību, vai kurš ir studējis augstākās izglītības iestādēs, vai kuram ir iepriekš ārpus augstskolas iegūto izglītību, vai praktisko darbību konkrētajā nozarē, apliecinoši dokumenti, Uzņemšanas komisijā papildus iesniedz sekojošus dokumentus:

2.8.1. Diploma un tā pielikuma kopijas vai norakstu, un/vai akadēmiskās izziņas oriģināls uz kā pamata tiek ieskaitīti augstskolā/koledžā iegūtie kredītpunkti. Akadēmiskai izziņai pēc sava satura ir jāatbilst normatīvo aktu prasībām, kas ir spēkā esošas šīs izziņas izsniegšanas laikā;

2.8.2. Apliecināšanu dokumentu par profesionālās darbības rezultātā iegūtām zināšanām, prasmēm un kompetencēm atbilstoši studiju programmas kvalifikācijas līmenim;

2.8.3. Iesniegumu programmas direktoram par vēlēšanos pārskaitīt attiecīgus kredītpunktus un uzsākt studijas attiecīgajā studiju posmā.

2.9. Pretendējot studijām:

2.9.1. jābūt sekmīgi nokārtotam CE svešvalodā (angļu, vai vācu, vai franču), latviešu valodā un matemātikā. Personas, kuras centralizētajos eksāmenos ir ieguvušas 19% un zemāk atbilstoši optimālajam mācību satura apguves līmenim, var pretendēt uz pusgadu ilgu pārbaudes laiku GFK. Šī pārbaudes perioda izturēšanas rezultātā students ir tiesīgs turpināt studijas GFK izvēlētajā studiju programmā; centralizēto eksāmenu matemātikā var nekārtot personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas līdz 2008. gadam;

2.9.2. personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas ar īpašām vajadzībām var piedalīties kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām noteiktās studiju programmās, pamatojoties uz noteiktām vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm;

2.9.3. vidējās izglītības dokumenta mācību vērtējumi tiek pielīdzināti šādi:

Atzīme 10 ballu skalā	Atzīme 5 ballu skalā	CE līmenis	CE kopvērtējums OMSAL, %
10 (izcili) un 9 (teicami)	5 (teicami)	A	86 - 100
8 (ļoti labi)	4 (labi)	B	70 - 85
7 (labi)		C	54 - 69
6 (gandrīz labi)	3 (viduvēji)	D	37 - 53
5 (viduvēji) un 4 (gandrīz viduvēji)		E	20 - 36
1-3 (negatīvs vērtējums)	1-2 (negatīvs vērtējums)	F	19 un zemāk

2.9.4. svešvalodas CE vidējās izglītības programmā var aizstāt ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu rezultātu svešvalodā, ievērojot ka pārbaudījumā iegūtais vērtējums atbilstoši Eiropas kopīgajās pamatnostādņēs valodu apguvei noteiktajiem valodas prasmes līmeņiem nav zemāks par EVKP B1 līmeni, aizstājot vispārīgā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, vai B2 līmeni, aizstājot optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, vai C1 līmeni, aizstājot augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu;

2.9.5. CE rezultātus matemātikā, latviešu valodā var aizstāt ar Eiropas skolā kārtotajiem bakalaurāta eksāmeniem matemātikā, latviešu valodā;

2.9.6. vidējās izglītības ieguves CE rezultātu savstarpējas salīdzināmības nodrošināšanai piemēro šādus koeficientus:

2.9.6.1. optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem piemēro koeficientu 0,75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem;

2.9.6.2. vispārīgā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem piemēro koeficientu 0,50, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem.

2.9.7. centralizēto eksāmenu rezultātus, kas iegūti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas bija spēkā līdz Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" spēkā stāšanās dienai, pielīdzina optimālā mācību satura

- apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem un tiem piemēro koeficientu 0,75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeniem;
- 2.9.8. personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtēšanas un personas ar īpašām vajadzībām var pretendēt studijām konkursa kārtībā, pamatojoties uz sekmīgām (ne zemākām par "4" 10 ballu skalā) vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm pēc pārrunām, kurās precīzē personas sagatavošanu studijām izvēlētajā studiju programmā.
- 2.10. Pieteikties studijām GFK vēlākos studiju posmos saskaņā ar 2004. gada 16. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” var personas, kuras iepriekš studējušas citās augstskolās, koledžās vai GFK, kā arī personas, kurām ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.
- 2.11. Tiesības uz imatrikulāciju GFK vēlākos studiju posmos ir personām:
- 2.11.1. kurām ir iegūts Latvijas Republikas atzīts diploms par augstāko izglītību vai iepriekš apgūtā augstskolā/koledžā augstākās izglītības studiju programmas daļa nav mazāka par 60 kredītpunktiem/ECTS jeb 2 semestriem;
- 2.11.2. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes no tā paša vai augstākā līmeņa studiju programmas;
- 2.11.3. personām, kurām ir iepriekš ārpus augstskolas vai koledžas iegūta izglītība vai ir profesionālās pieredzes konkrētajā nozarē apliecināši dokumenti. Šajā gadījumā studiju atjaunošanas procedūra tiek reglamentēta ar GFK Nolikumu par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību, kurš darbojas konkrētajā imatrikulācijas laikā;
- 2.11.4. atsākot studijas GFK pēc pārtraukuma un studiju turpināšanai studiju programmas noslēguma pārbaudījumu kārtēšanai.
- 2.12. Personas, kuras iestājas GFK vēlākos studiju posmos, apmaksā studijas atbilstoši studiju apmaksas noteikumiem, kuri piemērojas 1. kursa 1. semestra studentiem, ja nav bijusi noteikta cita apmaksas procedūra.
- 2.13. Ārzemnieki var pieteikties studijām nosūtot pa pastu pieteikumu, personu apliecināšanas dokumenta (pases vai personas apliecības) un tās vidējo izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un to tulkojumus latviešu vai angļu valodā, kuri ir notariāli apliecināti, izņemot pasi. Maksa par dokumentu reģistrāciju ir EUR 150,00.
- 2.14. Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt latviešu valodā, ir jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecība, kuru izsniegusi valsts valodas prasmes pārbaudes komisija. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz B2 līmenim.
- 2.15. Reflektantiem, kuriem nav Latvijas Republikas valstu pilsoņa vai nepilsoņa statuss vai Eiropas Savienības pilsoņa statuss, pretendējot GFK pilna laika studijām jānoformē pastāvīgās uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā.
- 2.16. Ja reflektants nevar uzrādīt izglītības un citu dokumentu oriģinālus, tad tam ir tiesības iesniegt notariāli apstiprinātu dokumentu kopijas vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītus izglītību apliecināšus dokumentus no Valsts izglītības informācijas sistēmas.
- 2.17. Reflektantiem, kuri personīgu iemeslu dēļ vēlas izņemt iesniegtos dokumentus pirms līguma noslēgšanas, jāuzrāda personu apliecinātais dokuments (pase vai personas apliecība). Šajos gadījumos reģistrācijas maksa netiek atgriezta.

REFLEKTANTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Reflektantiem ir tiesības iegūt pilnu informāciju par uzņemšanas noteikumiem, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas norisi GFK. Šī informācija iegūstama Uzņemšanas komisijā un GFK filiālēs. Informācija par uzņemšanas noteikumiem un uzņemšanas kārtību publicēta GFK tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>.
- 3.2. Reflektantiem ir tiesības griezties ar rakstisku motivētu pretenziju, adresētu GFK direktoram, par Uzņemšanas komisijas darbu ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pretenzijā minētā gadījuma.

- 3.3. Reflektanti 5 darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas var pārsūdzēt ar uzņemšanu saistītos lēmumus, iesniedzot rakstisku iesniegumu GFK direktoram. GFK direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
- 3.4. Reflektantiem ir pienākums ievērot GFK uzņemšanas noteikumus un Uzņemšanas komisijas prasības.

GFK TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. GFK tiesības ir:

- 4.1.1. veikt atbilstošu reflektantu atlasī izvēlētajā studiju programmā;
- 4.1.2. pieprasīt visus uzņemšanas noteikumus minētās dokumentu kopijas salīdzinot ar oriģinālu. Ja reflektants nevar uzrādīt kādu no minētajiem dokumentiem un iesniegt to kopijas, tad Uzņemšanas komisijai ir tiesības pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu vai neregistrēt pieteikumu studijām. Tomēr ja ir uzsāktas studijas un dokumenti nav iesniegti noteiktajā laikā GFK ir tiesīga izskatīt jautājumu par studējošo studiju pārtraukšanu;
- 4.1.3. atteikt imatrikulāciju studējošo grupā, kurā nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai.

4.2. GFK pienākumi ir:

- 4.2.1. publicēt Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem;
- 4.2.2. informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt GFK, par studiju iespējām, uzņemšanas noteikumiem;
- 4.2.3. atmaksāt studējošajam samaksāto studiju maksas pirmo maksājumu gadījumā, ja studiju programmas īstenošanas veidā vai izglītības iegūšanas formā nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai un studējošais nevēlas reģistrēties GFK piedāvātajā studiju programmas apguves veidā un formā, par ko viņš līdz 5. septembrim rakstiski informē GFK;
- 4.2.4. izskatīt reflektantu iesniegtās rakstiskās, motivētās sūdzības par uzņemšanas kārtību un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi;
- 4.2.5. izsniegt rakstisku apliecinājumu (pēc reflektanta pieprasījuma) par atteikumu reģistrēt reflektanta pieteikumu studijām vai atteikumu imatrikulēt reflektantu. Šajā apliecinājumā Uzņemšanas komisija un /vai GFK direktors norāda atteikuma iemeslu;
- 4.2.6. izsniegt rakstisku izziņu (pēc studenta pieprasījuma) par imatrikulāciju.

STUDIJU MAKSAS ATVIEGLOJUMI

- 5.1. GFK studiju maksas atlaides veidi tiek publicēti GFK tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>.
- 5.2. 2026./2027. studiju gadam ir paredzētas 2 bezmaksas vietas studijām, pamatojoties uz GFK nolikumu „Par konkursu uz budžeta vietām”.
- 5.3. Personām ar īpašām vajadzībām atlaide līdz 25 % pamatojoties uz rakstveida iesniegumu uz vienu studiju semestri, pievienojot uz iesnieguma iesniegšanas brīdi derīgu invaliditātes apliecības kopiju. Lēmumu par atlaides piešķiršanu pieņem GFK Valdes locekļi.
- 5.4. Bāreņiem – 10 %, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu, kas adresēts GFK direktoram un Valdes locekļiem.
- 5.5. Personām, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestam un, beidzoties dienesta termiņam, ne vēlāk kā divu gadu laikā pēc dienesta termiņa beigām un atvaļināšanas rezervē, un atbilst GFK un studiju programmas uzņemšanas noteikumiem atlaide 50 % uz viņu rakstveida iesnieguma pamata.
- 5.6. Studiju maksas atlaide studentiem no Latvijas reģioniem.
- 5.7. GFK studiju maksas atlaižu sistēma tiek publicēta [Studiju maksas atlaides](#).

PAPILDU INFORMĀCIJA

Informācija par GFK studentu uzņemšanu un Uzņemšanas komisijas darbu iegūstama Grāmatvedības un finanšu koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>, vai Valērijas Seiles ielā 4, Rīgā, LV-1003; tālr. +371 67338021, +371 29804208; e-pasts: gfk@koledza.lv, vai pie koordinatoriem GFK filiālēs.