



# GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 3397801774,  
Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003, tālr. +371 67338021, e-pasts: gfk@koledza.lv, www.koledza.lv

## APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas Padomes sēdē  
2023. gada 28.novembrī  
Protokola Nr. 1-17/4*

## UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

īsā cikla profesionālās augstākās izglītības  
studiju programmās  
2024./2025. studiju gadā

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk tekstā - GFK) uzņemšanas noteikumi izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likuma 27.pantu, Augstskolu likumu, 2006.gada 10.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to".
- 1.2. Tiesības studēt GFK ir vienādas Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem vai Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kurām ir izsniegtas un derīgas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā. Ārzemniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt GFK nosaka Augstskolu likuma 83.pants un GFK Uzņemšanas noteikumi.
- 1.3. GFK studentu uzņemšana 2024./2025. studiju gadā notiek īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā "Grāmatvedības un finanses" (turpmāk tekstā – studiju programma) pilna laika klātienēs un nepilna laika klātienēs, neklātienēs studijām latviešu valodā.
- 1.4. Studentu uzņemšanas procesu GFK organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina GFK direktors.
- 1.5. Reflektants - persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai GFK, tiek imatrikulēts studējošo skaitā, ja ir:
  - 1.5.1. iesniedzis nepieciešamos dokumentus, kas apliecina Latvijā atzītu vidējo vai augstāko izglītību un citus nepieciešamos dokumentus, kas norādīti šo noteikumu 2.6., 2.7. un 2.8. punktā;
  - 1.5.2. noslēdzis studiju līgumu ar GFK;
  - 1.5.3. veicis pirmo studiju maksu GFK norēķinu kontā noteiktajā termiņā atbilstoši studiju līguma pielikumā norādītajam grafikam.
- 1.6. Imatrikulācija attiecīgajā studiju programmā notiek ar GFK direktora rīkojumu.
- 1.7. Studijas GFK ir par fizisko un juridisko personu līdzekļiem.
- 1.8. Maksa par dokumentu reģistrāciju ir EUR 20,00 (izņemot I un II grupu invalīdus un bāreņus, kuri ir atbrīvoti no reģistrācijas maksas).
- 1.9. Reflektantiem, kuri personīgu iemeslu dēļ vēlas izņemt iesniegtos dokumentus pirms līguma noslēgšanas, jāuzrāda personu apliecinošais dokuments (pase vai personas apliecība). Šajos gadījumos reģistrācijas maksa netiek atgriezta.
- 1.10. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra (pasta adrese: Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālrunis (+371) 67225155, tīmekļa vietnē: <https://aic.lv>) izsniegtu izziņu par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam grādam, vai Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments, izņemot gadījumus, ja GFK to saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas. Izdevumus par ārvalstīs iegūtā izglītības dokumenta atzīšanu sedz izglītības dokumenta īpašnieks. Šī procedūra neattiecas uz Lietuvā un Igaunijā pēc 2019.gada 7.janvāra izdotiem izglītības dokumentiem.

- 1.11. Uzņemšanas komisija sagatavo studiju līgumus atbilstoši 2007.gada 23.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 70 "Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi" un paziņo līgumu slēgšanas laiku, vietu un atbildīgo personu.
- 1.12. Personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas GFK pēc vispārējiem uzņemšanas noteikumiem.
- 1.13. GFK uzņemšanas noteikumus un tā grozījumus apstiprina GFK Padome.

## 2. REFLEKTANTU REĢISTRĀCIJA STUDIJĀM

- 2.1. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana studiju programmās tiek organizēta divas reizes gadā – vasaras un ziemas periodā.
- 2.2. Nepieciešamības gadījumā GFK direktors var izsludināt papilduzņemšanu.
- 2.3. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.
- 2.4. Reģistrācija studijām notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem.
- 2.5. Reģistrēties studijām var:
  - 2.5.1. Elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu GFK tīmekļa vietnē: [www.koledza.lv](http://www.koledza.lv) ([elektroniskā pieteikuma anketa](#)). Elektroniskais pieteikums ir jāapstiprina, personīgi ierodoties noteiktajos pieteikšanās termiņos un vietās, uzrādot studiju uzsākšanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus, vai parakstot nepieciešamos dokumentus, kas norādīti šo noteikumu 2.6., 2.7. un 2.8. punktā ar drošu elektronisko parakstu, vai arī pilnvarot citu personu, kura uzrāda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātu pilnvaru;
  - 2.5.2. Personīgi ierodoties GFK un klātienē aizpildot noteikta parauga pieteikumu ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību.
- 2.6. Reģistrējoties studijām GFK, reflektants:
  - 2.6.1. uzrāda vidējo izglītību apliecinājošu dokumentu – atestātu vai diplomu ar atzīmju izrakstu vai diploma pielikumu un iesniedz to kopijas;
  - 2.6.2. uzrāda vidējās izglītības centralizēto eksāmenu (turpmāk tekstā – CE) sertifikātus ar norādītajiem vērtējumiem mācību priekšmetos un iesniedz to kopijas;
  - 2.6.3. uzrāda derīgo personu apliecinājošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID) un iesniedz tā kopiju;
  - 2.6.4. ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas vārds un/vai uzvārds un/vai personas kods nekā pasē, tad jāuzrāda arī dokuments, kas apliecina attiecīgo personas datu maiņu un iesniedz tā kopiju;
  - 2.6.5. uzrāda diplomus, atzinības rakstus un citus kompetenci un panākumus apliecinājošus dokumentus un iesniedz to kopijas;
  - 2.6.6. iesniedz fotogrāfiju vai sejas digitālo attēlu (studenta apliecībai);
  - 2.6.7. uzrāda maksājuma uzdevumu par dokumentu reģistrācijas maksu.
- 2.7. Reflektants, kurām ir augstākā izglītība, vai kurš līdz šim ir studējis augstākās izglītības iestādēs, vai ir apliecinājoši dokumenti par iepriekš iegūto izglītību ārpus augstskolas vai praktisko darbību konkrētajā nozarē, Uzņemšanas komisijā papildus iesniedz sekojošus dokumentus:
  - 2.7.1. Diploma un tā pielikuma kopijas vai norakstu, un/vai akadēmiskās izziņas oriģināls uz kā pamata tiek ieskaitīti augstskolā/koledžā iegūtie kredītpunkti. Akadēmiskai izziņai pēc sava satura ir jāatbilst normatīvo aktu prasībām, kas ir spēkā esošas šīs izziņas izsniegšanas laikā;
  - 2.7.2. Apliecinājošu dokumentu par profesionālās darbības rezultātā iegūtām zināšanām, prasmēm un kompetencēm atbilstoši studiju programmas kvalifikācijas līmenim;
  - 2.7.3. Iesniegumu programmas direktoram par vēlēšanos pārskaitīt attiecīgus kredītpunktus un uzsākt studijas attiecīgajā studiju posmā.
- 2.8. Pretendējot studijām:
  - 2.8.1. jābūt sekmīgi nokārtotam CE svešvalodā, latviešu valodā un matemātikā. Personas, kuru mācību sasniegums centralizētajos eksāmenos ir 17% un zemāk, var pretendēt uz pusgadu pārbaudes laiku GFK. Šī pārbaudes perioda izturēšanas rezultātā students ir tiesīgs turpināt studijas GFK izvēlētajā studiju programmā;

2.8.2. personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs var piedalīties kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām noteiktās studiju programmās, pamatojoties uz noteiktām vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm;

2.8.3. vidējās izglītības dokumenta mācību vērtējumi tiek pielīdzināti šādi:

Atzīme 10 ballu skalā	Atzīme 5 ballu skalā	CE līmenis	CE procentuālais līmenis
10 (izcili) un 9 (teicami)	5 (teicami)	A	(86% - 100%)
8 (ļoti labi)	4 (labi)	B	(70% - 85%)
7 (labi)		C	(54% - 69%)
6 (gandrīz labi)	3 (viduvēji)	D	(36% - 53%)
5 (viduvēji) un 4 (gandrīz viduvēji)		E	(18% - 35%)
1-3 (negatīvs vērtējums)	1-2 (negatīvs vērtējums)	F	(17% un zemāk)

2.8.4. svešvalodas CE vidējās izglītības programmā var aizstāt ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu rezultātu svešvalodā, ievērojot ka pārbaudījumā iegūtais vērtējums atbilstoši Eiropas kopīgajās pamatnostādnēs valodu apguvei noteiktajiem valodas prasmes līmeņiem nav zemāks par *EVKP* B1 līmeni, aizstājot vispārīgā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, vai B2 līmeni, aizstājot optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu, vai C1 līmeni, aizstājot augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu;

2.8.5. CE rezultātus matemātikā, latviešu valodā var aizstāt ar Eiropas skolā kārtotajiem bakalaurāta eksāmeņiem matemātikā, latviešu valodā;

2.8.6. vidējās izglītības ieguves CE rezultātu savstarpējas salīdzināmības nodrošināšanai piemēro šādus koeficientus:

2.8.6.1. optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem piemēro koeficientu 0,75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem;

2.8.6.2. vispārīgā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem piemēro koeficientu 0,50, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem.

2.8.7. centralizēto eksāmenu rezultātus, kas iegūti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas bija spēkā līdz Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" spēkā stāšanās dienai, pielīdzina optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem un tiem piemēro koeficientu 0,75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa centralizētajiem eksāmeņiem;

2.8.8. personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtēšanas, un personas ar īpašām vajadzībām var pretendēt studijām konkursa kārtībā, pamatojoties uz noteiktām vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm pēc pārrunām, kurās pārbauda iepriekš iegūto zināšanu atbilstību izvēlētai studiju programmai.

2.9. Pieteikties studijām GFK vēlākos studiju posmos saskaņā ar 2004.gada 16.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” var personas, kuras iepriekš studējušas citās augstskolās, koledžās vai GFK, kā arī personas, kurām ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

2.10. Tiesības uz imatrikulāciju GFK vēlākos studiju posmos ir:

2.10.1. personām, kurām ir Latvijas Republikas atzīts diploms par augstāko izglītību vai iepriekš apgūtā augstskolā/koledžā augstākās izglītības studiju programmas daļa nav mazāka par 60 kredītpunktiem/ECTS jeb 2 semestriem;

2.10.2. pārejot no citas izglītības iestādes tā pašā vai zemāka līmeņa studiju programmā;

2.10.3. personām, kurām ir apliecināti dokumenti par iepriekš iegūto izglītību ārpus augstskolas, koledžās vai praktisko darbību konkrētajā nozarē. Šajā gadījumā studiju atjaunošanas procedūra

tiek reglamentēta ar GFK Nolikumu par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību, kurš darbojas konkrētajā imatrikulācijas laikā;

2.10.4. personas, kuras iestājas GFK vēlākos studiju posmos, apmaksā studijas atbilstoši studiju apmaksas noteikumiem, kuri piemērojas 1. kursa 1. semestra studentiem, ja nav bijusi noteikta cita apmaksas procedūra.

- 2.11. Ārzemnieki var pieteikties studijām nosūtot pa pastu pieteikumu, personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības) un tās vidējo izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un to tulkojumus latviešu vai angļu valodā, kuri ir notariāli apliecināti, izņemot pasi. Maksa par dokumentu reģistrāciju ir EUR 100,00.
- 2.12. Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt latviešu valodā, ir jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecība, kuru izsniegusi valsts valodas prasmes pārbaudes komisija. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz B2 pakāpei.
- 2.13. Reflektantiem, kuriem nav Latvijas Republikas valsts pilsoņa vai nepilsoņa statuss vai Eiropas Savienības pilsoņa statuss, pretendējot GFK pilna laika studijām jānoformē pastāvīgās uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā.
- 2.14. Ja reflektants nevar uzrādīt izglītības un citu dokumentu oriģinālus, tad tam ir tiesības iesniegt notariāli apstiprinātu dokumentu kopijas.

### **3. REFLEKTANTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Reflektantiem ir tiesības iegūt pilnu informāciju par uzņemšanas noteikumiem, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas norisi GFK. Šī informācija iegūstama Uzņemšanas komisijā un GFK filiālēs. Informācija par uzņemšanas noteikumiem un uzņemšanas kārtību publicēta GFK tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>
- 3.2. Reflektantiem ir tiesības griezties ar rakstisku motivētu pretenziju (adresētu GFK direktoram) par Uzņemšanas komisijas darbu ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pretenzijā minētā gadījuma.
- 3.3. Reflektanti 5 darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas var pārsūdzēt ar uzņemšanu saistītos lēmumus, iesniedzot rakstisku iesniegumu GFK direktoram. GFK direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
- 3.4. Reflektantiem ir pienākums ievērot GFK uzņemšanas noteikumus un Uzņemšanas komisijas prasības.

### **4. GFK TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **4.1. GFK tiesības ir:**

4.1.1. veikt atbilstošu reflektantu atlasīšanu izvēlētajā studiju programmā;

4.1.2. pieprasīt visus uzņemšanas noteikumos minētās dokumentu kopijas salīdzinot ar oriģinālu. Ja reflektants nevar uzrādīt kādu no minētajiem dokumentiem un iesniegt to kopijas, tad Uzņemšanas komisijai ir tiesības pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu vai neregistrēt pieteikumu studijām. Tomēr ja ir uzsāktas studijas un dokumenti nav iesniegti noteiktajā laikā GFK ir tiesīga izskatīt jautājumu par studējošo studiju pārtraukšanu;

4.1.3. atteikt imatrikulācijā studējošo grupā, kurā nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai.

#### **4.2. GFK pienākumi ir:**

4.2.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem;

4.2.2. informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt GFK, par studiju iespējām, uzņemšanas noteikumiem;

4.2.3. gadījumos, kad studiju programmas īstenošanas veidā vai izglītības iegūšanas formā nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai un studējošais nevēlas reģistrēties GFK piedāvātajā studiju programmas apguves veidā un formā – atgriezt samaksāto studiju maksu, kā arī maksu par dokumentu noformēšanu 100% apmērā;

4.2.4. izskatīt reflektantu iesniegtās rakstiskās, motivētās sūdzības par uzņemšanas kārtību un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi;

4.2.5. izsniegt rakstisku apliecinājumu (pēc reflektanta pieprasījuma) par atteikumu reģistrēt reflektanta pieteikumu studijām vai atteikumu imatrikulēt reflektantu. Šajā apliecinājumā Uzņemšanas komisija un /vai GFK direktors norāda atteikuma iemeslu;

4.2.6. izsniegt rakstisku izziņu (pēc studenta pieprasījuma) par imatrikulāciju.

## **5. STUDIJU MAKSAS ATVIEGLOJUMI**

5.1. GFK studiju maksas atlaides veidi tiek publicēti GFK tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>

5.2. 2024./2025. studiju gadam ir paredzētas 2 bezmaksas vietas studijām, pamatojoties uz GFK nolikumu „Par konkursu uz budžeta vietām”.

5.3. Personām ar īpašām vajadzībām atlaide līdz 25% uz viņu rakstveida iesnieguma pamata uz vienu studiju semestri, pievienojot uz iesnieguma iesniegšanas brīdi derīgu invaliditātes apliecības kopiju. Lēmumu par atlaides piešķiršanu pieņem GFK Valdes locekļi.

5.4. Bāreņiem – 10%, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu, kas adresēts GFK direktoram un Valdes locekļiem.

5.5. Studiju maksas atlaide studentiem no Latvijas reģioniem.

## **6. PAPILDU INFORMĀCIJA**

Informācija par GFK studentu uzņemšanu un Uzņemšanas komisijas darbu iegūstama Grāmatvedības un finanšu koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv>, vai Lomonosova ielā 4, Rīgā; tālr. +371 67338021, +371 29804208; e-pasts: [gfk@koledza.lv](mailto:gfk@koledza.lv), vai pie koordinatoriem GFK filiālēs.