



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

APSTIPRINĀTS

Grāmatvedības un finanšu koledžas
2010.gada 10.marta padomes sēdē, protokols Nr.4.;

grozījumi 2020.gada 17.decembrī
padomes sēdē, protokols Nr. 3-17/03

STUDIJU NOLIKUMS

*Izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu,
Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
Zinātniskās darbības likumu,
Grāmatvedības un finanšu koledžas nolikumu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk tekstā - Koledža) Studiju nolikums ir Koledžas studiju procesu reglamentējošs un studējošajam saistošs Koledžas iekšējais normatīvais akts.
2. Studiju mērķis – dot iespēju iegūt plašu, praktiskai izmantošanai derīgu, uz zinātniskiem pamatiem balstītu pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.
3. Izglītība ir sistematizētu zināšanu un prasmju apguves un attieksmju veidošanas process un tā rezultāts. Izglītības rezultāts ir personas zināšanu, prasmju un attieksmju kopums.
4. Studiju nolikums reglamentē Koledžā studiju norises kārtību pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās, studiju rezultātu vērtēšanas principus, studiju pārtraukšanu, atjaunošanos studijām un eksmatrikulācijas kārtību.
5. Studiju nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Grāmatvedības un finanšu koledžas Padome.
6. Studiju nolikuma lietotie termini:

pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti studiju gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā;

nepilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti studiju gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā;

kredītpunkts – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). Studiju gada laikā pilna laika studijās jāiegūst 40 kredītpunkti, kas atbilst 60 Eiropas kredītpunktu pārneses sistēmas ECTS (European Credit Transfer System) punktiem. Studiju gada laikā nepilna laika studijās jāiegūst mazāk nekā 40 kredītpunkti;

akadēmiskā stunda – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes;

studiju gads – studiju posma ilgums, studiju semestru sākuma un beigu laiks. Studiju gads ir 40 nedēļu studiju posms rudens un pavasara semestros. Studiju gadā līdz 8 nedēļām var ietilpst vasaras semestris, tad studiju gada ilgums ir līdz 48 nedēļām;

studiju posms – jebkura studiju programmas sastāvdaļa, kas ir novērtēta un dokumentēta un ietver zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, bet nav pilna studiju programma;

kontaktstunda – akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda;

attālinātas studijas – klātienē izglītības procesa daļa, kurā studējošie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar docētāju;

imatrikulācija – personas ierakstīšana Koledžas studējošo sarakstā (matrikulā);

eksmatrikulācija – studējošā izslēgšana no Koledžas studējošo saraksta (matrikulas).

II. Studiju organizācija

7. No imatrikulācijas brīža studējošajam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas Nolikums, šis nolikums un citi Koledžas darbību reglamentējoši normatīvie akti. Koledža katram studējošajam noformē personas lietu un izsniedz studenta apliecību.
8. Studijas Koledžā reglamentē studiju nolikums, studiju programmas, studiju programmas plāni, studiju kursu apraksti un studiju procesa grafiks.
9. Studiju programma nosaka izglītības saturu, formu un apjomu, studiju programmas obligātās, ierobežotās izvēles un izvēles daļas apjomus un kredītpunktu sadalījumu starp tām, izglītības kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtību, kuru sekmīga izpilde ļauj studējošajam iegūt atbilstošu izglītību un/vai noteiktu kvalifikāciju.
10. Studiju programmu izveido un īsteno, pamatojoties uz izglītības valsts standartu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un profesijas standartu.
11. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas obligāto saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi, profesionālās nozares studiju kursi, prakse un kvalifikācijas eksāmens. Koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apjoms ir 80 kredītpunkti vai 120 ECTS.
12. Viens (1) kredītpunkts atbilst:
 - 12.1. Pilna laika studijās 16 kontaktstundām un 24 stundas – studējošā patstāvīgais darbs, konsultācijas, prakse, pārbaudījumi;
 - 12.2. Nepilna laika studijās 8 kontaktstundām un 32 stundas – studējošā patstāvīgais darbs, konsultācijas, prakse, pārbaudījumi.
13. Studiju rezultāti ir studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
14. Studijas tiek īstenotas pilna laika un nepilna laika klātienē, t.sk. attālinātā veidā Rīgā un nepilna laika Filiālēs.
15. Studiju programmas plāni nosaka apgūstamos studiju kursus, studiju moduļus, apjomu, pārbaudījumu veidus, studiju kursu sadalījumu pa semestriem.
16. Studiju programmas plānu studējošais saņem Koledžā pēc imatrikulācijas studējošo sarakstā.
17. Studiju kurss – studiju programmas sastāvdaļa. Studiju programmas saturu veido vispārizglītojošie un profesionālās nozares studiju kursi, obligātie un izvēles studiju kursi. Studiju kursu raksturo studiju kursa apraksts. 18. Studiju kursa aprakstā definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa mērķi, uzdevumus, sagaidāmos rezultātus un vērtēšanas kritērijus, prasības kredītpunktu iegūšanai, kursa metodisko nodrošinājumu, kontroles formu, izklāsta studiju rezultāta sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, literatūru un citus informācijas avotus.
19. Studiju kursu apraksti un mācību materiāli ir pieejami Koledžas e-studiju vidē: <https://e.koledza.lv/>

20. Studiju programmas īstenošanā ir paredzēti studiju moduli. Studiju modulis ir studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzami studiju rezultāti.
21. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros un pamatveidos, brīvdienu laiku nosaka Studiju procesa grafiks. Studiju procesa grafiks tiek publicēts Koledžas tīmekļa vietnē divas nedēļas pirms studiju gada sākuma: https://koledza.lv/images/dokuments/Studiju_grafiks
22. Studiju organizēšanas pamatveidi ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, konsultācijas, studējoša patstāvīgs darbs, prakse un lietīšķie pētījumi (kursa darbs, kvalifikācijas darbs).
23. Studiju kursu apguves veidi:
 - 23.1. Lekcija – studiju kursa apguves veids, kurā docētājs izklāsta studiju programmas teorētisko materiālu, skaidro praktiskus piemērus. Lekcija ir zināšanu ieguves un studiju informācijas avots, studējošā izziņas darbības vadīšanas metode.
 - 23.2. Praktiskā nodarbība – studiju kursa apguves veids, kurā studējošo grupas docētāja vadībā konkrētā lekcijās un patstāvīgi apgūtās teorētiskās zināšanas, risina uzdevumus, praktiskās situācijas un veic to analīzi, strādā ar testiem, aizpilda kontroldarbu, apgūst attiecīgai tēmai atbilstošas praktiskās iemaņas dokumentu sagatavošanā.
 - 23.3. Seminārs – studiju kursa organizācijas veids, kurā studējošie docētāja vadībā uzklauša un apspriež studējošo patstāvīgi sagatavotus ziņojumus, nostiprina iegūtas zināšanas. Semināra mērķis ir attīstīt studējošā intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, veikt diskusijas, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos, risināt problēmsituācijas, prezentēt sagatavotu referātu.
 - 23.4. Patstāvīgais darbs – studiju programmas obligāta sastāvdaļa un ietver studējošā darbu ārpus kontaktstundām, kas papildina un padziļina kontaktstundās gūtās zināšanas, prasmes, kompetences un ir vērsts uz mērķtiecīgu studiju rezultātu iegūvi, daudzveidīgu mācīšanās metožu apguvi un profesionālās pilnveides nepieciešamības un nozīmīguma apzināšanos. Patstāvīgais darbs paredz: mācību literatūras studēšanu, normatīvā regulējuma izpēti, uzdevumu risināšanu, referātu un projektu izstrādi, gatavošanās semināriem, kontroldarbiem, ieskaitēm un eksāmeniem, pētniecības darbu īstenošanu, prezentācijas sagatavošanu u.c. Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts. Patstāvīgais darbs palīdz aktivizēt studiju procesu, paplašina studējošā redzesloku un attīsta radošu pieeju veicamajam darbam.
 - 23.5. Konsultācija - studiju organizācijas veids studējošajam interesējošu jautājumu noskaidrošanai, iespēja studējošajam iegūt no docētāja zinātnisku, metodisku vai praktisku padomu. Studijuursos ir paredzētas konsultācijas ārpus nodarbību laikā. Docētājs nosaka konsultāciju laikus un informē studentus par to norisi, sākoties studiju kursam. Studējošajiem ir tiesības vienoties par papildu konsultācijas laiku studiju grupai, uzrakstot iesniegumu direktora vietniekam studiju darbā.
 - 23.6. Uzsākot studiju kursu, docētājs informē studējošo par studiju kursa mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem, iesaka literatūru un sniedz kontaktinformāciju. Studējošais saņem atgriezenisko saikni par veiktajiem uzdevumiem, termiņiem un pārbaudījumiem.
 - 23.7. Docētāji ievieto Koledžas e-studiju vidē studiju kursu aprakstus, mācību un izdales materiālus. Materiāli tiek ievietoti pirms nodarbības vai pēc nodarbības ne vēlāk kā nākamajā dienā Koledžas e-studiju vidē: <https://e.koledza.lv/>.
24. Prakses organizācija:
 - 24.1. Prakse - profesionālās studiju programmas neatņemama, praktiskā sastāvdaļa. Prakses laikā studējošajam ir iespēja nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un apgūt prasmes, kas nepieciešamas attiecīgās jomas un profesionālās kvalifikācijas speciālistam, kā arī ir iespēja iegūt kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamo informāciju un veikt pētniecisku darbu.
 - 24.2. Prakses apjomu un to sadalījumu pa studiju semestriem nosaka studiju programmas plāns.

24.3. Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un studiju procesa grafikā. Prakses ilgums: 16 nedēļas vai 16 kredītpunkti. Prakse notiek 2. un 4. semestrī. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Koledžas *Prakses nolikums*.

25. Lietišķo pētījumu veidi:

25.1. Kurša darbs ir rakstveidā noformēts studējošā patstāvīgs teorētisks vai praktisks pētījums par kādu aktuālu grāmatvedības, finanšu, uzņēmējdarbības vai publiskās pārvaldes organizācijas tēmu attiecīgā studiju kursa ietvaros.

25.2. Kvalifikācijas darbs ir studējošā patstāvīgs lietišķais pētījums, kas orientēts uz konkrētas problēmas risinājumu studiju programmai atbilstošajā nozarē. Kvalifikācijas darbā studējošais apliecina, ka izprot teorijas un prakses sasiti, pārzina pētniecības metodoloģiju, ir spējīgs īstenot pētniecības metodes un raksturot iegūto rezultātu pielietošanu praktiskā darbībā. Kvalifikācijas darbs parāda studējoša kompetences izmantot visas iegūtās zināšanas un profesionālās iemaņas, ieskaitot matemātiskās metodes, svešvalodas un datorprasmes.

26. Studējošais var saņemt paredzētās bezmaksas konsultācijas studijuursos, prakses pārskata, kursa un kvalifikācijas darba izstrādē Koledžas norādītajā laikā. Ja studējošais vēlas saņemt konsultāciju ārpus norādītā laika, viņam jāvienojas ar studiju kursa docētāju un jāsamaksā atbilstoši Koledžas apstiprinātām maksas pakalpojumu cenrādīm.

27. Lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri var notikt atsevišķi katrai studentu grupai, gan apvienojot vairākas grupas. Lekcijas, nodarbības ilgums ir 2 akadēmiskās stundas.

28. Lekciju, nodarbību laiku un vietu norāda nodarbību saraksts. Nodarbību saraksts ir pieejams Koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv/index.php/lv/studentiem/nodarbibu-saraksts>

29. Studējošajiem regulāri jāpārbauda nodarbību saraksta aktuālā informācija. Studējošais ievēro nodarbību un pārtraukumus laikus un nodarbībās piedalās atbilstoši nodarbību sarakstam.

30. Ja neparedzētu apstākļu dēļ ir veiktas izmaiņas nodarbību sarakstā, Studiju daļa brīdina par to studējošo tiklīdz tas ir iespējams Koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv/graf/>

31. Katrai studiju grupai Koledža izveido grupas kopējo e-pasta adresi *inbox.lv* portālā. Informāciju par izmaiņām studiju procesā studējošie saņem studiju grupas e-pastā. Studējošie, akadēmiskais personāls un administrācija grupu e-pastu lieto savstarpējo komunikācijas un atgriezeniskā saites stiprināšanai:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/nodarbibu-saraksts>

32. Studiju programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē Koledžā tiek izmantoti studiju līdzekļi:

32.1. Mācību literatūra un normatīvie akti, mācību līdzekļi, mācību un izdales materiāli drukātā vai digitālā formā arī tiešsaistē;

32.2. Elektroniskie resursi — elektroniskā vidē mācību vajadzībām apkopota tekstuāla, vizuāla vai audio informācija;

32.3. Metodiskie līdzekļi (metodiskie ieteikumi un citi docētāja darba vajadzībām paredzēti mācību izdevumi) drukātā vai digitālā formā (arī tiešsaistē);

32.4. Tehniskie līdzekļi un programmatūra (studiju procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas: internets, datori, vizuālie un multimediju iekārtas, datorprogrammas);

32.5. Moodle e-studiju vadības sistēma. Studiju procesa vadīšanai grupā vai plašākā auditorijā paredzētas interaktīvas studiju platformas ar docētāja un studējoša daudzpusīgas savstarpējās sadarbības iespējām studiju procesā, tai skaitā BigBlueButton, Zoom u.c.

30. Lai nodrošinātu kvalitatīvas attālinātas studijas studējošais:

33.1. nodrošina sevi ar interneta pieslēgumu, datortehniku, videokameru un audio iekārtu;

33.2. lekciju laikā aktīvi izmanto nodaļu – Saziņa (Chat), izslēdz mikrofonu, bet, uzdodot jautājumu vai atbildot uz jautājumu, mikrofonu ieslēdz. Praktiskās nodarbībās, semināros, ieskaites un eksāmena laikā obligāti ieslēdz video un audio iekārtu;

33.3. pirms nodarbības informē docētāju par tehniskām problēmām, ierakstot par to sadaļā – Saziņa (Chat).

34. Studiju laikā studējošajiem ir tiesības studēt un iegūt praktiskās iemaņas ārzemēs Erasmus + programmas ietvaros un piedalīties starptautiskās augstskolu asociācijas Businet organizētos pasākumos.

35. Studējošajiem ir iespēja izmantot Koledžas informācijas nesēju krājumu: iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, periodika, datu bāzes, publikācijas un citi dokumenti, kas atrodas Baltijas Starptaustiskās akadēmijas Zinātniskajā bibliotēkā. Bibliotēkas darba laiks un Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir pieejami Koledžas mājas lapā www.koledza.lv

36. Studējošo līdzdalības un atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai starp studējošajiem, docētājiem un administrāciju, katra studējošo grupa nozīmē grupas pārstāvi.

37. Studiju laikā studējošais ievēro Koledžas Ētikas kodeksu.

III. Studiju rezultātu vērtēšana

38. Studiju programmā zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana notiek atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, atsevišķu studiju kursu mērķiem un studiju rezultātiem, profesijas standarta noteiktajām prasībām.

39. Studentu zināšanas vērtē nodarbībās, semināros, praksē, lietišķo pētījumu izstrādē un aizstāvēšanā, kārtējos un studiju kursa noslēguma pārbaudījumos.

40. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem kritērijiem – kvalitatīvais kritērijs (vērtējums 10 ballu sistēmā) un kvantitatīvais kritērijs (kreditpunkti, iegūstot pozitīvu vērtējumu par studiju kursa satura apguvi). Pārbaudījumu organizāciju un norisi Koledžā reglamentē *Pārbaudījumu nolikums*.

41. Koledža studiju rezultātu apguves vērtēšanai lieto 10 ballu skalu atbilstoši augstākās izglītības valsts standartam:

izcili (10) – zināšanas, prasmes un kompetence, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem un par problēmu dziļu izpratni;

teicami (9) – zināšanas, prasmes un kompetence pilnā mērā atbilst studiju programmas prasībām, iegūta spēja patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

ļoti labi (8) – pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, tomēr reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas piemērot sarežģītākajiem jautājumiem;

labi (7) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet vienlaikus nepietiek spējas zināšanas un prasmes patstāvīgi pielietot;

gandrīz labi (6) – apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami atsevišķi lielāki trūkumi teorijas pārzināšana, māk to izklāstīt vai saistīt ar praksi, nepietiekami dziļa jautājumu izpratne;

viduvēji (5) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne;

gandrīz viduvēji (4) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence atbilst minimālajam studiju programmas prasību līmenim, konstatējama nepietiekama teoriju pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;

vāji (3) – ir tikai daļēji apgūti studiju programmas jautājumi, nav spēja praktiski izmantot, zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;

ļoti vāji (2) – apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa jautājumiem, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem, nav spējas izpildīt praktiskus uzdevumus;

ļoti, ļoti vāji (1) – nav izpratnes par studiju kursa problemātiku, students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.

42. Atbilstoši 2001. gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 141 *Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu* vērtējums 4 balles (gandrīz viduvēji) tiek uzskatīts par zemāko sekmīgo vērtējumu.
43. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un studiju programmu vērtēšanas pamatprincipi ir:
- zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;
 - pozitīvo sasniegumu summēšanas princips — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
 - vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
 - vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas obligātā satura apguvi;
 - vērtējuma atbilstības princips — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.
44. Studējošā tiesības atbilstoši studiju programmas vērtēšanas pamatprincipiem ir:
- saņemt informāciju par pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un vērtēšanas kritērijiem;
 - apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
 - saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas vai studiju kursa satura prasībām;
 - saņemt studiju rezultātu vērtējuma pamatojumu;
 - tiesības uz vienādiem pārbaudes norises apstākļiem;
 - iesniegt apelāciju, ja konstatē pārkāpumu studējošā tiesību neievērošanā;
 - pirms pārbaudījuma noteiktā konsultāciju laikā saņemt docētāja bezmaksas konsultāciju;
 - izmantot pārbaudījumā docētāja noteiktos palīg līdzekļus;
 - saņemt informāciju par pārbaudījumu rezultātiem ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pārbaudījuma nokārtošanas saņemt informāciju Koledžas tīmekļa vietnes profilā “Studenta dati”: https://koledza.lv/_gk/
 - ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt docētāja vai komisijas vērtējumu, atbilstoši *Pārbaudījuma nolikumam*.
45. Studējošie, kuri studiju gada laikā un iepriekšējos studiju gados kopumā ar vērtējumu ne zemāku par 4 ballēm ir apguvuši vismaz 70% no studiju programmā apgūstamo kredītpunktu skaita un nokārtojuši pārējās līgumā par izglītības iegūšanu paredzētās saistības ar Koledžu, tiek pārcelti nākamajā studiju gadā. Trūkstojšie vērtējumi studentam individuāli jāiegūst nākamajā studiju gadā.
46. Ja studējošais līdz nākamā studiju gada 01.novembrim apgūst 70% no iepriekšējos studiju gados apgūstamo kredītpunktu skaita un ir izpildītās finansiālas saistības atbilstoši līguma par studijām nosacījumiem, studentu pārceļ nākamajā studiju gadā.
47. Ja studējošais līdz studiju gada beigām ieguvis mazāk par 20 kredītpunktiem, viņš tiek eksmatrikulēts vai viņam tiek piedāvātas atkārtotās studijas ar jauno maksājumu grafiku.
48. Ja studējošais nav pārcelts nākamajā studiju gadā, studējošajam tiek piedāvātas atkārtotas studijas vai studijas pēc individuālā plāna.
49. Studējošo studiju rezultātu vērtējumi tiek publicēti Koledžas tīmekļa vietnes profilā “Studenta dati”: https://koledza.lv/_gk/

IV. Noslēguma pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

50. Noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas piešķiršanai ir kvalifikācijas eksāmens, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Kvalifikācijas eksāmena kārtību reglamentē Koledžas *Nolikums par noslēguma pārbaudījumiem*.
51. Diplomu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības un 4. līmeņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu saņem tie studējošie, kuri apguvuši pilnu studiju programmu, kvalifikācijas eksāmenā ieguvuši vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) un nokārtojuši visas saistības ar Koledžu.
52. Studējošais var saņemt diplomu "ar izcilību". Koledžas diplomu ar izcilību izsniedz izcilākajiem absolventiem, ja vismaz 75% no kopējā atzīmju skaita vērtējums ir 9 (teicami) un 10 (izcili), nav neviens vērtējums zemāks par 7 (labi) un vērtējums valsts noslēguma pārbaudījumā nav zemāks par 9 (teicami).

V. Studiju pārtraukšana, atjaunošana studijām un eksmatrikulācija

53. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas uz laiku līdz vienam gadam uz iesnieguma pamata, bet ne vairāk kā divus akadēmiskos atvaļinājumus studiju programmas laikā. Studiju maksa, atjaunojot studijas, tiek noteikta attiecīgajam studiju gadam paredzētajos apmēros un atbilstoši kārtojamo kredītpunktu skaitam. Šajā laikā atļauts kārtot studiju kursu pārbaudījumus.
54. Studiju atjaunošana pēc akadēmiskā atvaļinājuma notiek pēc studējošā rakstiska iesnieguma saņemšanas, ne vēlāk kā divu nedēļu pirms nākama semestra sākuma.
55. Ja studiju atsākšana notiek pēc ilgāka pārtraukuma, jautājumu izlemj Koledžas direktors, saskaņojot ar studiju programmas vadītāju.
56. Iesniegumu par studiju pārtraukšanu vai atjaunošanu studijām studējošais iesniedz studiju daļā, to izskata studiju programmas vadītājs un dod atzinumu. Studiju pārtraukumā studējošais netiek eksmatrikulēts, ja vien viņš nav izteicis šādu vēlēšanos.
57. Koledžas iesniegumu formu paraugi ir publicēti Koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>
58. Studējošajam, pārnākot uz Koledžu no citas augstākās izglītības iestādes, par citā augstskolā saņemto vērtējumu ieskaitīšanu regulē Koledžas *Nolikums par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību*.
59. Studējošo eksmatrikulē, ja studējošais:
 - 59.1. to vēlas pats;
 - 59.2. pirmā studiju gadā 30 dienu laikā bez attaisnojošiem iemesliem neuzsāk studijas;
 - 59.3. ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus vai ir pārtrauktas līgumattiecības ar Koledžu;
 - 59.4. nav kārtojis nepieciešamos pārbaudījumus un nepilda līgumsaistības ar Koledžu;
 - 59.5. nav kārtojis noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas piešķiršanai vai ieguvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji);
 - 59.6. divu gadu imatrikulētais laikā pēc pārtraukuma sākuma nav atjaunojies studijām;
 - 59.7. līdz studiju gada beigām ieguvis mazāk par 20 kredītpunktiem;
 - 59.8. ir apguvis studiju programmu un/vai ieguvis kvalifikāciju.
60. Studējošais tiek izslēgts no studējošo saraksta, pamatojoties uz Koledžas direktora rīkojumu. Studējošais var apstrīdēt lēmumu par izslēgšanu no studējošo saraksta viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Koledžas padomē.