



GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes
2005.gada 20.oktobra sēdē, protokols Nr.5*

NOLIKUMS PAR GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽAS

AKADĒMISKO ŠĶĪRĒJTIESU

1. Akadēmiskās Šķīrējtiesas izveidošana, kompetence un darbības vispārējie noteikumi

- 1.1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) akadēmiskā Šķīrējtiesa (turpmāk – Šķīrējtiesa) ir koleģiāla institūcija, kas izveidota strīdu izskatīšanai amatpersonām, struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecības, studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumu izskatīšanai par Koledžas padomē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem un pārkāpumiem.
- 1.2. Šķīrējtiesu trīs cilvēku sastāvā aizklātā balsošanā uz trim gadiem ievēlē Koledžas sapulce no akadēmiskā personāla un studējošo vidus, un tās sastāvā nedrīkst būt augstskolas administratīvā personāla pārstāvji. Studējošo pārstāvjus Šķīrējtiesā ievēlē studējošo pašpārvalde. Šķīrējtiesas sastāvā ievēlētie ir Šķīrējtiesneši.
- 1.3. Pirmajā sēdē Šķīrējtiesa ievēlē priekšsēdētāju, kurš bez īpašām pilnvarām ir Šķīrējtiesas pārstāvis visās iestādēs.
- 1.4. Šķīrējtiesa uzsāk darboties pēc ieinteresētās personas rakstiska un motivēta iesnieguma ar prasību izskatīt strīdīgo jautājumu saņemšanas.
- 1.5. Izspriežot lietas pēc būtības, Šķīrējtiesa vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievērojot Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Darba likumu, Koledžas nolikumu, kā arī vadās no Koledžas Padomes lēmumiem, Koledžas vietējiem un starptautiskajiem līgumiem un citiem tiesību aktiem.
- 1.6. Šķīrējtiesnešiem, izpildot savus pienākumus, jābūt neatkarīgiem un objektīviem.
- 1.7. Pēc darba devēja iniciatīvas, Šķīrējtiesnešus no darba pienākumu pildīšanas var atbrīvot tikai ar Koledžas Padomes piekrišanu.
- 1.8. Šķīrējtiesas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Koledžas Padome.

2. Lietu izskatīšanas kārtība Šķīrējtiesā

- 2.1. Šķīrējtiesa izskata lietas pēc to personu pieteikuma, kas norādītas šī Nolikuma 1.1. punktā. Pieteikumā jānorāda:
 - Strīda puses;

- Strīda priekšmets un apstākļi, kas pamato prasījumu;
- Pierādījumi, kas apstiprina norādītos apstākļus;
- Strīda izšķiršanas vēlamais termiņš;
- Ierosinājums par Šķīrējtiesnešiem;
- Pieteikumam pievienoto dokumentu saraksts.

2.2. Personām, kas piedalās lietā, ir tiesības: iepazīties ar lietas materiāliem, piedalīties tiesas sēdēs, iesniegt pierādījumus, dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus, palielināt vai samazināt prasījuma apmēru vai atteikties no prasības, atzīt pilnīgi vai daļēji pretējas puses prasījumus. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu. Tās var vests savu lietu ar pārstāvju starpniecību, kas tiek noformēta ar pilnvaru atbilstoši Latvijas Republikas likumos noteiktai kārtībai un formai.

2.3. Šķīrējtiesai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jānoskaidro lietas patiesie apstākļi. Šai nolūkā Šķīrējtiesa var prasīt no visām Koledžas struktūrvienībām un amatpersonām nepieciešamos dokumentus vai iepazīties ar tiem uz vietas, izsaukt uz sēdēm jebkuru Koledžas personāla locekli, lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu. Ja lietas nozīmīgu apstākļu nodrošināšanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Šķīrējtiesa var pieaicināt ekspertus kā no Koledžas, tā arī no citām iestādēm un organizācijām.

2.4. Par Šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu rakstveidā jāpaziņo personām, kas piedalās lietā, ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes. Ja puses atsakās saņemt un parakstīt paziņojumu par Šķīrējtiesas sēdi vai atkārtoti neierodas sēdē bez attaisnojošiem iemesliem, Šķīrējtiesa var izskatīt lietu pēc būtības bez šīs puses piedalīšanās.

2.5. Lietas izskatīšanas kārtību Šķīrējtiesas sēdē nosaka pati Šķīrējtiesa. Tai jāgarantē personām, kas piedalās šajā lietā, šajā Nolikumā piešķirtās tiesības un jāizvirza tā, lai noskaidrotu patiesību, izslēdzot visu, kas neattiecas uz izskatāmo lietu. Katrā Šķīrējtiesas sēdē rakstāms protokols. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret Šķīrējtiesas rīcību, tie ierakstāmi sēdes protokolā.

2.6. Šķīrējtiesas sēdes var būt slēgtas, ja to pieprasa konfliktējošās personas vai pēc Šķīrējtiesas locekļu ierosinājuma.

3. Šķīrējtiesas spriedums un tā izpilde

3.1. Izspriežot lietu pēc būtības, Šķīrējtiesa pieņem lēmumu ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Lēmumu paraksta visi šķīrējtiesneši. Šķīrējtiesnesis, kas palicis mazākumā, ir tiesīgs rakstveidā izteikt savas atsevišķās domas, kas pievienojamas lietai.

Lēmumā jānorāda:

- Lēmuma pieņemšanas laiks un vieta;
- Šķīrējtiesas sastāvas;
- Visi strīda dalībnieki;
- Strīda priekšmets un būtība;
- Pierādījumi;
- Šķīrējtiesas sprieduma motīvi un secinājumi;
- Šķīrējtiesas lēmums un sprieduma pārsūdzības kārtība.

Sprieduma norakstu trīs dienu laikā izsniedz lietas dalībniekiem un Koledžas Padomei.

- 3.2. Šķīrējtiesas spriedumu apstiprina Koledžas Padome un tas stājas spēkā padomes lēmuma pieņemšanas dienā. Jā Padome konstatē, ka Šķīrējtiesa, izskatot lietu, ir pārkāpusi Latvijas Republikas normatīvos aktus, Koledžas nolikumu vai šo Nolikumu, tas nodod tai lietu izskatīšanai no jauna.
- 3.3. Šķīrējtiesas spriedums, kurš stājas spēkā, pusēm un administrācijai labprātīgi jāizpilda Šķīrējtiesas noteiktā termiņā. Ja izpildīšanas termiņš nav norādīts, spriedums jāizpilda nekavējoties. Termiņā neizpildītos Šķīrējtiesas spriedumus var izpildīt piespiedu kārtā ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 3.4. Šķīrējtiesas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt desmit darba dienu laikā Koledžas padomē.
- 3.5. Šķīrējtiesas lietu pēc sprieduma izpildes nodod glabāšanai Koledžas arhīvā.