



**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA”**

Reģistrācijas Nr. 40003878227
Valērijas Seiles iela 4, Rīga, LV – 1003, Latvija
Tālrunis +371 67211039, e-pasts: gfk@koledza.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Baltijas Starptautiskās akadēmijas
2023. gada 14. decembra
Valdes lēmumu Nr.14/12/2023*

*APSTIPRINĀTS
Grāmatvedības un finanšu koledžas
2023. gada 28. novembra Padomes sēdē,
protokola Nr.1/17-4*

*Izdots saskaņā ar
Profesionālas izglītības likuma 17.pantu,
Izglītības likuma 22.panta ceturto daļu*

GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽAS NOLIKUMS

Rīgā

I. Vispārīgie noteikumi

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Grāmatvedības un finanšu koledža” (turpmāk tekstā - Koledža) ir Latvijas Republikā juridiskas personas dibināta profesionālās izglītības iestāde, kura īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves dod iespēju iegūt augstākās pakāpes profesionālo izglītību, kas atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim un atbilstošu piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
2. Koledžas nosaukums:
 - 2.1. pilns nosaukums latviešu valodā: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Grāmatvedības un finanšu koledža*”, saīsinātais nosaukums - *GFK*;
 - 2.2. angļu valodā: *College of Accountancy and Finance*.
3. Koledža ir dibināta 2001.gada 26.novembrī.
4. Koledžas dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību Komercinformācijas firma “Biznesa Komplekss”, kuras saistību, tiesību, mantas, lietvedības un intelektuālā īpašuma pārņēmēja saskaņā ar 10.10.2012. Uzņēmumu reģistra lēmumu Nr.6-12/125888/2 ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA”, vienotais reģistrācijas numurs 40003101808, turpmāk – Dibinātājs.
5. Koledžas juridiskā adrese:
 - 5.1. Koledžas adrese: Valērijas Seiles iela 4, Rīga, LV-1003, Latvija;
(*Ar grozījumiem, kas izdarīti 23.04.2024.*)
 - 5.2. Koledžas Latgales filiāles adrese: Dzelzceļu iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija.
6. Koledžai ir savs zīmogs ar Koledžas pilnu nosaukumu, logotipu un vārdu “Rīga”, sava simbolika, patstāvīga bilance, norēķinu konts kredītiestādē un konts Valsts kasē.

7. Koledža darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Koledžas nolikumā noteikto un citiem Koledžas darbību reglamentējošiem dokumentiem, kas regulē profesionālo izglītību, zinātnisko darbību un komercdarbību.
8. Koledža izglītības vadības jomā un savās saimnieciskās, finanšu darbībās ievēro pašpārvaldes, akadēmiskās brīvības un cilvēktiesību principus un ir atbildīga sabiedrības priekšā.
9. Koledžas stratēģiskā specializācija ir sociālo zinātņu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozare.
10. Koledžas augstākās vadības institūcijas un lēmēj institūcijas stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Dibinātājs un Koledžas valde (turpmāk - valde).
11. Dibinātājs nodrošina Koledžas darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus, pārrauga normatīvo aktu ievērošanu, veido iekļaujošu vidi, atbild par izglītības kvalitāti, atbalsta Koledžas pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanu, kā arī nosaka Koledžas īstenojamus uzdevumus un apstiprina attīstības stratēģiju. Valdei ir visas tiesības un pienākumi, kuri noteikti Koledžas statūtos un šajā nolikumā.
12. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir Koledžas dome (turpmāk - Dome), Koledžas direktors (turpmāk - direktors), Koledžas studējošo pašpārvalde (turpmāk – Studējošo pašpārvalde).
13. Šis nolikums regulē Koledžas darbības tiesisko pamatu, nosaka vadības un lēmēj institūciju kompetences un darbības principus, aizsargā Koledžas autonomiju.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

14. Koledžas darbības pamatvirzieni ir sadarbībā ar nozares darba devējiem studijas, pētniecība un inovācijas izglītības tematiskajās jomās - komerczinības un administrēšana, ekonomika un uzņēmējdarbība.
15. Koledžas darbības pamatvirzieni:
 - 15.1. īstenot un attīstīt īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, kas ļauj ātri un atbilstoši darba tirgus prasībām nodrošināt tautsaimniecības vajadzībām profesionālās kompetences atbilstoši piektajām profesionālās kvalifikācijas līmenim;
 - 15.2. veikt lietišķos pētījumus videi draudzīgā ekonomikā, uzņēmējdarbībā un finansēs, izmantot analītisku pieeju praktisku problēmu risināšanai, dinamiski piemērojoties ārējās vides pārmaiņām, ievērojot un cienot visu ieinteresēto līdzēju intereses;
 - 15.3. radīt motivāciju indivīdu iegūto zināšanu un spēju pilnveidei, kā arī veicināt studējošo iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla augstāko izglītību vai sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 15.4. attīstīt mūžizglītības programmas atbilstoši valsts un sabiedrības attīstības nākotnes vajadzībām.
16. Koledžas uzdevumi:
 - 16.1. izstrādāt un īstenot studiju programmas atbilstoši stratēģiskajai specializācijai, profesiju standartiem un valsts profesionālās augstākās izglītības standartiem;
 - 16.2. nodrošināt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību, veicinot studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 16.3. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Koledžā iegūto profesionālo augstāko izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
 - 16.4. veicināt studējošo iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla profesionālo augstāko izglītību un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

16.5. veikt lietišķos pētījumus un nodrošināt zinātniskā viedokļa un pētījumu rezultātu brīvu paušanu un publicēšanu, ievērojot akadēmiskas brīvības principus, ja tas nav pretrunā ar ētikas normām, citu personu tiesībām un normatīvajiem aktiem;

16.6. nodrošināt studiju un pētniecības darba nedalāmību, veicināt studējošo zinātniskās pētniecības darbu;

16.7. sadarbībā ar darba devējiem īstenot teorētisko zināšanu apguvi praksē, izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

16.8. veicināt Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālas kvalifikācijas paaugstināšanu;

16.9. organizēt Koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, seminārus, konferences);

16.10. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

16.11. nodrošināt, ka Koledžas absolventi spēj atbildīgi un droši izvēlēties un lietot informācijas tehnoloģijas darba pienākumu veikšanai, lietišķai zinātnei un mūžizglītībai;

16.12. veikt attīstības plānošanu atbilstoši Dibinātāja noteiktai stratēģiskajai specializācijai;

16.13. informēt sabiedrību par Koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām Koledžā;

16.14. veikt citus uzdevumus atbilstoši Koledžas darbības pamatprincipiem.

III. Koledžas pārstāvības, vadības un lēmējinstītūcijas

17. Koledžas pārstāvības, galvenās vadības un lēmējinstītūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir: Dome, direktors, Studējošo pašpārvalde.
18. Dome ir Koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmējinstītūcija, kas ir atbildīga par studiju programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem.
19. Direktors ir Koledžas augstāka amatpersona, kas bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Koledžu, atbild par Koledžas darbību un tās rezultātiem, par izglītības darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu izmantošanu.
20. Studējošo pašpārvalde ir studentu vēlētā, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības instītūcija, kuras mērķis ir aizstāvēt studentu tiesības un pārstāvēt to intereses Koledžas akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos.

IV. Dome

21. Dome ir Koledžas akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pārstāvības instītūcija. Domes vēlēšanas organizē valde. Domi ievēlē Koledžas personāls, aizklāti balsojot. Katra personāla grupa ievēlē savus pārstāvjus.
22. Domes sastāvu veido 8 pārstāvji:
 - 22.1. direktors saskaņā ar ieņemamo amatu;
 - 22.2. četri Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;
 - 22.3. viens vispārējā personāla pārstāvis;
 - 22.4. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji.
23. Dibinātāja pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Domes sēdēs.
24. Domes darbību reglamentē Domes darbības nolikums. Nolikumu apstiprina Dome pēc saskaņošanas ar valdi.
25. Domes personālsastāvu apstiprina valde. Domes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
26. Dome no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Domes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs. Direktors nevar būt Domes priekšsēdētājs.

27. Dome:

- 27.1. sadarbībā ar direktoru izstrādā Koledžas nolikumu un tā grozījumus un iesniedz to apstiprināšanai Dibinātājam;
- 27.2. saskaņo Koledžas attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai Koledžas Dibinātājam;
- 27.3. apstiprina Koledžas studiju procesa un lietišķo pētījumu attīstības plānu saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātu Koledžas attīstības stratēģiju;
- 27.4. izstrādā un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem Koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
- 27.5. ievēlē akadēmisko personālu;
- 27.6. nosaka Koledžas akadēmiskās darbības, pētniecības galvenos attīstības virzienus un rosina metodiskā darba organizēšanu un pilnveidošanu;
- 27.7. izstrādā un apstiprina nolikumu par studiju kārtību Koledžā un nolikumu par pārbaudījumiem;
- 27.8. lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu un citu profesionālās izglītības programmu izstrādi, ieviešanu un attīstību, kā arī slēgšanu; apstiprina studiju virzienu programmas un apakšprogrammas, kā arī izmaiņas tajās;
- 27.9. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem attiecīgo profesionālo kvalifikāciju iegūšanai;
- 27.10. sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās un iesniedz apstiprināšanai Dibinātājam;
- 27.11. sniedz priekšlikumus Koledžas starptautiskās sadarbības attīstībai un projektu īstenošanai ar attiecīgajām nozaru profesionālajām organizācijām;
- 27.12. izskata priekšlikumus par Koledžas struktūrvienību un filiāļu dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;
- 27.13. izskata un pieņem Koledžas darbības gada pārskatu;
- 27.14. atbalsta un veicina Studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina Studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- 27.15. nosaka ar akadēmiskā godīguma ievērošanu saistītās prasības un procedūras;
- 27.16. apstiprina Koledžas simboliku.

28. Domes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

29. Domes sēdes sasauk tās priekšsēdētājs. Ārkārtas Domes sēdi var sasaukt pēc direktora, valdes locekļu vai vismaz vienas trešdaļas Domes pārstāvju ierosinājuma. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā reizi četros mēnešos.

30. Dome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz seši (75%) Domes pārstāvji. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa no klātesošajiem Domes pārstāvjiem. Ja Domes pārstāvju balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Domes priekšsēdētāja balss.

31. Domes pārstāvju atsaukšanas kārtību nosaka Domes darbības nolikumā. Domes pārstāvi var atsaukt tā personāla grupas sapulce, kura Domes pārstāvi ievēlējusi.

32. Domes pārstāvim ir tiesības rakstiski paziņot Domes priekšsēdētājam par savu izstāšanos no Domes sastāva.

33. Ja Domes pārstāvis pārtrauc darbu, studiju attiecības ar Koledžu vai pāriet citā personāla grupā, tas zaudē savas Domes pārstāvja statusu un direktors ierosina citu attiecīga personāla grupas pārstāvja iecelšanu Domes sastāvā.

34. Koledžas attiecīga personāla grupa vai direktors var ierosināt izskatīt jautājumu par savu pārstāvju atsaukšanu. Pārstāvjus atsauc no Domes, ja par to aizklāti nobalso vairāk nekā puse Domes pārstāvjus.

35. Ja Domes pārstāvis savā darbībā ir pārkāpis likumu vai ir būtiski apdraudēta viņa reputācija un tas var kaitēt Koledžas darbībai, šā pārstāvja atsaukšanu var rosināt Domes priekšsēdētājs.

36. Atsevišķu jautājumu risināšanai Dome var izveidot konsultatīvās padomes un apstiprināt to nolikumus.

V. Direktors

37. Direktoru ieceļ amatā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas konkursa kārtībā.

38. Par direktoru var iecelt personu, kura atbilst Izglītības likuma prasībām, kurai ir vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība un vismaz piecu gadu pedagoģiskā vai zinātniskā darba pieredze, kā arī vismaz triju gadu pieredze vadošā amatā.

39. Direktors:

39.1. īsteno Koledžas vispārējo administratīvo vadību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un savas kompetences robežās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Koledžu;

39.2. sekmē Koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanu un attīstības plāna izpildi, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru;

39.3. pēc saskaņošanas ar valdi nosaka Koledžas pedagogu un vispārējā personāla amatus un tiem atbilstošo amata vienību skaitu, darba pienākumus, darba slodzi un to atalgojumu; Koledžas direktoram var būt vietniki;

39.4. sadarbībā ar Koledžas vadības un lēmēj institūcijām nodrošina kvalitatīvu Koledžas studiju programmu īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

39.5. nodrošina Koledžas intelektuālo, finanšu un materiālo resursu racionālu izmantošanu; slēdz darījumus, darba līgumus Koledžas budžeta ietvaros;

39.6. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;

39.7. slēdz studiju līgumus un veicina studējošo un akadēmiskā personāla akadēmisko brīvību;

39.8. sniedz ikgadēju pārskatu par Koledžas darbību Domei, valdei un nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;

39.9. atbild par Koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas novērtējumu un sniedz valdei un Dibinātājam ieteikumus Koledžas darbības procesu pilnveidošanai;

39.10. pilda citus šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

40. Direktoram ir tiesības:

40.1. izdot Koledžas personālam saistošus rīkojumus par visiem pārvaldes jautājumiem, kuri nav citu Koledžas vadības institūciju kompetencē;

40.2. atsevišķu jautājumu koordinācijai un risināšanai izveidot komisijas un darba grupas; darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistīt visas Koledžas darbībā ieinteresētās mērķgrupas;

40.3. pieprasīt savu pienākumu īstenošanai nepieciešamo informāciju no citām Koledžas vadības institūcijām;

40.4. sadarboties ar citām institūcijām, iestādēm, darba devējiem Koledžas stratēģisko mērķu sasniegumu nodrošināšanai un darbības uzdevumu kvalitatīvai īstenošanai.

41. Direktora pilnvaras izbeidzas ar iecelšanas amatā termiņa beigām, pēc paša vēlēšanās vai ar atcelšanu no amata.

VI. Studējošo pašpārvalde

42. Studējošie Koledžā izveido Studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru izstrādā studējošie un apstiprina Dome.

43. Studējošo pašpārvalde darbojas pēc brīvprātības principa, ikviens Koledžas students var iesaistīties tās aktivitātēs.

44. Studējošo pašpārvaldes kompetencē ietilpst:

- 44.1. aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos;
- 44.2. sadarboties ar Koledžas administrāciju un akadēmisko personālu;
- 44.3. izzināt studējošo vajadzības, intereses un vēlmes studiju procesa pilnveidošanai un sniegt Koledžas administrācijai priekšlikumus uzlabojumu ieviešanai un īstenošanai;
- 44.4. atbalstīt Koledžas administrāciju un akadēmisko personālu iekšējās kārtības noteikumu un normatīvo aktu ievērošanas nodrošināšanā;
- 44.5. pieprasīt un saņemt no Koledžas administrācijas un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses;
- 44.6. informēt studējošos par Studējošo pašpārvaldes darbību un organizēt ārpus nodarbību pasākumus;
- 44.7. sadarboties ar citām studējošo pašpārvaldēm, Latvijas Studentu apvienību, kā arī ar pašvaldības un valsts institūcijām;
- 44.8. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu par aktuāliem notikumiem starp Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm kultūras, zinātnes, sporta un citās jomās;
- 44.9. prezentēt Koledžu un tās studējošos nacionālajā un starptautiskajā līmenī.

45. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem ir tiesības līdzdarboties Koledžas lēmēj institūcijās. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem Domē ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Dome, ja nepieciešams, izveido saskaņošanas komisiju un jautājumu atkārtoti izskata nākamajā Domes sēdē. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Dome. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem Domes pārstāvjiem.

46. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Domē ir saistoši visiem studējošajiem.

47. Koledža sekmē Studējošo pašpārvaldes darbību un finansiāli atbalsta likumā noteikto funkciju veikšanu no Koledžas budžeta līdzekļiem normatīvo aktu noteiktā apmēra ietvaros.

VI. Personāls

48. Koledžas personālu (turpmāk - personāls) veido:

- 48.1. akadēmiskais personāls – Koledžas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki;
- 48.2. vispārējais personāls;
- 48.3. studējošie.

49. Personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbības attīstību, atbalstīt atklātumu tās pārvaldē, veicināt sadarbību pētniecībā un starptauskos projektos, ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret Koledžas personālu un apmeklētājiem, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, kā arī neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

50. Personāla tiesības:

- 50.1. Domes noteiktajā kārtībā piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties Koledžas vadības un lēmēj institūcijas vēlēšanās un tikt ievēlētam tajās, piedalīties koleģiālo vadības institūciju sēdēs un tikt uzklausītam, kā arī sniegt priekšlikumus Koledžas darbības attīstībai;
- 50.2. izmantot Koledžā pieejamo infrastruktūru, darba aprīkojumu, mācību un citu tehnisko aprīkojumu, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, mācību literatūru un metosiskos materiālus drukātā vai digitālā formā;

50.3. sniegt un saņemt informāciju par darba izpildes nepieciešamo nodrošinājumu un darba izpildes vērtējumu.

51. Koledžas vēlēto akadēmisko personālu veido vismaz 65% ar septīto Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstošu augstāko izglītību vai profesionālo kvalifikāciju:

51.1. docenti;

51.2. lektori;

51.3. asistenti.

52. Personas akadēmiskajos amatos ar maģistra vai zinātnes doktora grādu uz sešiem gadiem ievēl Dome atklātā konkursā saskaņā ar Augstskolu likumu un Koledžas nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos. Prasības akadēmiskā personāla izglītībai un kvalifikācijai ir noteiktas saskaņā ar augstākās izglītības jomu un zinātnisko darbu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot vienā no populārākajiem darba sludinājumu portāliem Latvijā, Koledžas tīmekļa vietnē un pēc nepieciešamības Eiropas nodarbinātības dienestu sadarbības tīklā.

53. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Asistentus ievēlē Dome uz sešiem gadiem un, ja viņiem nav doktora grāda, ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

54. Docenta, lektora vai asistenta amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē Dome atbilstoši Koledžā atbilstoši noteiktajām amata prasībām.

55. Akadēmiskā personāla pienākumi ir pastāvīgi pilnveidot profesionālo kvalifikāciju, nodrošināt zinātniskās darbības attīstību, publicēt zinātnes nozarei atbilstošus pētījumu rezultātus, izstrādēt mācību līdzekļus, radoši un atbildīgi piedalīties Koledžas studiju un izglītības programmu īstenošanā, uzstāties ar referātu zinātniski praktiskās konferencēs Latvijā un ārvalstīs, līdzdarboties jaunrades projektu izstrādē un ieviešanā, ievērot profesionālās ētikas normas, atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem, kā arī studējošajiem iespējas īstenot viņu tiesības.

56. Akadēmiskā personāla tiesības:

56.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros izvēlēties studiju kursu un pārbaudījumu saturu, mācību formas un metodes, piedāvāt jaunus studiju kursus, saskaņojot to ar studiju programmas vadītāju;

56.2. izvēlēties studiju organizēšanas pamatveidus un secību, studējošo izziņas darbības vadīšanas metodes;

56.3. brīvi izvēlēties zinātniskās darbības tematiku un virzienu, pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus, ja tas nav nonāktu pretrunā ar citu personu tiesībām;

56.4. izteikt priekšlikumus par Koledžas attīstību un studiju kvalitātes nodrošināšanu;

56.5. izstrādāt un īstenot profesionālās izglītības programmas;

56.6. īstenot citas normatīvajos aktos un darba līgumos noteiktas tiesības.

57. Vispārējais Koledžas personāls ir administratīvais personāls, mācību palīgpersonāls, tehniskais un saimnieciskais personāls.

58. Vispārējā personāla pienākumi:

58.1. pienācīgi pildīt darba pienākumus savas kompetencēs ietvaros, ievērojot ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasības, amata aprakstā un darba līgumā noteikto;

58.2. ievērot ētikas normas un citus noteikumus, kas attiecas uz darba kārtību Koledžā;

58.3. sniegt atbalstu un kolēģiāli komunicēt ar kolēģiem, sadarbības partneriem;

58.4. pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes atbilstoši darba amatam nepieciešamajām kompetencēm un nākotnē sekmīgai darba izpildei;

58.5. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem.

59. Personām, kuras nav Koledžas personāla sastāvā, attiecināmi tādi paši noteikumi kā uz personu, ar kuru noslēgts darba līgums. Koledžas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

60. Koledžas studējošie ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu studenti, kuriem ir noslēgts studiju līgums ar Koledžu.

61. Uzņemšanas prasības, imatrikulāciju Koledžas īstenotajās studiju programmās regulē Studentu uzņemšanas noteikumi studiju gadam.

62. Studējošo tiesības:

62.1. apgūt izvēlēto studiju programmu un saņemt nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu, ievērojot Koledžas Studiju nolikumu;

62.2. studiju procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

62.3. vēlēti un tikt ievēlēti Studējošo pašpārvaldē un citās vēlētajās Koledžas institūcijās, piedalīties studiju procesa pilnveidē;

62.4. studiju laikā mainīt studiju programmu;

62.5. nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu, piedalīties konferencēs;

62.6. pārtraukt un atsākt studijas Koledžā iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

62.7. noteiktajā kārtībā izmantot Koledžas materiālo bāzi, bibliotēkas un mācību e- resursus;

62.8. klausīties lekcijas citās koledžās, augstskolās;

62.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

63. Studējošo pienākumi:

63.1. mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu un savlaicīgi kārtot studiju programmas prasības;

63.2. veikt lietišķus pētījumus;

63.3. noteiktajos termiņos kārtot finansiālās saistības ar Koledžu;

63.4. saudzīgi izturēties pret Koledžas īpašumu un materiālajiem resursiem;

63.5. sniegt informāciju par darba gaitām nākamajos trijos gados pēc studiju beigšanas;

63.6. ievērot Koledžas nolikumu, Ētikas kodeksu, citus iekšējos normatīvus aktus un izpildīt studiju līguma nosacījumus;

63.7. attīstīt profesionālās vērtības, zināšanas un iemaņas, atturēties no jebkuras rīcības, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt Koledžas imidžu.

VII. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

64. Studiju procesu Koledžā reglamentē attiecīgie iekšējie normatīvie akti.

65. Studiju programmu izstrādā un apstiprina Dome noteiktā kārtībā.

66. Studiju programmu un izmaiņas tajā apstiprina Dome. Dome katru gadu pieņem lēmumu par studiju programmas pašnovērtējumu.

67. Koledžai ir tiesības izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešā un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju tajās izglītības tematiskajās jomās, kurās Koledža īsteno atbilstošas studiju programmas.

68. Koledžai ir tiesības izstrādāt un īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās Koledža īsteno atbilstošas profesionālās augstākās izglītības programmas.

69. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem Dome, saskaņojot to ar valdi un Dibinātāju.

VIII. Struktūrvienības un filiāles

70. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā, apkalpojošā darba veikšanai vai noteiktu mērķu sasniegšanai Koledža var veidot struktūrvienības, akadēmiskās institūcijas, atvērt filiāles un dibināt biedrības.
71. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību iekšējie normatīvie akti. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
72. Filiāles darbības principus nosaka Filiāles nolikums. Filiāles vispārējo administratīvo pārvaldību nodrošina Filiāles vadītājs.
73. Koledžas struktūrvienības, filiāles un biedrības izveido, reorganizē un likvidē valde, saskaņojot to ar Dibinātāju.
74. Dibinātājs var noteikt vairākām dibinātām izglītības iestādēm kopīgi veicamus uzdevumus un amatpersonas, kuras piedalās šo uzdevumu veikšanā.

IX. Iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtība

75. Koledža izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar šo nolikumu un ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.
76. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.
77. Lēmumus jautājumos, kuru regulēšana nav direktora kompetencē, apstiprina atbilstoša Koledžas vadības institūcija, ņemot vērā direktora ieteikumu.

X. Finanšu un saimnieciskā darbība

78. Studijas Koledžā notiek par maksu, kā arī bezmaksas finansētas no Koledžas budžeta piešķirtiem līdzekļiem studiju vietās. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka Dome, saskaņojot to ar valdi.
79. Pēc saskaņošanas ar valdi studējošais Koledžas noteiktajā kārtībā var tikt pilnīgi vai daļēji atbrīvots no studiju maksas.
80. Koledžas finanšu resursus veido:
- 80.1. Dibinātāja iedalītie naudas līdzekļi;
 - 80.2. studiju maksa;
 - 80.3. valsts piešķirtais atbalsts mērķfinansēšanai;
 - 80.4. ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 80.5. starptautiskās sadarbības projektu finansējums;
 - 80.6. kredītlīdzekļi, kas piešķirti normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 80.7. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 80.8. ieņēmumi no citiem avotiem, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
81. Koledžai ir savs budžets, kuras ietvaros Koledža patstāvīgi veic finanšu pārvaldību. Struktūrvienību finanšu resursi ietilpst Koledžas budžetā. Valde apstiprina Koledžas budžetu un veic budžeta izpildes kontroli.
82. Koledža kārtu grāmatvedības uzskaiti un sagatavo gada pārskatu un citus pārskatus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par grāmatvedību un gada pārskatiem.
83. Koledžas finanšu pārskata gads sākas 1. janvārī un beidzas 31. decembrī. Gada pārskatu apstiprina Dibinātājs.
84. Koledžas īpašumā var būt nekustamie īpašumi, kustama manta un intelektuālais īpašums, kā arī naudas līdzekļi. Īpašuma nodošanas kārtību un pārvaldi nosaka Dibinātājs.

85. Koledžai normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Dibinātāju ir tiesības: veikt komercdarbību un saimniecisko darbību, ieskaitīt gūtos ienākumus Koledžas budžetā tās attīstībai un mērķu sasniegšanai, kā arī ieguldīt iegūtos līdzekļus citos uzņēmumos atbilstoši Koledžas mērķiem.

86. Koledža ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Koledžas saimnieciskā un finanšu darbība notiek saskaņā ar Komerclikumu.

XI. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

87. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors un valde.

88. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

89. Koledžas amatpersonu savas kompetences ietvaros izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram.

90. Direktora pieņemtie lēmumi ir pārsūdzami Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XII. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

91. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc valdes ierosinājuma pieņem Koledžas Dibinātājs, kas ir atbildīgs par Koledžas saistībām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

92. Par Koledžas likvidāciju vai reorganizāciju Dibinātājs informē attiecīgās institūcijas un personas ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš un ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš, ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot.

XIII. Nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

93. Koledžas nolikumu un grozījumus tajā izstrādā Dome sadarbībā ar direktoru. Nolikuma un tā grozījumu projektu saskaņo ar valdi.

XIV. Pārejas noteikumi

94. Šis Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1. janvārī.

95. Koledžas pārvaldes institūcijas izdotie normatīvie akti, kas pieņemti līdz šā Nolikuma spēkā stāšanās dienai, paliek spēkā, ciktāl tie nav pretrunā Profesionālās izglītības likumam un šim Nolikumam.