

VIESLEKCIJA
Grāmatvedības un finanšu koledža

Ieteikumi veiksmīgai
prezentācijai

Nadežda Nadīna Šersta

Nadežda Nadīna Šersta

ERP sistēmas HORIZON klientu konsultante



Grāmatvede ar 4 gadu pieredzi uzņēmumā

Biznesa kluba biedrs



Ladies Deal Club

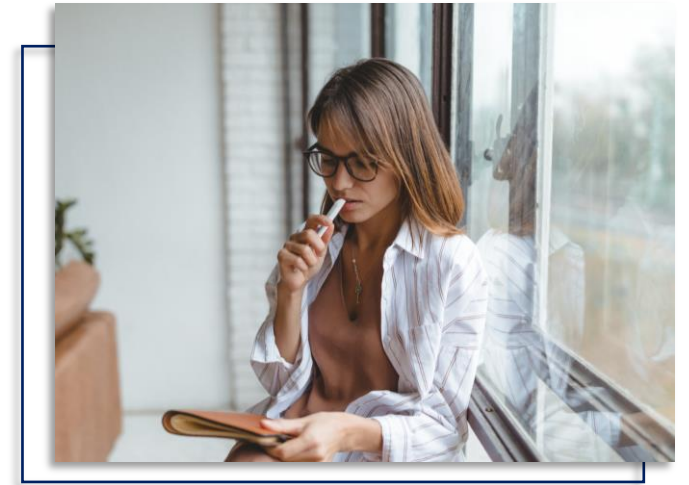


Sabiedrisko attiecību un reklāmas menedžments

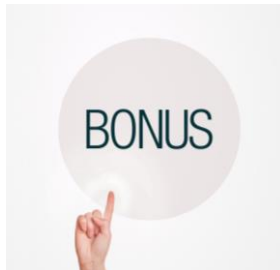


Šodienas vieslekcijā...

- Izpratne, kas ir « Laba prezentācija »



- 9 ieteikumi veiksmīgās prezentācijas veidošanai

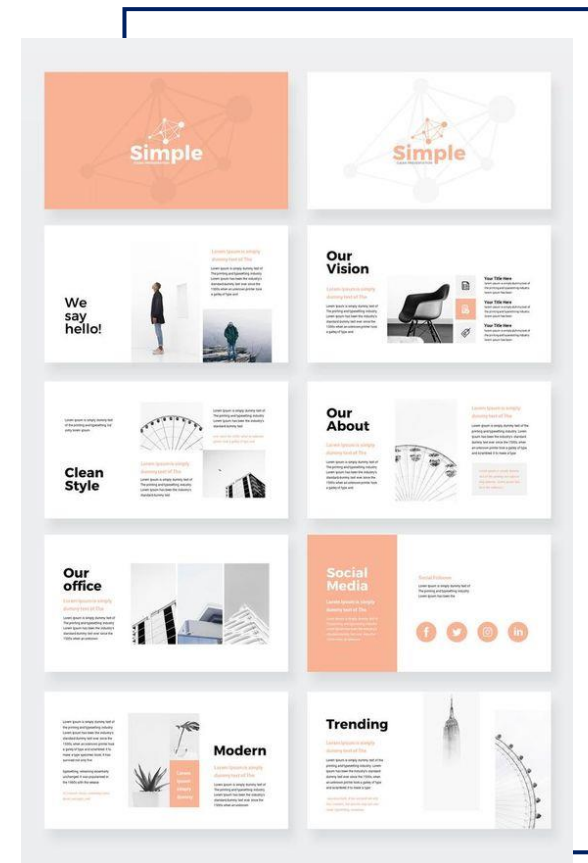
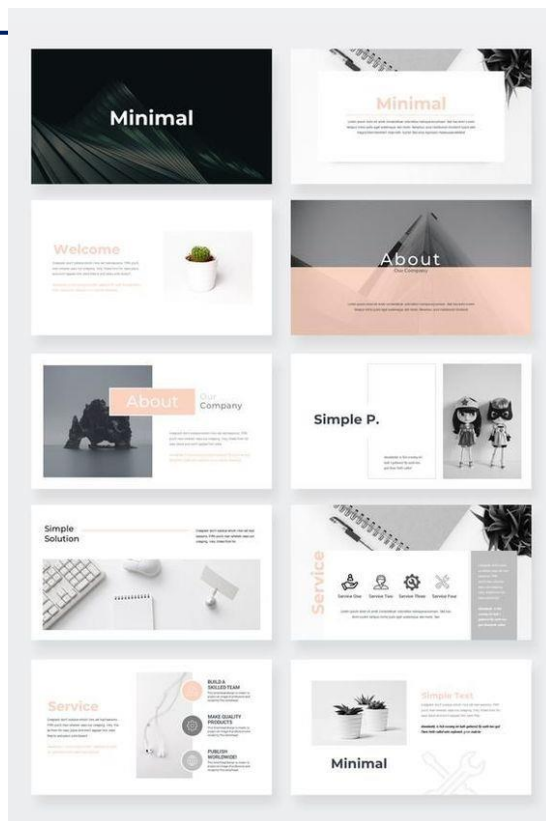


Ērti un parocīgi instrumenti prezentācijām

Labā prezentācija

Pirmkārt – skaidrs izklāsts un
labs vēstījums

Labā prezentācija palīdz noturēt
auditorijas uzmanību





9 ieteikumi veiksmīgai prezentācijai

Noformulējiet tematu un definējiet mērķi

1

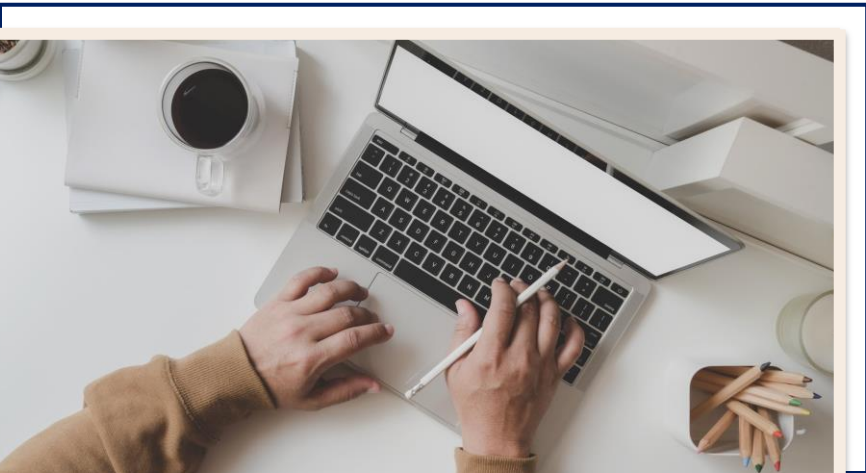
- ✓ Tikai viens temats!
- ✓ Labs temats pats par sevi parāda Jūsu runas struktūru
- ✓ Maksimāls temata sašaurinājums

✓ Mērķim jābūt konkrētam!

✓ Jo detalizētāks, jo lielākas iespējas « trāpīt mērķī »

✓ Ko es vēlos mainīt klausītāju uzvedībā?

✓ Es vēlos, lai...



Pārdomājiet scenāriju

2

Ja prezentācijas **mērķis** — **ir** tas, **ko** jūs vēlaties
izmainīt klausītāja prātā,

Tad **scenārijs** — **ir** tas, **kā** jūs panāksiet šīs izmaiņas!

Pārdomājiet scenāriju

2

1. Ievest lietas kursā

2. Ieintrīgēt

Kā panākt mērķa sasniegšanu?

3. Tēze un Antitēze

4. Noslēgums



Minimums teksta

- Viens slaidis - viena doma
 - Auditorijai ir grūti lasīt vairāk nekā 10 vārdus slaidā!
 - Teksta gaisīgums
 - Tēžu teksts – Jūsu balsta punkti
 - Animācija

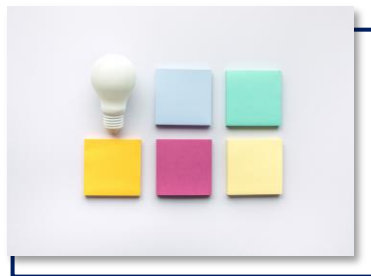
Auditorija ir Jūsu klausītāji, nevis lasītāji !



Mazāk krāsu

✓ Ne vairāk kā 5 krāsas!

1-2-3 Pamata krāsas



1-2 Akcentu krāsas

✓ Harmonija - saskaņojums

✓ Gradients

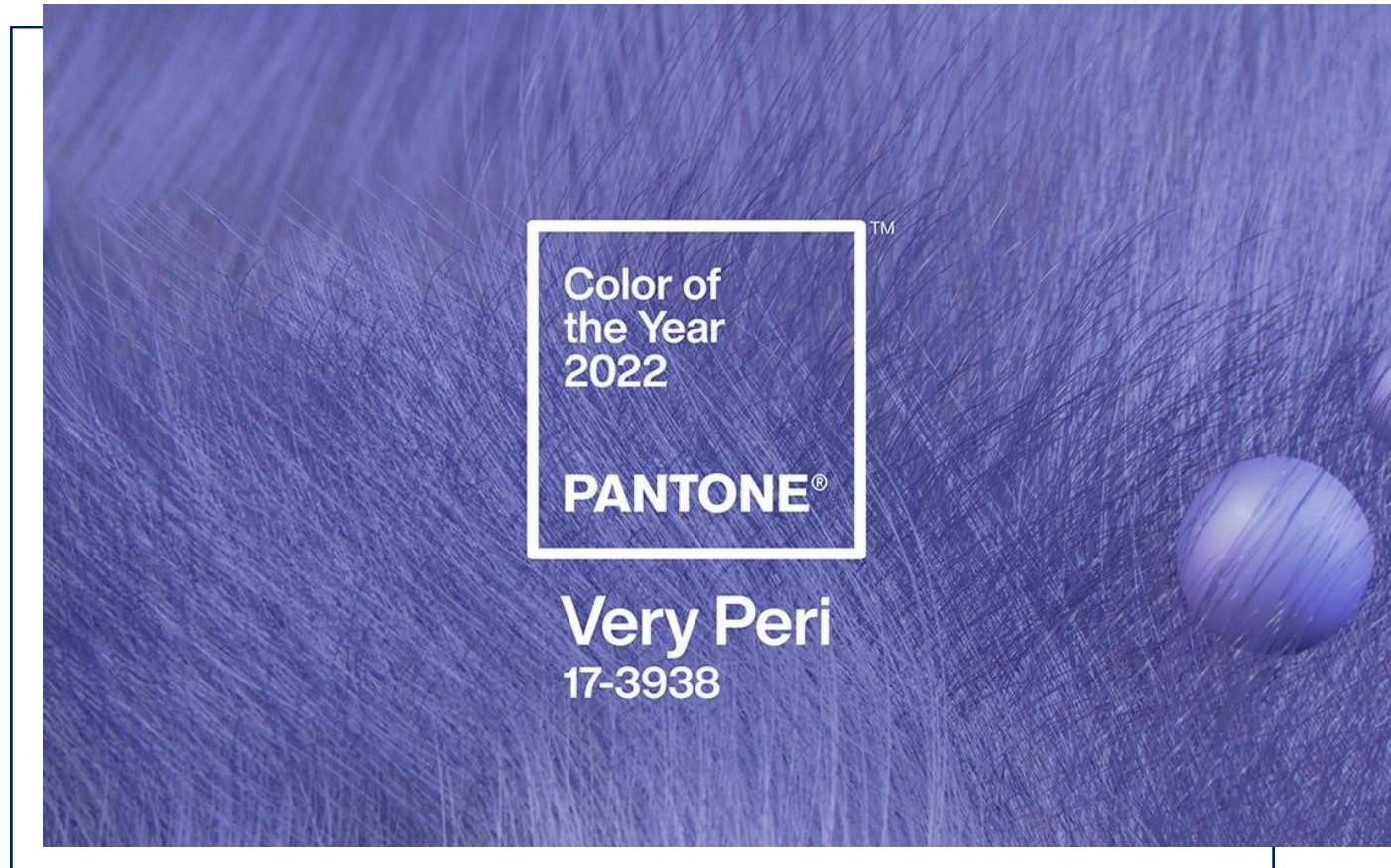


Noderīgi resursi:

- [Colorsupplyyy.com](https://colorsupplyyy.com) – krāsu saskaņošanas resurss
- [Color.adobe.com](https://color.adobe.com) – krāsu saskaņojumu piemēri
- [ColorPick Eyedropper](#) – pipete krāsas noteikšanai pārlūkprogrammā 

4

2022. Gada krāsa



#6667AB

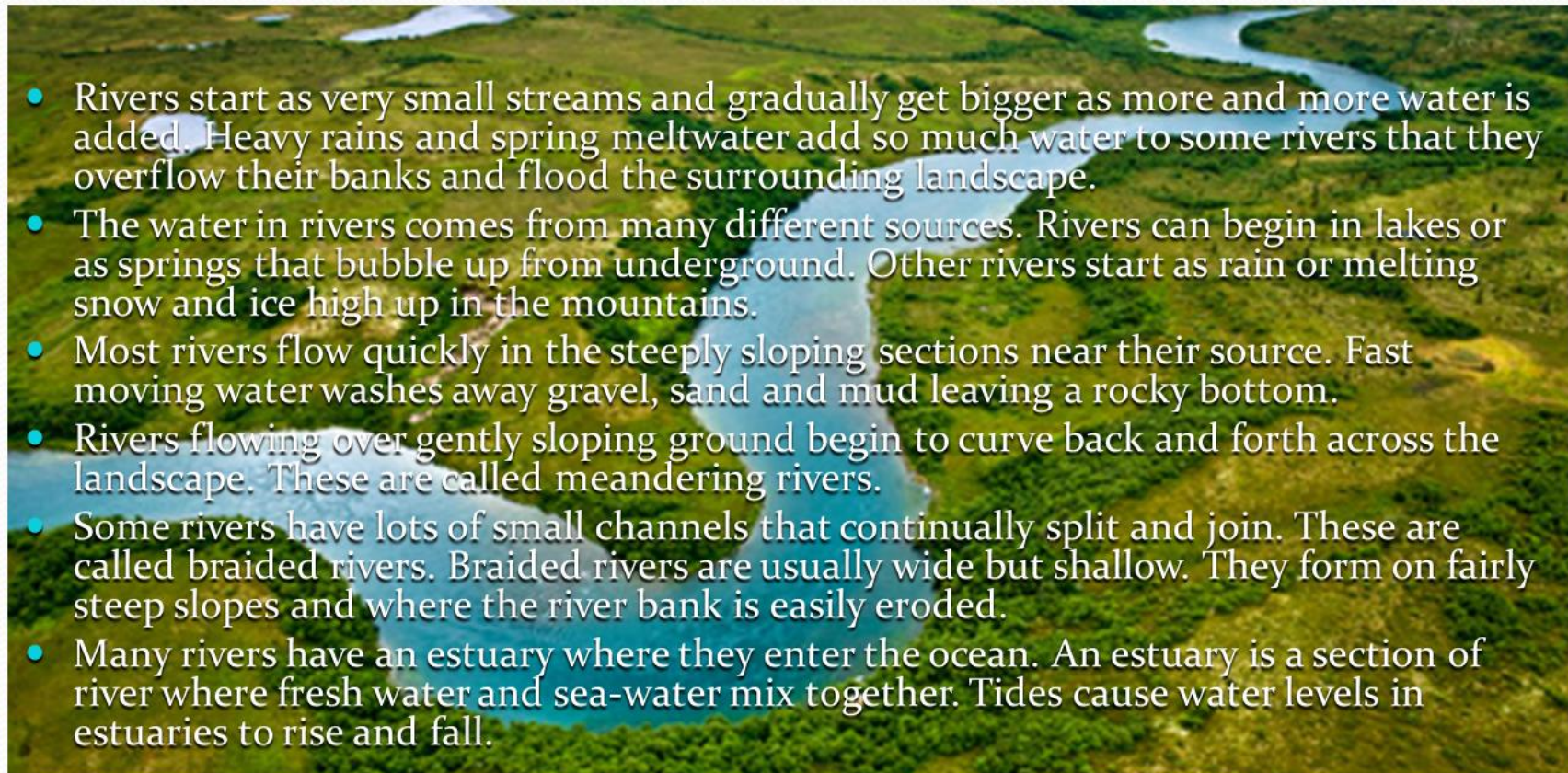
4

Pēc Pantone viedokļa – pasaules līdera krāsu jomā

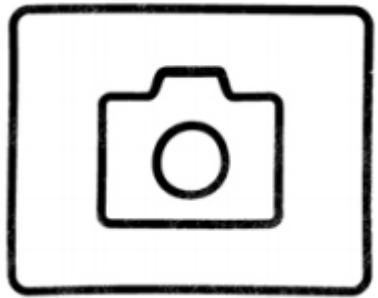
Analizējiet slaidā pieļautās kļūdas

4

How Rivers Are Formed

- 
- Rivers start as very small streams and gradually get bigger as more and more water is added. Heavy rains and spring meltwater add so much water to some rivers that they overflow their banks and flood the surrounding landscape.
 - The water in rivers comes from many different sources. Rivers can begin in lakes or as springs that bubble up from underground. Other rivers start as rain or melting snow and ice high up in the mountains.
 - Most rivers flow quickly in the steeply sloping sections near their source. Fast moving water washes away gravel, sand and mud leaving a rocky bottom.
 - Rivers flowing over gently sloping ground begin to curve back and forth across the landscape. These are called meandering rivers.
 - Some rivers have lots of small channels that continually split and join. These are called braided rivers. Braided rivers are usually wide but shallow. They form on fairly steep slopes and where the river bank is easily eroded.
 - Many rivers have an estuary where they enter the ocean. An estuary is a section of river where fresh water and sea-water mix together. Tides cause water levels in estuaries to rise and fall.

Ilustrācijas



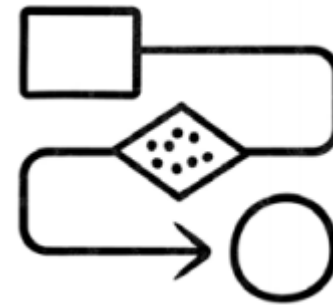
Fotoattēli

- Parādīt
- Iespaidot



Grafiskie attēli

- Atgādināt
- Paskaidrot



Shēmas

- Parādīt
- Izskaidrot



Grafiki

- Aprakstīt
- Pierādīt

Ilustrācijas

5

Ilustrācijas palīdz atklāt saturu, taču tās nekādā gadījumā **nedrīkst** to aizstāt!



Noderīgi attēlu meklēšanas resursi:

- Unsplash.com
- Pexels.com
- Pixabay.com
- Freestocks.org
- Power Point



Noderīgi grafisko attēlu meklēšanas resursi:

- Tilda.cc/free-icons
- Thenounproject.com
- Ego-icons.com
- Dryicons.com
- Power Point



Sadraudzējiet slaidus

✓ Vienots prezentācijas stils

- Veidnes



6

✓ Savienojiet slaidus savā starpā



• Navigācija

• Logotips

• Uzraksts sēnā



Līdzīga veida elementi ir uztverami viegli!

Mazāk fontu

✓ Pietiek ar vienu fontu

✓ Izvēlieties fontus bez robiņiem



✓ Fonti - moderns akcents



7

Baskerville font

Montserrat font

Roboto font

Open Sans font

Century Gothic font



Rīks jebkura fonta noteikšanai
pārlūkprogrammā :



What Font

Slaidu daudzums

8

Vienkāršs noteikums:

Viens slaidis = Viena minūte



✓ Optimāls daudzums

20 minūšu uzstāšanās = 20 slaidi



Pastāstiet, ko darīt tālāk

✗ Tas ir viss, tagad jautājumi

✓ Instrukcija, ko darīt tālāk

Secinājums vai tēmas rezumēšana

Kur meklēt papildu informāciju

Pēdējais slaidis!

✓ Noderīga informācija

- Saites
 - Kontakti
 - QR kods
-



9



Prezentāciju veidošanas rīki



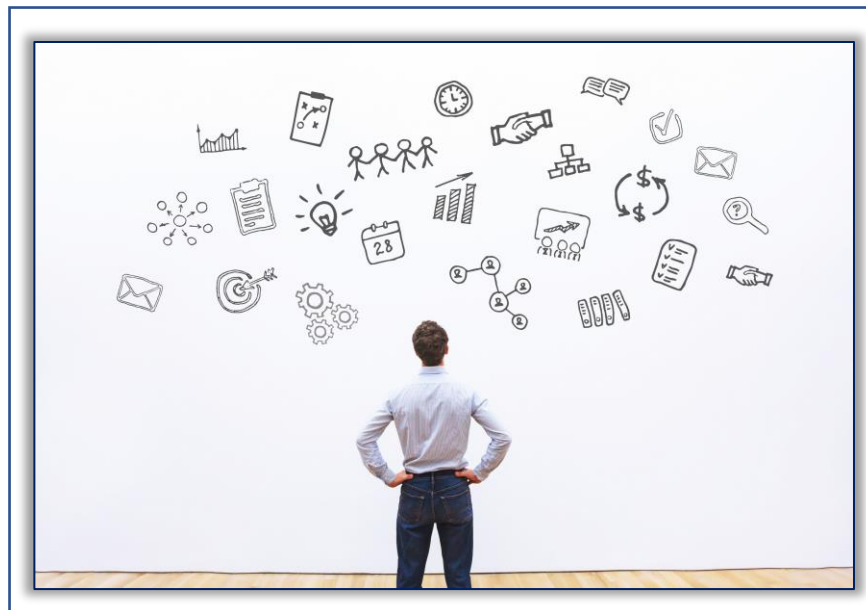
Microsoft Power Point



Inspirationgrid.com



Canva.com



Pinterest.com



Piktochart.com



Google Slides



Kā izveidot prezentāciju no tukšuma?

Will Stephen, New York, 2014



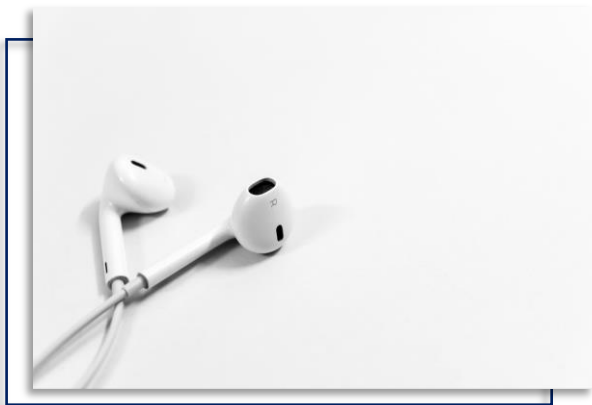
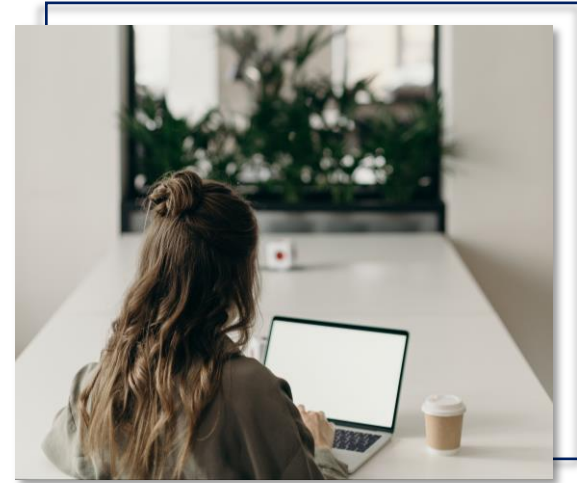
https://www.youtube.com/watch?v=8S0FDjFBj8o&ab_channel=TEDxTalks

Svarīgi video prezentācijā



✓ Jūsu izskats

- Apgaismojums
- Kameras uzstādījumi
- Fons



✓ Skaņa

- Mikrofons
- Rezerves austiņas
- Trokšņi

Svarīgi video prezentācijā

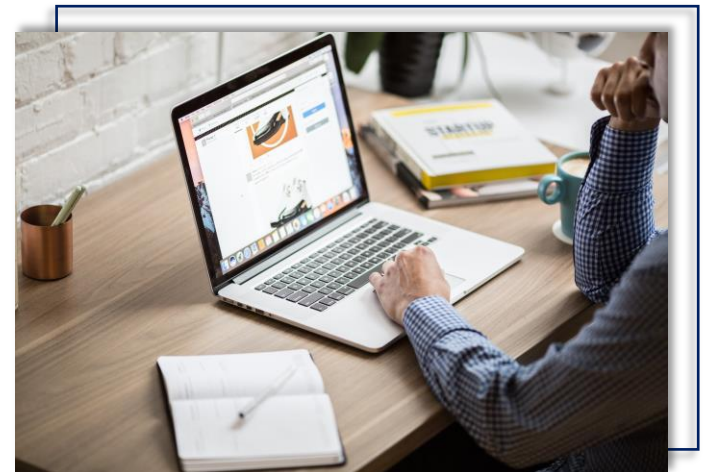


✓ Precīzs prezentācijas laiks

- Pulkstenis
- Taimeris / Hronometrs
- Videoplatformu iespējas

✓ Atspoguļojums dažādās ierīcēs

- Runātāja lodziņš
- Teksts
- Attēli



Taustiņu kombinācijas



Ctrl+C – stila vai teksta kopēšana

Ctrl+X – izgriešana + kopēšana

Ctrl+V – ievietošana

Ctrl+S – ātrā saglabāšana

Ctrl+Z – solis atpakaļ

Ctrl+M – jauns slaidis

Ctrl+K – tiešsaites linka aktivizēšana

Alt+F9 – palīgliniju aktivizēšana

Ctrl+G – objektu grupēšana

Ctrl+A – visu objektu izvēle

TAB – pakārtota objektu izvēle

F5 – prezentācijas ātrā palaišana



Vai jums palika jautājumi?



Esmu gatava atbildēt tieši tagad!

VIESLEKCIJA
Grāmatvedības un finanšu koledža

Ieteikumi veiksmīgai prezentācijai

Nadežda Nadīna Šersta

 nadezda_nadina

  Nadežda Nadīna Šersta

 nadezdasersta@gmail.com