



SIA „GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA”

Reģ. Nr. 40003878227, Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003,
tālr. +371 67338021, e-pasts: gfk@koledza.lv , www.koledza.lv

APSTIPRINU

L. Umarova

Grāmatvedības un finanšu koledžas direktore

STUDENTU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības
studiju programmās
2017./2018. studiju gadam

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi Grāmatvedības un finanšu koledžā (turpmāk tekstā - GFK) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likuma 46. panta prasībām, Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumiem Nr. 846.
2017./2018.studiju gadā GFK notiks studentu uzņemšana 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās:
 - 1.1.1. *”Grāmatvedības un finanses”* (pilna un nepilna laika studiju forma, latviešu un krievu mācību valodā),
 - 1.1.2. *„Uzņēmējdarbība un finanses”* (pilna un nepilna laika studiju forma, latviešu un krievu mācību valodā).
- 1.2. Studentu uzņemšanu GFK organizē uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina GFK direktors.
- 1.3. Reflektants (persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai GFK) tiek imatrikulēts studējošo skaitā, ja :
 - 1.3.1. ir iesniedzis nepieciešamos dokumentus, kas norādīti studentu uzņemšanas noteikumos Grāmatvedības un finanšu koledžā 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās 2017./2018. studiju gadā,
 - 1.3.2. noslēdzis studiju līgumu ar GFK,
 - 1.3.3. imatrikulācija attiecīgajā studiju programmā notiek ar GFK direktores rīkojumu.
- 1.4. Studijas GFK visās studiju programmās ir par fizisko un juridisko personu līdzekļiem, izņemot esošā dokumenta 5.punktu.
- 1.5. Reģistrācijas maksa par dokumentu noformēšanu ir EUR 20,00 (izņemot I un II grupu invalīdus un bāreņus, kuri ir atbrīvoti no reģistrācijas maksas).
- 1.6. Reflektantiem, kuri personīgu iemeslu dēļ vēlas izņemt iesniegtos dokumentus pirms līguma noslēgšanas, jāuzrāda personu apliecinošais dokuments (pase vai personas apliecība). Šajos gadījumos reģistrācijas maksa netiek atgriezta.
- 1.7. Ja persona izglītības dokumentu vai zinātnisko grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
- 1.8. Uzņemšanas komisija sagatavo studiju līgumus un paziņo līgumu slēgšanas laiku, vietu un atbildīgo personu.
- 1.9. Students tiek imatrikulēts GFK ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas.

- 1.10. Personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas GFK pēc vispārējiem uzņemšanas noteikumiem.

2. Reģistrācija studijām

2.1. Reģistrācija studijām notiek pa studiju programmām bez papildus iestājpārbaudījumiem.

2.2. Reflektantiem, piesakoties studijām GFK, var elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu ([elektroniskā pieteikuma anketa](#) koledžas mājas lapā). Elektroniskais pieteikums ir jāapstiprina, personīgi ierodoties noteiktajos pieteikšanās termiņos un vietās, uzrādot studiju uzsākšanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus.

Uzņemšanas komisijā jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.2.1. Pieteikuma anketa (GFK apstiprināta forma vai [elektroniskā pieteikuma anketa](#) koledžas mājas lapā);
- 2.2.2. Pases/Personas apliecības kopija, uzrādot pasi/personas apliecību;
- 2.2.3. Pēc nepieciešamības - uzvārda/ vārda maiņu apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus,
- 2.2.4. 3 fotokartiņas 2x3 cm;
- 2.2.5. Reģistrācijas maksas par dokumentu noformēšanu apliecinājums;
- 2.2.6. Piesakoties pilna un nepilna laika studijām, jāiesniedz vidējo izglītību apliecinājošu dokumentu, nepieciešamo centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus). Personas, kuras ir ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, iesniedz dokumentu par vidējās izglītības iegūšanu;
- 2.2.7. Pretendējot studijām jebkurā no piedāvātajām programmām, jābūt sekmīgi nokārtotam centralizētajam eksāmenam svešvalodā un matemātikā. Personas, kuru mācību sasniegums centralizētajos eksāmenos ir 20% un zemāk, var pretendēt uz pusgadu pārbaudes laiku GFK. Šī pārbaudes perioda izturēšanas rezultātā students ir tiesīgs turpināt studijas GFK izvēlētajā studiju programmā.
- 2.2.8. Vidējās izglītības dokumenta gada atzīmes tiek pielīdzinātas šādiem izglītības sertifikāta procentuālajiem līmeņiem:

Atzīme 10 ballusistēmā	Atzīme 5 ballu sistēmā	Sertifikāta līmenis	Procentuālais līmenis
10 (izcili) un 9 (teicami)	5 (teicami)	A	(85% - 100%)
8 (loti labi)		B	(70% - 84%)
7 (labi)	4 (labi)	C	(55% - 69%)
6 (gandrīz labi)		D	(40% - 54%)
5 (viduvēji) un 4 (gandrīz viduvēji)	3 (viduvēji)	E	(21% - 39%)
3-1 (negatīvs vērtējums)	2-1 (negatīvs vērtējums)	F	(20% un zemāk)

2.2.9. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, var piedalīties kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām noteiktās studiju programmās, pamatojoties uz noteiktām vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm.

2.3. Personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtēšanas, un personas ar īpašām vajadzībām var pretendēt studijām konkursa kārtībā, pamatojoties uz noteiktām vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm pēc pārrunām, kurās pārbauda iepriekš iegūto zināšanu atbilstību izvēlētai studiju programmai.

2.4. Tiesības uz imatrikulāciju vēlākos studiju posmos ir:

- 2.4.1. Personām, kurām ir Latvijas Republikas atzīts diploms par augstāko izglītību vai iepriekš apgūtā augstskolā/koledžā augstākās izglītības studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb 2 semestriem.
- 2.4.2. Personām, kurām ir apliecināti dokumenti par iepriekš iegūto izglītību ārpus augstskolas vai praktisko darbību konkrētajā nozarē. Šajā gadījumā studiju atjaunošanas procedūra tiek reglamentēta ar "Nolikumu par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību", kurš darbojas konkrētajā imatrikulācijas laikā.
- 2.4.3. Personas, kurām ir augstākā izglītība, vai kuras līdz šim ir studējušas augstākās izglītības iestādēs, vai ir apliecināti dokumenti par iepriekš iegūto izglītību ārpus augstskolas vai praktisko darbību konkrētajā nozarē, Uzņemšanas komisijā papildus iesniedz sekojošus dokumentus:
 - Diploma un tā pielikuma kopijas un/vai akadēmiskās izziņas oriģināls uz kā pamata tiek ieskaitīti augstskolā/-koledžā iegūtie kredītpunkti. Akadēmiskai izziņai pēc sava satura ir jāatbilst normatīvo aktu prasībām, kas ir spēkā esošas šīs izziņas izsniegšanas laikā;
 - Iesniegumu programmas direktoram par vēlēšanos pārskaitīt attiecīgus kredītpunktus un uzsākt studijas attiecīgajā studiju posmā.
- 2.4.4. Personām, kuras iestājas GFK vēlākos studiju posmos, apmaksā studijas saskaņā ar studiju apmaksas noteikumiem, kuri piemērojamas 1. kursa 1. semestra studentiem, ja nav bijusi noteikta cita apmaksas procedūra.
- 2.5. Ārvalstu personas pieteikties studijām var nosūtīt pa pastu pieteikumu, personu un tās legalizēto izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un to tulkojumus latviešu vai angļu valodā, kuri ir notariāli apliecināti, izņemot pasi.
- 2.6. Reflektantiem, kuriem nav Latvijas Republikas valsts pilsoņa vai nepilsoņa statuss vai Eiropas Savienības pilsoņa statuss, pretendējot GFK pilna laika studijām jānoformē pastāvīgās uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā.
- 2.7. Ja reflektants nevar uzrādīt izglītības un citu dokumentu oriģinālus, tad tam ir tiesības iesniegt notariāli apstiprinātu dokumentu kopijas.

3. Reflektantu tiesības un pienākumi

- 3.1. Reflektantiem ir tiesības iegūt pilnu informāciju par uzņemšanas noteikumiem, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas norisi GFK. Šī informācija iegūstama Uzņemšanas komisijā un GFK filiālēs. Informācija par uzņemšanas noteikumiem un uzņemšanas kārtību publicēta koledžas mājas lapā.
- 3.2. Reflektantiem ir tiesības griezties ar rakstisku motivētu pretenziju (adresētu GFK direktori) par Uzņemšanas komisijas darbu ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pretenzijā minētā gadījuma.
- 3.3. Reflektanti 5 darba dienu laikā pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas var pārsūdzēt ar uzņemšanu saistītos lēmumus, iesniedzot rakstisku iesniegumu GFK direktori. GFK direktores pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
- 3.4. Reflektantiem ir pienākums ievērot Uzņemšanas noteikumu un Uzņemšanas komisijas prasības.

4. Tiesības un pienākumi

- 4.1. GFK ir tiesības:
 - 4.1.1. Veikt atbilstošu pretendentu atlasīto izvēlētajā studiju programmā;
 - 4.1.2. Atteikt reģistrāciju studiju programmās, kurās nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai;

4.1.3. Pieprasīt visus uzņemšanas noteikumos minētās dokumentu kopijas salīdzinot ar oriģinālu. Ja reflektants nevar uzrādīt kādu no minētajiem dokumentiem un iesniegt to kopijas, tad Uzņemšanas komisijai ir tiesības pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu vai neregistrēt studenta pieteikumu studijām. Tomēr ja ir uzsāktas studijas un dokumenti nav iesniegti noteiktajā laikā GFK ir tiesīga izskatīt jautājumu par studējošo studiju pārtraukšanu.

4.2. GFK ir pienākumi:

4.2.1. izskatīt reflektantu iesniegtās rakstiskās, motivētās sūdzības par uzņemšanas kārtību un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā sniegt rakstisku atbildi.

4.2.2. gadījumos, kad studiju programmā nav sasniegts minimālais studējošo skaits, studiju uzsākšanai, piedāvāt reģistrēties radniecīgā studiju programmā vai studiju virzienā;

4.2.3. gadījumos, kad studiju programmā nav sasniegts minimālais studējošo skaits studiju uzsākšanai un studējošais nevēlas reģistrēties radniecīgā studiju programmā vai studiju virzienā – atgriezt samaksāto studiju maksu, kā arī maksu par dokumentu noformēšanu 100% apmērā;

4.2.4. izsniegt rakstisku apliecinājumu (pēc reflektanta pieprasījuma) par atteikumu reģistrēt reflektanta pieteikumu studijām vai atteikumu imatrikulēt reflektantu. Šajā apliecinājumā Uzņemšanas komisija un /vai GFK direktore norāda atteikuma iemeslu.

4.2.5. izsniegt rakstisku izziņu (pēc studenta pieprasījuma) par imatrikulāciju.

5. Studiju maksas atvieglojumi

5.1. 2017./2018. studiju gadam ir paredzētas 2 bezmaksas vietas studijām, pamatojoties uz GFK nolikumu „Par konkursu uz budžeta vietām”.

5.2. Personām ar īpašām vajadzībām atlaide līdz 25% uz viņu rakstveida iesnieguma pamata uz vienu studiju semestri, pievienojot uz iesnieguma iesniegšanas brīdi derīgu invaliditātes apliecības kopiju. Lēmumu par atlaides piešķiršanu pieņem GFK Valdes locekļi.

5.3. Bāreņiem – no 10 līdz 25%, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu, kas adresēts GFK direktorei un Valdes locekļiem.

5.4. Maksas atlaide, kura saistīta ar studentu ceļa izdevumiem no Latvijas reģioniem.

6. Papildu informācija

Informācija par uzņemšanu GFK un Uzņemšanas komisijas darbu iegūstama Grāmatvedības un finanšu koledžas mājas lapā: www.koledza.lv vai pēc adreses Lomonosova ielā 4, Rīgā (tāl. +371 67338021, +371 29804208; e-pasts: gfk@koledza.lv), vai pie koordinatoriem GFK filiālēs.