



## GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽA

SIA "Grāmatvedības un finanšu koledža", Reģistrācijas Nr. 40003878227, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3347801774, Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003, tālr. +371 67338021  
e-pasts: [gfk@koledza.lv](mailto:gfk@koledza.lv), [www.koledza.lv](http://www.koledza.lv)

### APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes  
2019.gada 13. februāra sēdē, protokols Nr. 1-17/01*

### STUDIJU PROGRAMMU IZSTRĀDĀŠANAS, APSTIPRINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

1. Studiju programma ietver visas viena akadēmiskā grāda vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
2. Studiju programma nosaka prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību; nosaka, kuram studiju virzienam attiecīgā studiju programma atbilst; studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju modulus un tiem plānotos studiju rezultātus; studiju programmu obligātās, ierobežotās izvēles un izvēles daļas apjomus un kredītpunktu sadalījumu starp tām; izglītības saturu, kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtību; ietver pamatojumu tam, ka studiju programma atbilst Koledžas attīstības stratēģijai un pieejamiem resursiem; ietver programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikāciju un iesaistīto struktūrvienību paredzētos pienākumus.
3. Studiju programmu izstrādā, ievērojot Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Zinātniskās darbības likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta Studiju programmu licencēšanas noteikumus, Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumus, Noteikumus par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, attiecīgā Profesijas standarta prasības, Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5. līmenim iegūšanai nepieciešamās prasības, studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, u.c.
4. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem Koledžas valde. Par studiju programmas slēgšanu Koledža informē Studiju akreditācijas komisiju.
5. Studiju programmas apstiprina Koledžas padome. Pirms apstiprināšanas organizējama neatkarīga programmu ekspertīze, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām Koledžā īstenotām studiju programmām.

6. Jaunas studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas secība:
  - 6.1. Studiju programmas projektu ar aprakstu noteiktajā termiņā izstrādā darba grupa, kuras sastāvu apstiprina Koledžas direktors.
  - 6.2. Studiju programmas satura projektu nodot Studiju metodiskās padomes izskatīšanai;
  - 6.3. Studiju metodiskās padomes atzinumu ar priekšlikumiem par studiju programmas saturu iesniedz studiju virziena padomei, kurai attiecīgā studiju programma atbilst;
  - 6.4. Studiju virziena padome apkopo priekšlikumus un sagatavo atzinumus par dokumentu paketes sagatavošanu studiju programmas neatkarīgai ekspertīzei un izskatīšanai Koledžas padomē;
  - 6.5. Studiju programmas neatkarīgo ekspertīzi var veikt attiecīgās jomas speciālisti (bet ne tie, kas piedalījušies programmas izstrādē) un to organizē Koledžas direktors studiju jautājumos;
  - 6.6. Koledžas direktors studiju jautājumos nodrošina studiju programmas dokumentu paketes virzīšanu izskatīšanai Koledžas padomē.
7. Ar Koledžas padomes lēmumu par jaunas studiju programmas ieviešanu tiek apstiprināts studiju programmas vadītājs, kā arī noteikts šīs programmas finanšu, mācību, metodiskais un tehniskais nodrošinājums.
8. Studiju programmas vadītājs ir atbildīgs par attiecīgās programmas licencēšanu, īstenošanu un pašnovērtējuma sagatavošanu.
9. Studiju programmas vadītājs sagatavo studiju programmu licencēšanai Augstākās izglītības centrā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” prasībām.
10. Izmaiņas studiju programmā var ierosināt Koledžas personāls, t.sk. studējošie un sadarbības partneri. Grozījumu priekšlikumu sagatavošanu organizē studiju programmas vadītājs. Grozījumu priekšlikumus izvērtē studiju virziena padomē un studiju metodiskās padomes sēdē. Koledžas padome piņem lēmumu par izmaiņu veikšanu studiju programmā.
11. Par studiju kursu satura, mācību materiāla, pārbaudes darbu uzdevumu un literatūras aktualizāciju atbild attiecīgā studiju kursa docētāji.
12. Izmaiņas licencētā vai akreditētā studiju programmā, par kuram jāiesniedz iesniegums Studiju kvalitātes komisijā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” prasībām:
  - 12.1. Studiju virzienam atbilstošās studiju programmas nosaukuma, koda, īstenošanas vietas, īstenošanas veida, formas, studiju programmas īstenošanas valodas, iegūstamās profesionālās kvalifikācijas izmaiņas;
  - 12.2. Mainās studiju programmas atbilstība studiju virzienam;
  - 12.3. Izmaiņas studiju virziena akreditācijas periodā šim studiju virzienam atbilstošās studiju programmas ilgumā vai apjomā pārsniedz 20 procentu no studiju virziena akreditācijas iesniegumā noteiktās studiju virzienam atbilstošās studiju programmas apjoma kredītpunktos;
  - 12.4. Koledžā attiecīgajā studiju virzienā vai studiju virzienam atbilstošajā studiju programmā strādājošā akadēmiskā personāla kvalifikācijas pazemināšanās kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas, ja tā attiecas uz vismaz 20 procentiem no attiecīgajā studiju virzienā strādājošā

akadēmiskā personāla kopskaita vai ja vismaz 50 procentu no kopīgā akadēmiskā darba apjoma augstskolā vai koledžā attiecīgajā studiju virzienā (neietverot studiju programmas brīvās izvēles daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu) izpildi vairs nenodrošina akadēmiskais personāls, kura ievēlēšanas vieta ir attiecīgā augstskola vai koledža;

12.5. Izmaiņas prasībās, kas noteiktas, uzsākot studiju virzienam atbilstošas studiju programmas apguvi.