



Erasmus+

APSTIPRINĀTS

2014. gada 12.septembrī

NOLIKUMS PAR ERASMUS+ PROGRAMMAS ĪSTENOŠANU

1. Vispārīgie noteikumi

Nolikums nosaka:

- 1.1. Grāmatvedības un finanšu koledžas (turpmāk – Koledža) kārtību par studentu, akadēmiskā un vispārējā personāla izejošo un ienākošo mobilitāti Erasmus+ programmas (turpmāk – Projekts) ietvaros;
- 1.2. Projekta pretendentu atlases procedūru, kritērijus, pēc kuriem tiek izvēlēti dalībnieki, izejošai mobilitātei;
- 1.3. Kārtību, kādā tiek atzīti ārzemēs iegūtie studiju kursi;
- 1.4. Kārtību, kādā Koledžas personāls piesakās mobilitātes pasākumiem.

2. Konkurss studijām Erasmus+ programmā

- 2.1. Informācija par konkursu tiek publicēta Koledžas tīmekļa vietnē.
- 2.2. Ar piedāvātajām studiju programmām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs studenti iepazīstas Koledžas tīmekļa vietnē.
- 2.3. Studentu atlase dalībai Erasmus+ mobilitātē norisinās godīga, pārskatāma un dokumentēta veidā.
- 2.4. Studentu atlasībai Erasmus+ mobilitātē veic Koledžas direktors, Koledžas studiju programmas vadītājs un Koledžas Erasmus koordinators (turpmāk – komisija).
- 2.5. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ programmā, studentam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.5.1. studijām Erasmus+ programmā kārtējam studiju gadam var pieteikties studiju programmu 2.kursa pilna un nepilna laika studijas studenti;
 - 2.5.2. studentiem, kas piesakās studijām Erasmus+ programmā, nedrīkst būt studiju parādi un/vai nenokārtotas finansiālas saistības ar Koledžu;
- 2.6. Konkurss uz studijām Erasmus+ programmā notiek pēc šādiem kritērijiem:
 - 2.6.1. studenta angļu valodas zināšanas (atzīme studiju kursā “Angļu valoda”);
 - 2.6.2. studenta sekmes par iepriekšējo studiju periodu;
 - 2.6.3. jābūt saskaņotai izvēlētajai studiju programmai ar partneraugstskolu ārzemēs;
 - 2.6.4. apliecinājums no potenciālās prakses institūcijas par prakses nodrošinājumu attiecīgi izstrādātajai prakses programmai;
 - 2.6.5. motivācijas vēstulē sniegtais pamatojums prakses laikam ārvalstīs.
- 2.7. Tiesības uz studijām Erasmus+ programmā iegūst tie studenti, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šī nolikuma 2.6.punktā noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir tam studentam, kurš konkursam pieteicies pirmais.

2.8. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu skaitu studijām Erasmus+ programmā kārtējam studiju gadam un konkursa komisijas sastāvu nosaka Koledžas direktors līdz kārtējā studiju gada 15.septembrim.

3. Studentu un koledžas pienākumi

3.1. Studentiem, kuri ir nominēti dalībai Erasmus+ programmā ir šādi pienākumi:

- 3.1.1. līdz Koledžas noteiktajam termiņam jāiesniedz Koledžas Erasmus+ koordinatoram pieteikums par studijām Erasmus programmā;
- 3.1.2. jāatrod prakses vieta kādā no Eiropas uzņēmumiem un/vai jāizvēlas partneraugstskola studijām;
- 3.1.3. saskaņo partneraugstskolā apgūstamo studiju programmu ar savu Studiju programmas vadītāju;
- 3.1.4. jāiepazīstina uzņēmējo uzņēmumu ar Koledžas izstrādāto prakses programmu un jāsaņem apstiprinājums, ka prakses laikā šīs prasības tiks ievērotas;
- 3.1.5. jānoslēdz trīspusējs līgums ar Koledžu un partneraugstskolu par studijām un/vai Prakses institūciju par praksi Erasmus programmā;
- 3.1.6. jānoslēdz ar Koledžu Finanšu līgums par Erasmus stipendijas saņemšanu;
- 3.1.7. pēc stipendijas saņemšanas jāiesniedz Koledžas Erasmus koordinatoram apliecinājums (izdruka no bankas) par finansējuma saņemšanu;
- 3.1.8. veikt maksājumus par studijām Koledžā atbilstoši saskaņotam un parakstītam Studiju līguma maksājuma grafikam;
- 3.1.9. pēc studiju pabeigšanas iesniegt no partneraugstskolas apliecinājumu par studiju periodu un sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programmā Koledžas Erasmus koordinatoram;
- 3.1.10. pēc atgriešanas no prakses mobilitātes iesniegt apliecinājumu par prakses periodu un atskaiti par prakses laikā iegūto profesionālas iemaņas un pieredzi Koledžas Erasmus koordinatoram.

3.2. Koledžas pienākumi:

- 3.2.1. Izsniegt studentam Erasmus+ studentu hartu;
- 3.2.2. iepazīstināt studentu ar viņa tiesībām un pienākumiem Erasmus+ programmas ietvaros;
- 3.2.3. nosūtīt partneraugstskolai studenta pieteikumu un tam pievienotos dokumentus;
- 3.2.4. izmaksāt studentam Erasmus+ stipendiju saskaņā ar šī nolikuma 3.1.6. punktā minēto līgumu;
- 3.2.5. ar direktora rīkojumu nosūtīt studentu studijām partneraugstskolā un /vai partneruzņēmumā.

4. Studijas Partneraugstskolā

- 4.1. Studenta studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.
- 4.2. Pēc studiju pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu Partneraugstskolā Erasmus+ programmas ietvaros un Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programmā, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz šos dokumentus Koledžas Erasmus+ koordinatoram.
- 4.3. Pēc studiju pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz Erasmus+ koordinatoram atskaiti par studijām Erasmus+ programmā.

4.4. Ja students pārtrauc studijas Erasmus+ programmā ātrāk, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu partneraugstskolā, studentam ir pienākums atmaksāt šī nolikuma 3.1., 3.1.7. punktā minēto stipendiju.

5. Prakse Prakses institūcijā

5.1. Studenta praksi Prakses institūcijā reglamentē prakses institūcijas iekšējie tiesību akti, Prakses institūcijas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījusi Koledža.

5.2. Prakses laikā apgūstamo iemaņu, prasmju un zināšanu apjomu, prakses uzdevumus un mērķus reglamentē Koledžas izstrādāta prakses programma, un šī nolikuma 3.1.4.punktā minētais trīspusējais līgums.

5.3. Pēc prakses pabeigšanas prakses uzņēmumā, ko apliecina prakses uzņēmuma izsniegts sertifikāts par prakses periodu prakses uzņēmumā Erasmus+ programmas ietvaros, students iesniedz šos dokumentus Koledžas Erasmus koordinātoram.

5.4. Pēc prakses pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz Erasmus koordinātoram atskaiti par praksi Erasmus+ programmā.

6. Erasmus+ programmā iegūto vērtējumu atzīšana

6.1. Eiropas kredītpunktu pārneses uzkrāšanas sistēmas (ECTS) kredītpunkts – vienība studējošā darba uzskaitē. 1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem.

6.2. Koledžas direktora vietnieks studiju jautājumos ar rīkojumu ieskaita studenta partneraugstskolā apgūtos studiju kursus, kas norādīti šī nolikuma 3.1.9. punktā iesniegtajos dokumentos.

6.3. Koledžas direktora vietnieks studiju jautājumos ieskaita studenta praksi prakses institūcijā apjomā, kas atbilst šī nolikuma 3.1.5.punktā minētā līgumā norādītajam termiņam.

6.4. Diploma pielikumā uzrāda:

6.4.1. citā augstskolā apgūto atzīto studiju kursu nosaukumus un kredītpunktu apjomu, t.sk. ECTS kredītpunktos, norādot vērtējumu “atzīts”;

6.4.2. valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts.

6.5. Diploma pielikumā 6.sadaļā “Papildinformācija” ieraksta:

6.5.1. studiju periodu citā augstskolā;

6.5.2. starptautiskajos līgumos un starptautiskajās programmas apgūtos studiju kursus, kurus studējošais apguvis papildus 2.2. punktā minētajā kārtībā saskaņotajiem studiju kursiem un kuri netiek atzīti kā studiju programmas sastāvdaļa.

7. Ārvalstu studentu studijas Koledžā

7.1. Ārvalstu studentu studijas Koledžā reglamentē Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošie normatīvie akti, Koledžas iekšējie tiesību akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.

7.2. Ārvalstu students līdz Koledžas noteiktajam datumam atsūta pieteikumu studijām Erasmus+ apmaiņas programmā, pievienojot tam personu apliecinoša dokumenta kopiju, 2 fotogrāfijas, Curriculum Vitae un Studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi, no Koledžas piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam jābūt parakstītam no ārvalstu studenta un partneraugstskolas puses.

7.3. Pēc ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas Koledža pārbauda iespējamību nodrošināt ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad direktors un direktora vietnieks studiju jautājumos paraksta studiju līgumu. Pēc studiju līguma parakstīšanas ārvalstu students ar koledžas direktora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studenta lieta.

7.4. Pēc studijām Koledžā ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem un sertifikāts par Erasmus+ studijās pavadīto laiku.

8. Akadēmiskā un administratīva personāla mobilitāte

8.1. Erasmus+ programmā var piedalīties akadēmiskais personāls un administratīvais personāls (turpmāk – darbinieks).

8.2. Mobilitātes vizītē jāuzturas vismaz 5 dienas vai jānolasa vismaz 5 stundas.

8.3. Pamatprasības pretendētam:

8.3.1. akadēmiskais personāls pārstāv akreditētu programmu;

8.3.2. akadēmiskais personāls vai darbinieks ir pastāvīgs Koledžas darbinieks, šajā gadījumā viņš var apmeklēt augstskolu, ar kuru Koledžai ir abpusējs līgums;

8.3.3. lasāmais kurss ir sagatavots svešvalodā, ir izdalāmie materiāli svešvalodā;

8.3.4. akadēmiskais personāls vai darbinieks brīvi pārvalda svešvalodu;

8.3.5. akadēmiskais personāls vai darbinieks ir nostrādājis Koledžā ne mazāk kā 1.5 gadu;

8.3.6. konkursa gadījumā, viena akadēmiskajā personāla vai darbinieka mobilitātes skaits akadēmiskā gadā ietvaros nepasniež 2 reizes;

8.3.7. Stipendijas lielums noteikts rīkojumā un atkarīgs tikai no dienu skaita ārzemēs

8.4. Akadēmiskais personāls vai darbinieks iesniedz pieteikumu Koledžas direktoram, kurš kopā ar Erasmus koordinators pieņem lēmumu par mobilitāti balstoties uz minētiem 8.3. punktiem;

8.5. Akadēmiskais personāls vai darbinieks saņem no Erasmus koordinators darba plānu, kuru viņam jāizpilda angļu valodā elektroniski.

8.6. Akadēmiskais personāls iesniedz Erasmus koordinators savas lekcijas aprakstu.

8.7. Erasmus koordinators sūta darba plānu un, ja attiecināms, lekcijas aprakstu partneraugstskolai.

8.8. Pēc mobilitātes saskaņošanas ar partneraugstskolu, akadēmiskais personāls vai darbinieks noslēdz finanšu līgumu, kuru parakstā Koledžas direktors.

8.9. Pēc atgriešanās no mobilitātes akadēmiskajām personālam vai darbiniekam jāiesniedz Erasmus koordinators pārrakstītu partneraugstskolā plānu un pārrakstītu apliecinājumu par mobilitātes periodu no partneraugstskolas un atskaiti par mobilitātes laikā iegūto pieredzi.