



## GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽĀ

### APSTIPRINĀTS

*Grāmatvedības un finanšu koledžas padomes  
2017.gada 11.aprīļa sēdē, protokols Nr.2*

### NOLIKUMS par VĒLĒŠANĀM AKADĒMISKAJOS AMATOS GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽĀ

Izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu,  
Valsts valodas likumu, Grāmatvedības un  
finanšu koledžas nolikumu

#### 1. Vispārējie noteikumi

1.1. Akadēmiskajos amatos Grāmatvedības un finanšu koledžā (turpmāk tekstā – GFK) kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt personas, kuru akadēmiskā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās zinātnes nozares prasībām studiju un pētniecības darbam GFK un kuri pārvalda valsts valodu.

1.2. Vēlētie akadēmiskie amati GFK ir docents, lektors, asistents.

1.3. Akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā.

1.4. Asistentu, lektoru, docentu amatu skaitu studiju programmās pēc direktores ierosinājuma nosaka valde atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām.

1.5. Punktā 1.1. minētās personas var vienlaicīgi pretendēt un dokumentus iesniegt konkursam tikai uz vienu akadēmisko amata vietu.

1.6. Docentu, lektoru un asistentu vēlēšanas, notiek aizklāti balsojot GFK padomē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.

1.7. Docentus, lektoros un asistentus ievēlē uz sešiem gadiem.

#### 2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

2.1. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir akadēmiskais grāds. Ja pretendētājam ar augstāko izglītību nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs. Par asistentu var ievēlēt personu, kura spēj veikt pētniecības darbu, vadīt seminārus, prakses, veikt studentu zināšanu pārbaudi.

2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir akadēmiskais vai doktora zinātniskais grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības, organizēt pārbaudījumus savā studiju programmā. Ja pretendētājam ar augstāko izglītību nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

2.3. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas vai mācību līdzekļi un kurai kopumā zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžs nav mazāks par 3 gadiem.

2.4. Uz docenta amatu var pretendēt persona bez zinātniskā vai akadēmiskā grāda ar atbilstošu augstāko izglītību, bet ar vismaz 7 gadu praktiskā darba pieredzi attiecīgajā nozarē.

2.5. Lai ievēlētu profesionālo studiju programmu akadēmisko personālu bez zinātniskā grāda, Koledžas Padome ar savu lēmumu apstiprina prasības, kas izvirzāmas šādu amatu pretendentiem.

### 3. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

3.1. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra grāds. Ja pretendentam ar augstāko izglītību nav maģistra grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs. Par asistentu var ievēlēt personu, kura spēj veikt pētniecības darbu, vadīt seminārus, prakses, veikt studentu zināšanu pārbaudi;

3.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības, organizēt pārbaudījumus savā studiju programmā. Ja pretendentam ar augstāko izglītību nav maģistra vai doktora grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs;

3.3. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas publikācijas vai mācību līdzekļi un kurai kopumā zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžs nav mazāks par 3 gadiem. Lektors var pretendēt uz ievēlēšanu docenta amatā nostrādājot vismaz 2 (divus) gadus.

3.4. Uz docenta amatu var pretendēt persona bez zinātniskā vai akadēmiskā grāda ar atbilstošu augstāko izglītību, bet ar vismaz 7 gadu praktiskā darba pieredzi attiecīgajā nozarē.

### 4. Akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtība

4.1. GFK Padome pēc nepieciešamības nosaka akadēmisko personāla vietu skaitu GFK, publicējot to mājās lapā. Persona akadēmiskā personāla amatu drīkst ieņemt tikai vienā augstākās izglītības institūcijā.

4.2. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk ka **viena mēneša laikā** pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz GFK personāla daļā šādus dokumentus:

- iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
- dokumentu norakstus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus (norakstus apstiprina darba vietā vai salīdzinot ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem, personālā daļa);
- akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikposmā, citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju.

4.2.1. Ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam vai zinātniskajam grādam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto, bakalaura, maģistra vai profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskās informācijas centrs, doktora grādu pielīdzināšanu veic nozares promocijas padome);

4.2.2. Ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas

prasmī apliecinošu dokumentu.

4.3. Uz GFK vakantajiem akadēmiskajiem amatiem GFK Padome izsludina atklātu konkursu docentiem, lektoriem, asistentiem, publicējot sludinājumu GFK mājās lapā;

4.4. Koledžas personāldaļas vadītāja reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās docentu, lektoru, asistentu amatu pretendentu dokumentus nodod koledžas padomes priekšsēdētājam.

4.5. Pēc docentu, lektoru, asistentu amatu pretendentu dokumentu saņemšanas koledžas padomes priekšsēdētājs:

4.5.1. visu zināšanai izliek pretendentu sarakstu uz attiecīgo akadēmisko amatu, uzrādot amatu un vakanču skaitu, kā arī pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un pašreiz ieņemamo amatu, kopējo zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu;

4.5.2. Ierosina studiju programmas vadītāju dot motivētu atzinumu par katru akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums „ievēlēt” vai „nievēlēt ” pretendentu amatā;

4.5.3. Organizē pretendenta, kas pirmo reizi pretendē Koledžā uz docenta, lektora vai asistenta akadēmisko amatu, publisko lekciju; pasākumu protokolē.

4.5.4. Ne vēlāk kā 1 mēnesi pēc dokumentu saņemšanas organizē atklātu Padomes sēdi. kurā piedalās ne mazāk kā 2/3 padomes locekļu un uz kuru tiek uzaicināti visi akadēmisko amatu pretendenti.

4.6. Padomes sēdē:

4.6.1. Sekretārs iepazīstina klātesošos ar pretendentu dokumentiem;

4.6.2. Pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu attiecīgajā amatā.

4.7. Ja ir brīvs docenta, lektora vai asistenta amats, Koledžas padome pēc direktora ierosinājuma var nolemt neizsludināt konkursu. Tādā gadījumā direktoram ir tiesības uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā vies docētājus.

4.8. Tiesības ievēlēt docentus, lektoros, asistentus ir GFK Padomei. Docentus, lektoros un asistentus atklāta konkursā ievēlē uz 6 gadiem. Konkursu izsludina GFK Padome vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, ievietojot to GFK mājās lapā.

## 5. Balsošanas kārtība

5.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 cilvēku sastāvā.

5.2. Amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata pretendentes, kuri pretendē uz vienu un to pašu vakanci.

5.3. Ja koledžā izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.

5.4. Balsu skaitīšanas komisija saņem no padomes sekretāra sagatavotus biļetenus un pret parakstu padomes locekļu reģistrācijas lapā izsniedz tos padomes locekļiem.

5.5. Balsojot padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlēšanu pauž, svītrojot biļetenā vienu no vārdiem "ievēlēt" vai "nievēlēt", kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, atstājot biļetena tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

5.6. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par vairāk pretendentu, nekā ir vakanto vietu.

5.7. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo oalsstiesīgo padomes locekļu balsu.

5.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kuri saņēmuši lielāko padomes locekļu balsu skaitu.

5.9. Ja vēlēšanu otrajā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, tad padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

5.10. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo padomei. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem padome apstiprina, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Par vēlēšanu rezultātiem padomes sekretārs informē pretendētus.

## **6. Apelācijas kārtība**

6.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresēta persona iesniedz direktoram ne vēlāk kā 5 dienas pēc vēlēšanām.

6.2. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata ar direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzieni.

6.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots direktora rīkojums.

## **7. Vēlēšanu rezultātu noformēšana kārtība**

7.1. Padomes sekretārs 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz direktoram:

7.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

7.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

7.1.3. pretendentu raksturojošo dokumentu paketi.

7.2. Ja 5 dienu laikā apelācijas sūdzības nav sniegtas, tad tiek sagatavots darba līgums un nodots direktoram parakstīšanai.

7.3. Ja ir iesniegtas apelācijas sūdzības, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai 5 dienu laikā pēc pretendentam pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas.

## **8. Darba samaksa**

8.1. GFK darba samaksas likmes personālam nosaka GFK valde saskaņā ar GFK Nolikumu par darba apmaksas organizāciju un pedagoģiskās slodzes veidiem;

8.2. Gada slodžu normas, akadēmiskas stundas, sastāda:

Docents	1000
Lektors, pētnieks	1000
Asistents	1000

## **9. Administrācijas pienākumi**

9.1. GFK administrācija rūpējas par akadēmiskā personāla darba apstākļiem, veselību un atpūtu, nodrošina apstākļus tā profesionālajai darbībai, dod iespēju paaugstināt kvalifikāciju un pārkvalificēties;

9.2. Darba devējs nekavējoties izbeidz darba tiesiskas attiecības ar darbinieku, ja darbinieka nodarbināšana atbilstoši Izglītības likuma 50.p. ir aizliegta un nav iespējams darbinieku ar viņa piekrišanu nodarbināt citā darbā GFK vai citā uzņēmumā.

Nolikums par GRĀMATVEDĪBAS UN FINANŠU KOLEDŽAS akadēmiskajiem amatiem stājas spēkā 2017.gada 06. aprīlī un darbojas GFK un tās filiālēs līdz jauna Nolikuma spēkā stāšanās brīdim.